SỞ GD-ĐT HƯNG YÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT**

**HỌP HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC THÁNG 9 NĂM 2021**

**I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG THÁNG 8/2021**

**1. Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng**

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới

- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.

- Đã tuyên truyền các văn bản của cấp trên:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1352/GDTrH | 02/08/2021 | V/v Xây dựng kế hoạch giáo dục trung học năm học 2021-2022 cấp THPT |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1862/QĐ-SGDĐT | 28/07/2021 | V/v Thành lập Ban Coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT đợt 2 năm 2021 tỉnh Hưng Yên |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1356/CTTT | 02/08/2021 | Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phòng, chống ma túy trong trường học trên địa bàn tỉnh Hưng Yên |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1355/QLCL | 02/08/2021 | V/v tập huấn nghiệp vụ tổ chức coi thi tốt nghiệp THPT đợt 2 năm 2021 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1863/QĐ-SGDĐT | 28/07/2021 | V/v Thành lập Ban Làm phách bài thi tự luận Kỳ thi tốt nghiệp THPT đợt 2 năm 2021 tỉnh Hưng Yên |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1864/QĐ-SGDĐT | 28/07/2021 | V/v Thành lập Ban Chấm thi tự luận Kỳ thi tốt nghiệp THPT đợt 2 năm 2021 tỉnh Hưng Yên |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1359/CTTT | 02/08/2021 | Về việc thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1364/VP | 03/08/2021 | Tăng cường công tác chỉ đạo, định hướng, quản lý thông tin trên mạng xã hội và các loại hình thông tin trên Internet |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1363/CTTT | 03/08/2021 | Về việc báo cáo sơ kết công tác phối hợp đảm bảo an ninh trật tự trường học trong lĩnh vực GD |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1873/QĐ-SGDĐT | 03/08/2021 | QĐ 1873-Kiện toàn Ban Tổ chức BDTX tập trung đối với giáo viên và CBQLGD trung học phổ thông và GDTX năm 2021 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1386/SGDĐT-VP | 06/08/2021 | V/v triển khai dịch vụ chuyển trả học bạ, bảng điểm, giấy chứng nhận tốt nghiệp, bằng tốt nghiệp qua Bưu điện |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1377/KHTC | 05/08/2021 | V/v triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1387/SGDĐT-VP | 06/08/2021 | V/v tiêu hủy hóa chất hết hạn sử dụng và cung ứng dụng cụ, thiết bị dạy học,hóa chất thí nghiệm mới |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1365/CTTT | 03/08/2021 | Về việc hướng dẫn tuyển sinh trình độ ĐH; tuyển sinh trình độ CĐ ngành Giáo dục Mầm non năm 2021 trong tình hình dịch Covid-19 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1391/GDTrH | 09/08/2021 | Về việc tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2020-2021 và triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022 với Bộ GDĐT |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1896/QĐ-UBND | 10/08/2021 | Quyết định ban hành Khung KH thời gian năm học 2021-2022 đối với GDMN-GDPT-GDTX tỉnh |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1413/VP | 11/08/2021 | V/v triển khai trang bị Tạp chí Giáo dục và phối hợp truyền thông trên địa bàn tỉnh |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1416/QLCL | 11/08/2021 | V/v triệu tập cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ chuyên môn năm 2021 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1408/CTTT | 10/08/2021 | Về việc triển khai chương trình “Học bổng nghề toyota” |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1415/QLCL | 11/08/2021 | V/v hướng dẫn thi chọn đội tuyển dự thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia năm học 2021-2022 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1418/CTTT | 11/08/2021 | Về việc tăng cường tuyên truyền, giáo dục HSSV không tham gia cổ vũ, tụ tập đua xe trái phép; gây mất trật tự và vi phạm quy định trong phòng chống dịch bệnh Covid-19 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1414/QLCL | 11/08/2021 | V/v báo cáo số liệu thi nghề phổ thông năm học 2020-2021 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1427/VP | 12/08/2021 | V/v phối hợp VNPT triển khai ứng dụng VnEdu năm học 2021-2022 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1429/QLCL | 12/08/2021 | V/v xét duyệt kết quả TS vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1437/VP | 13/08/2021 | V/v phối hợp với Viettel triển khai khảo sát, lắp đặt và vận hành hệ thống Cầu truyền hình chuyên dụng. |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1433/KHTC | 13/08/2021 | V/v báo cáo nhanh đầu năm học 2021 – 2022 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1852/QĐ-SGDĐT | 22/07/2021 | Quyết định công nhận tập thể LĐTT năm học 2020-2021 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1447/QLCL | 16/08/2021 | V/v cấp GCN tốt nghiệp tạm thời và hướng dẫn phúc khảo bài thi đợt 2 Kỳ thi tốt nghiệp THPT tỉnh Hưng Yên năm 2021 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1461/TTr | 16/08/2021 | Công văn số 1461 về việc kiểm tra các điều kiện cho năm học mới 2021-2022 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1465/KHTC | 17/08/2021 | V/v thực hiện chia sẻ khó khăn, hỗ trợ học sinh, sinh viên và phụ huynh trong tình hình dịch bệnh |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1438/SGDĐT-VP | 13/08/2021 | V/v triển khai ứng dụng CNTT và dịch vụ kết nối học đường trong ngành Giáo dục |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1476/GDTrH | 18/08/2021 | Về việc tập huấn giáo viên cấp THPT về kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1480/KHTC | 18/08/2021 | V/v cải tạo và bảo trì cơ sở vật chất trường học đảm bảo an toàn cho học sinh |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1477/KHTC | 18/08/2021 | KH tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2020-2021, triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1494/QLCL | 19/08/2021 | V/v tổ chức Hội nghị trực tuyến về thi nghề phổ thông năm 2021 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1492/QLCL | 19/08/2021 | V/v thông báo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2021 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1496/TCCB | 19/08/2021 | Thực hiện Đề án thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính năm 2021 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1900/QĐ-SGDĐT | 20/08/2021 | Về việc thành lập Hội đồng coi thi chọn đội tuyển dự thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia THPT năm học 2021 - 2022 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1901/QĐ-SGDĐT | 20/08/2021 | Quyết định thành lập Hội đồng chấm thi chọn đội tuyển dự thi HSG cấp QG năm học 2021-2022 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1499/GDTrH | 20/08/2021 | Về việc tiếp nhận, tạo điều kiện cho học sinh học tạm tại nơi cư trú do dịch Covid-19 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1500/TCCB | 20/08/2021 | CV 1500 thẩm định tài liệu BDTX cấp THPT năm 2021 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1516/CTTT | 23/08/2021 | Về việc tiếp tục triển khai công tác tuyển sinh trình độ ĐH, trình độ CĐ ngành GDMN năm 2021 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1490/VP | 19/08/2021 | Cảnh báo 10 lỗ hổng bảo mật mức cao và nghiêm trọng trong các sản phẩm của Microsoft |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1513/VP | 23/08/2021 | Tuyên truyền kỷ niệm 190 năm thành lập tỉnh (1831-2021), 80 năm thành lập Đảng bộ tỉnh (7/1941-7/2021) và 25 năm tái lập tỉnh Hưng Yên (01/01/1997-01/01/2022) |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1510/KHTC | 23/08/2021 | V/v hướng dẫn xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2022 , kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm 2022 - 2024 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1520/VP | 24/08/2021 | Giấy triệu tập tổng kết năm học 2020-2021 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1523/VP | 24/08/2021 | Hướng dẫn tổ chức hoạt động đầu năm học mới 2021-2022 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1503/TCCB | 23/08/2021 | CV 1503 về BDTX cấp THPT năm 2021 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1502/QLCL | 20/08/2021 | V/v Hướng dẫn (lần 2) thi và cấp giấy chứng nhận nghề phổ thông năm 2021 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1534/VP | 25/08/2021 | Báo cáo kết quả tổng kết năm học 2020-2021 và nhiệm vụ trọng tâm 2021-2022 |
| Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh | 27/KH-ĐQH | 25/08/2021 | kẾ HOẠCH tiếp công dân 2021 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1528/CTTT | 24/08/2021 | Về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong các cơ sở giáo dục đầu năm học 2021-2022 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1529/GDTrH | 25/08/2021 | Về việc triển khai tài liệu giáo dục địa phương năm học 2021-2022 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1514/TCCB | 23/08/2021 | CV 1514 Về việc xây dựng Đề án vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1539/KHTC | 26/08/2021 | Hướng dẫn các đơn vị Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Quyền của người tiêu dùng Việt Nam |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1548/CTTT | 27/08/2021 | Về việc tuyên truyền vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam” giai đoạn 2021-2025 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1914/QĐ-SGDĐT | 25/08/2021 | Quyết định về việc ban hành Thể lệ cuộc thi Thiết kế bài giảng e-Learning cấp tỉnh năm 2021 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1557/GDTrH | 30/08/2021 | V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục đối với cấp THPT năm học 2021-2022 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1552/CTTT | 27/08/2021 | Về việc bảo đảm trật tự ATGT trong dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9 và đầu năm học mới 2021-2022 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1547/CTTT | 26/08/2021 | Về việc tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống Covid-19 |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1541-CTTT | 26/08/2021 | Về việc tuyên truyền, quán triệt, phổ biến thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TW ngày 6/7/2021 của Ban Bí thư Trung ương Đảng |
| Sở Giáo dục và Đào tạo | 1564/CTTT | 30/08/2021 | Về việc phối hợp tổ chức thi ĐGNL cho học sinh không dự thi tốt nghiệp THPT năm 2021 do ảnh hướng của dịch Covid-19 |

**2. Hoạt động của BGH và chuyên môn**

**a. Hoạt động của BGH**

- Hoàn thành chỉ đạo phân công nhiệm vụ, công tác kiêm nhiệm cho các thành viên trong HĐGD nhà trường năm học 2021-2022.

- Hoàn thành việc tổ chức thi lại, xét duyệt đạo đức rèn luyện lại trong hè, rà soát và chuyển lớp đối với một số học sinh khối 11, 12 (Có biên bản cụ thể).

- Đã cử GV tham gia các lớp tập huấn của Sở GD-ĐT: Các đ/c D. Quân, Mến, Huyền, Căn, C. Tuyến, Miền….

- Hoàn thành chỉ đạo BCM tổ chức các hội thảo chuyên môn và chủ nhiệm lớp ( 4 hội thảo).

- Hoàn thành Dự thảo KH xây dựng trường học số và đã triển khai đến toàn thể HĐGD.

- Chưa hoàn thành dự thảo KH xây dựng Trường học hạnh phúc.

- Đã chỉ đạo việc kiểm tra và đề nghị mua bổ sung thiết bị, hóa chất, SGK, sách tham khảo cho năm học mới.

- Đã chỉ đạo công tác lao động, quy hoạch trường.

- Đã chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ thi nghề cho học sinh khối 11.

- Đã tổ chức các hoạt động chuẩn bị cho năm học mới, cụ thể:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian/ Địa điểm** | **Người thực hiện** | **Người chỉ đạo** |
| 1 | Họp Ban chuyên môn đầu năm | - 20h tối 18/8/2021  - Phòng họp trực tuyến TTGV trường THPT Đức Hợp. | BGH, các đ/c tổ trưởng các tổ chuyên môn | Đ/c Vinh, Én |
| 2 | Xây dựng Kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn | - Từ 19-21/8/2021  - Các tổ trưởng chủ động | Tổ trưởng các tổ chuyên môn | Đ/c Vinh, Én |
| 3 | Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn | - Từ 19-21/8/2021  - Các tổ trưởng chủ động | Tổ trưởng các tổ chuyên môn | Đ/c Vinh, Hưởng |
| 4 | Các đồng chí giáo viên môn Lý- Hóa- CN- Sinh phối hợp với đ/c Hưởng, đ/c Hường tiếp tục tiếp nhận, chuyển giao và hướng dẫn sử dụng gói thiết bị dạy học do Dự án THPT 2 của Bộ Giáo dục đào tạo tài trợ; Kiểm tra thiết bị, hóa chất hiện có trogn phòng thiết bị để đề xuất mua bổ sung. | - Ngày 19/8/2021  - Phòng thiết bị nhà trường | Các đồng chí giáo viên môn Lý- Hóa- CN- Sinh | Đ/c Hưởng |
| 5 | Các đồng chí giáo viên ở các bộ môn đề xuất mua sách giáo khoa, sách tham khảo đầu năm cho thư viên | - Ngày 19/8/2021 | 46 giáo viên trong HĐGD (Mỗi đồng chí đề xuất ít nhất 1 đầu sách) | Đ/c Én |
| 6 | Họp xét kết quả thi lại, rèn luyện lại trong hè cho học sinh | - 8h sáng 20/8/2021  - Phòng Hiệu trưởng | BGH, trưởng TTDN, Thư ký HĐGD | Đ/c Vinh |
| 7 | Tổ chức Hội thảo Phương pháp bồi dưỡng học sinh giỏi đạt kết quả cao | - 20h tối 20/8/2021  - Phòng họp trực tuyến TTGV trường THPT Đức Hợp. | Toàn thể cán bộ, GV nhà trường (Đ/c Định, Hiếu làm báo cáo viên) | Đ/c Én |
| 8 | Họp giao ban chủ nhiệm đầu năm | - 20h tối 21/8/2021  - Phòng họp trực tuyến GVCN | BGH; 24 GVCN lớp; BT, Phó BT Đoàn trường | Đ/c Vinh |
| 9 | Tập trung học sinh khối 10 | - 8h sáng 23/8/2021  - Các phòng học đã được phân công  (Có lịch cụ thể riêng) | GVCN và học sinh khối 10 | Đ/c Vinh, Hưởng |
| 10 | Tổ chức cho học sinh khối 10 lao động, trang trí cây điều ước | - Từ 23-25/8/2021  - Khuôn viên trường  (Đ/c Hưởng chủ động xây dựng KH phân công lao động gửi lên nhóm GVCN) | BTV Đoàn trường; GVCN và học sinh khối 10 | Đ/c Vinh, Hưởng |
| 11 | Họp xem xét chuyển lớp cho một số học sinh khối 11, 12 | - 8h sáng 23/8/2021  - Phòng Hiệu trưởng | BGH | Đ/c Vinh |
| 12 | Tổ chức Hội thảo công tác chủ nhiệm | - 20h tối 23/8/2021  - Phòng họp trực tuyến TTGV trường THPT Đức Hợp. | Toàn thể cán bộ, GV nhà trường (Đ/c Châm, Tạ Mai làm báo cáo viên) | Đ/c Hưởng |
| 13 | Họp HĐGD có nội dung học tập các Thông tư 14, 20 đánh giá Chuẩn HT, GV; Hướng dẫn đánh giá công chức, viên chức cuối năm; Điều lệ trường phổ thông. | - 8h sáng 24/8/2021  - Phòng họp nhà trường | Toàn thể cán bộ, GV, NV nhà trường | Đ/c Vinh |
| 14 | Họp HĐGD kiểm tra, rà soát KH dạy học, KH tổ chức các hoạt động giáo dục của các tổ chuyên môn; Triển khai công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới | - 8h sáng 25/8/2021  - Phòng họp nhà trường | Toàn thể cán bộ, GV, NV nhà trường | Đ/c Vinh |
| 15 | Xây dựng Kế hoạch giáo dục của từng giáo viên | - Từ 22 – 25/8/2021  - Các GV bộ môn chủ động | 46 giáo viên bộ môn | Đ/c Én |

**b. Hoạt động của BCM**

- Đã phân công phục trách cách đội tuyển HSG năm học 2021-2022: Toán (Tỏ), Lý (L. Quân), Hóa (Nhàn), Sinh (Thuận), Văn (Chung), Sử (H. Mai), Địa (T. Mai), NN (Thơm), Tin (C. Tuyến) và hoàn thành Kế hoạch bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi.

- Hoàn thành việc phân công chuyên môn, kiêm nhiệm cho giáo viên.

- Đã tổ chức thi lại cho các học sinh có học lực Yếu, điều chuyển lớp cho một số học sinh khối 11, 12.

- Đã hướng dẫn giáo viên kiểm tra, đề nghị mua bổ sung SGK, sách tham khảo, thiết bị, hóa chất chuẩn bị cho năm học mới.

- Đã tổ chức một số cuộc hội thảo chuyên môn trong HĐGD.

- Đã tổ chức cho các tổ, nhóm chuyên môn, các cá nhân xây dựng Kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học năm học 2021-2022.

- Đã triển khai cuộc thi khởi nghiệp và cuộc thi thiết kế bài giảng E-Lerning năm học 2021-2022.

- Hoàn thành kế hoạch dạy - học trực tuyến từ ngày 6/9/2021 và triển khai đến toàn thể giáo viên và học sinh.

- Hoàn thành việc chạy thử phần mềm quản lý giáo án và sẽ thực hiện chính thức từ ngày 1/9/2021.

**3. Công tác khảo thí và kiểm định**

**4. Công tác kiểm tra nội bộ:** Không

**5.Công tác đoàn thể:**

**a.Công đoàn:**

- Đã nhắc nhở các công đoàn viên về ý thức tổ chức kỷ luật, sinh hoạt chuyên môn, giờ giấc hội họp, làm việc đầu năm học trong cuộc họp HĐGD ngày 24/8.

- Đã hoàn thành việc triển khai quyên góp ủng hộ phòng chống dịch Covid-19 do MTTQ huyện Kim Động phát động.

**b. Đoàn TNCSHCM**

- Chưa tiếp nhận kết quả sinh hoạt hè của học sinh ở địa phương (Do dịch bệnh, học sinh không đến trường).

- Xây dưng Kế hoạch trực ban, các tiêu chí thi đua cho năm học mới và triển khai công tác thi đua ngay sau khai giảng.

**6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

**a.Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19**

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng dịch bệnh Covid-19 theo kế hoạch.

**b. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

- Lao động vệ sinh: Đã huy động giáo viên tham gia lao động 3 buổi nhằm chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học mới (Do dịch bệnh, học sinh không đến trường).

- An ninh, CSVC, nề nếp,giáo dục đạo đức học sinh: Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.

- Chăm sóc cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

- Hoàn thành việc chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học mới.

- Hoàn thành việc tổ chức xét duyệt đạo đức cho học sinh phải rèn luyện lại trong hè ( có bien bản cụ thể).

- Đã phân công vị trí lớp học cho năm học mới.

- Đã tiến hành bàn giao CSVC đầu năm học cho các phòng làm việc, các tổ.

**7.Văn phòng:**

- Đ/c Hường:

+ Đã phối hợp với các GV rà soát và đề nghị mua bổ sung SGK, sách tham khảo, thiết bị, đồ dùng và hóa chất cho năm học mới.

+ Cho học sinh, GV mượn sách đầu năm học.

+ Mua hồ sơ, sổ sách cho GV đầu năm.

+ Đã phối hợp với đ/c Hưởng kê xếp các phòng thiết bị, phòng máy tính

- Đ/c Thúy:

+ Đã hoàn thành thống kê các lỗi phê học bạ của GV bộ môn, GVCN và thông báo đến phòng VT để sửa.

+ Đẫ đóng dấu, hoàn thiện học bạ năm học 2020-2021 cho học sinh.

+ Đa tiếp nhận hồ sơ học sinh chuyển đi, chuyển đến. Đến 1/9/2021 có 4 học sinh chuyển về, 2 em vào lớp 11a3, 2 em vào lớp 11a7 ( 1 em từ trường THPT Nghĩa Dân, 3 em từ Sơn La).

+ Phối hợp với đ/c Khánh liên hệ với bảo hiểm Bảo Việt và y tế để có thông tin sớm về công tác bảo hiểm cho học sinh.

+ Tiếp nhận kết quả thi TN năm 2021, tiến hành bàn giao hồ sơ học sinh khối 12 năm học 2020-2021 cho Bưu điện huyện Kim Động để bưu điện chuyển trả học sinh.

- Đ/c Liên:

+ Đã làm lương tháng 8/2021.

+ Đã tiếp nhận, và đang xử lý giấy đi đường cho cán bộ, GV.

+ Đã phối hợp với ngân hàng đổi thẻ ATM gắn chíp cho cán bộ, GV có nhu cầu.

+ Đã hoàn thành trả các quyết định tăng lương đợt 1/2021.

+ Đã phối hợp với các GVCN hoàn thành rà soát học sinh diện chính sách, hộ nghèo, cận nghèo để đưa vào dự toán 2022.

**8. Hoạt động của các tổ chuyên môn:**

- Các tổ chuyên môn và các tổ viên đã hoàn thành kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học của tổ và các cá nhân.

- Đa số các tổ đã chỉ đạo vệ sinh, kê xếp bàn ghế, trình bầy bảng chuyên môn trong văn phòng tổ. Còn có tổ chưa thực hiện.

- Đã hoàn thành việc lấy phiếu giới thiệu để Hiệu trưởng ra quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó năm học 2021 - 2022.

- Đã giới thiệu được các đồng chí nhóm trưởng các nhóm chuyên môn.

**9. Hoạt động CNTT**

- Đã hoàn thành việc xây dựng dự thảo KH triển khai xây dựng trường học số.

**- Website của trường:** Đ/c Tỏ thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản về các hoạt động của nhà trường.

**- Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyến đã kết chuyển thông tin học sinh lên năm hcoj 2021 - 2022 và phối hợp với các GVCN đang cập nhật thông tin của học sinh khối 10. Đã cập nhật danh sách chuyển lớp, danh sách học sinh chuyển đến.

**- Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

**- Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

**- Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

**- Phần mềm kiểm tra, đánh giá:** (đ/c Hưởng)tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm xếp thời khóa biểu:** (đ/c Én) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm** **CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

**10. Công tác chủ nhiệm:**

- Các GVCN đã tập trung lớp trực tuyến, nhắc nhở các nội dung đầu năm học. Triển khai kế hoạch khai giảng và kế hoạch dạy học trực tuyến đến học sinh lớp mình.

- Đã kiện toàn hoặc bầu ban cán sự lớp.

**11. Công tác tổ chức:**

**III. KẾ HOẠCH THÁNG 9 NĂM 2021**

**1. Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng**

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới

- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.

- Tuyên truyền các nội dung về quốc khánh 2/9, ngày toàn dân đưa trẻ đến trường và ngày khai giảng năm học mới.

**2. Hoạt động của BGH và chuyên môn**

**a. Hoạt động của BGH**

- Chỉ đạo thi nghề cho học sinh khối 11.

- Chỉ đạo tổ chức ngày toàn dân đưa trẻ đến trường và Lễ khai giảng năm học mới.

- Tiếp tục chỉ đạo công tác phòng dịch Covid-19.

- Chỉ đạo kiện toàn công tác tổ chức của các tổ chuyên môn và Văn phòng. Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ.

- Chỉ đạo hoàn thành hồ sơ dạy thêm, học thêm.

- Chỉ đạo triển khai các hoạt động dạy và học chính khóa theo Kế hoạch giáo dục nhà trường và TKB (Hình thức trực tuyến từ 6/9/2021 cho đến khi có thông báo mới).

- Chỉ đạo việc xây dựng và hoàn thiện KH giáo dục cá nhân, kế hoạch giáo dục của các tổ chuyên môn, kế hoạch hoạt động của các bộ phận năm học 2021 - 2022.

- Chỉ đạo việc xây dựng Quy chế dân chủ; Quy chế chuyên môn; Quy chế làm việc, Quy tắc ứng xử trong nhà trường, Quy định quản lý và xử dụng cơ sở vật chất năm học 2021-2022 và Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022.

- Tổ chức ĐH giáo dục, HN cán bộ, viên chức, ĐH Đoàn năm học 2021-2022.

- Triển khai nội dung các buổi tập huấn, hội thảo vào thực tế công tác giảng dạy của từng giáo viên.

- Chỉ đạo BCM triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Chỉ đạo BCM triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).

- Chỉ đạo BCH Công đoàn hướng dẫn công tác thi đua và đăng ký thi đua năm học 2021-2022.

- Phối hợp với CA Kim Động tổ chức tuyên truyền Luật giao thông cho học sinh.

- Chỉ đạo họp phụ huynh toàn trường và các lớp đầu năm học.

- Dự kiến lịch hoạt động đầu tháng 9/2020:

+ Sáng 1/9: BCM công bố TKB dạy học trực tuyến trên Website trường.

+ Sáng 5/9: Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới bằng hình thức trực tuyến theo kế hoạch.

+ Từ sáng 6/9: Dạy và học trực tuyến theo kế hoạch.

**b. Hoạt động của BCM**

- Xây dựng Quy chế chuyên môn; Kế hoạch chuyên môn năm học 2021-2022; KH giáo dục ngoài giờ; KH giáo dục hướng nghiệp; KH giáo dục địa phương; KH tích hợp giáo dục phòng chống tham nhũng; KH giảng dạy môn Tiếng Anh; KH tổ chức các cuộc hội thảo; KH triển khai bồi dưỡng HSG.

- Chỉ đạo dạy các đội tuyển theo phân công.

- Tập hợp hồ sơ dạy thêm học thêm của các cá nhân để hoàn thiện hồ sơ của nhà trường.

- Tổ chức dạy nghề cho học sinh khối 11.

- Tổ chức dạy và học trực tuyến theo TKB.

- Tổ chức cho giáo viên đăng ký và ký cam kết dạy thêm ngoài trường.

**3. Công tác khảo thí và kiểm định**

- Thành lập Tổ khảo thí năm học 2021-2022.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá năm học 2021-2022.

**4. Công tác kiểm tra nội bộ:** Ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ và xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022.

**5.Công tác đoàn thể:**

**a.Công đoàn:**

- Nhắc nhở các công đoàn viên về ý thức tổ chức kỷ luật, sinh hoạt chuyên môn, giờ giấc hội họp, làm việc đầu năm học.

- Quan tâm công tác thăm hỏi.

- Phối hợp với BGH nhà trường triển khai công tác thi đua, tổ chức HN cán bộ, viên chức đầu năm, xây dựng quy chế dân chủ trong nhà trường năm học 2021- 2022.

**b. Đoàn TNCSHCM**

- Phối hợp với BGH tổ chức Lễ khai giảng năm học mới.

- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác Đoàn năm học 2021-2022.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức ĐH Đoàn trường hoặc kiện toàn BCH Đoàn trường năm học 2021-2022.

- Chủ trì kiện toàn các CLB Ghita, bóng rổ.

**6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

**a.Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng dịch bệnh Covid-19 theo kế hoạch.

- Nếu có quyết định dạy và học trực tiếp:

+ Phân công kiểm tra thân nhiệt học sinh khu vực cổng phụ (theo DS Ban chỉ đạo phân công).

+ Kiểm tra thân nhiệt cán bộ, GV, NV nhà trường khu vực cổng chính (theo DS Ban chỉ đạo phân công).

+ Đ/c Hưởng: Nhắc Bà Kỷ bố trí đầy đủ xà phòng, giấy khô khu rửa tay của học sinh, khu vệ sinh của học sinh và giáo viên. Nhắc bảo vệ kê máy rửa tay tự động tại khu vực cửa phòng bảo vệ. Liên hệ với ngành y tế để bố trí nhân viên y tế trực tại trường sau khi học sinh quay trở lại trường.

**b. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

+ Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.

- Tổ chức cho học sinh ký cam kết không vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội đầu năm học

+ Xây dựng KH kiểm tra vệ sinh khu vệ sinh GV, HS, khuôn viên trường, nước uống, căng tin; KH lao động; KH dọn khu vệ sinh học sinh; KH giáo dục đạo đức học sinh; KH quản lý CSVC; KH đảm bảo an ninh trường học; KH phối hợp với CA huyện Kim Động tuyên truyền luật GT, phòng chống ma túy, kiểm tra, phát hiện, thu hồi vũ khí, vật liệu nổ trong học sinh; KH phòng cháy chữa cháy.

**7.Văn phòng:**

- Đ/c Hường:

+ Tiếp tục tổ chức cho GV và học sinh mượn sách đầu năm học; mượn trả thiết bị; sử dụng phòng thực hành (Việc sử dụng phòng thực hành nhất thiết phải đăng ký trước theo phiếu).

+ Tiếp tục cập nhất thông tin vào phần mềm quản lý thư viện, thiết bị.

+ Thường xuyên kiểm tra các phòng thực hành, kiểm tra máy chiếu, bảng thông minh các phòng học.

+ XD kế hoạch quản lý thư viện, thiết bị năm học 2021-2022.

+ Cho GV đăng ký sử dụng phòng thực hành trong HK I.

- Đ/c Thúy:

+ Cập nhậtphần mềm văn bản.

+ Tiếp nhận học sinh chuyển đến, đi.

+ Thu các khoản tiền đầu năm của học sinh.

+ Xây dựng kế hoạch hoạt động của văn thư – thủ quỹ năm học 2021-2022.

+ Tham mưu mua văn phòng phẩm đầu năm học.

- Đ/c Liên:

+ Làm lương tháng 9/2021, lưu ý dán DS lĩnh ở bảng tin cửa phòng VT để anh em đối chiếu.

+ Tiếp nhận, xử lý giấy đi đường cho cán bộ, GV.

+ Xây dựng KH tài chính năm học 2021-2022.

+ Hoàn thành các báo cáo và hồ sơ tài chính Quý III (2021).

+ Phối hợp với GVCN lập DS học sinh chính sách, hộ nghèo năm học 2021-2022.

+ Phối hợp với đ/c Khánh hoàn thiện hồ sơ bảo hiểm y tế và Bảo Việt cho học sinh năm học 2021-2022.

+ Tham mưu với Hiệu trưởng để tổ chức công khai các khoản thu của học sinh năm học 2021-2022 trên Website trường và bảng tin theo quy định.

- Đ/c Khánh:

+ Hoàn thành danh sách thu bảo hiểm Bảo Việt và chuyển cơ quan bảo hiểm sớm.

+ Triển khai công tác bảo hiểm y tế cho học sinh.

+ Xây dựng KH khám sức khỏe đầu năm cho GV và học sinh.

**8. Hoạt động của các tổ chuyên môn:**

- Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo quy định.

- Chỉ đạo các tổ viên có nhu cầu dạy thêm đăng ký và xây dựng KH dạy thêm trong trường, viết cam kết, đăng ký dạy thêm ngoài trường.

- Hoàn thiện hồ sơ đăng ký thi đua của tổ và các cá nhân năm học 2021 - 2022.

**9. Hoạt động CNTT**

**- Website của trường:** Đ/c Tỏ thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản về các hoạt động của nhà trường. Đặc biệt là các hoạt động đầu năm học. Kiện toàn ban biên tập Website năm học 2021-2022.

**- Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyến tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

**- Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

**- Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

**- Phần mềm kiểm tra, đánh giá:** (đ/c Hưởng)tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án** (đ/c Én) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm** **CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

**10. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN các lớp thường xuyên truy cập và nhóm lớp trên Team đầu giờ và kiểm tra, dự giờ lớp mình.

**-** GVCN khối 12 năm học 2020-2021 theo dõi sát sao kết quả xét ĐH của học sinh lớp mình. Cập nhật, thống kê số lượng đỗ ĐH của lớp mình và chủ động báo cáo đ/c Én trước 15/9/2021.

- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm theo lịch của nhà trường.

- Xây dựng KH chủ nhiệm.

**11. Công tác tổ chức:** Hoàn thiện hồ sơ trình Sở GD-ĐT để bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ CM và VP.

**IV. Ý kiến**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**V. Tổ chức thực hiện**

- Giao đ/c Hưởng xây dựng KH bàn giao cơ sở vật chất đầu năm (Hoàn thành bàn giao cho các tổ, các bộ phận và các phòng học trước ngày 7/9/2021).

- Giao đ/c Vinh xây dựng kế hoạch tổ chức ĐH giáo dục, HNCBVC, họp phụ huynh đầu năm học (Hoàn thành trước 10/9).

- Giao đ/c Vinh chủ trì xây dựng dự thảo KH giáo dục nhà trường; dự thảo Quy chế làm việc của cơ quan; dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022; dự thảo Quy tắc ứng xử; dự thảo Quy định quản lý và sử dụng tài sản nhà trường (hoàn thành trước 10/9); Phối hợp với BCH công đoàn hoàn thành dự thảo Quy chế dân chủ trước 10/9.

- Giao đ/c Én chủ trì xây dựng dự thảo Quy chế chuyên môn; dự thảo KH chuyên môn; KH giáo dục ngoài giờ; KH giáo dục hướng nghiệp; KH giáo dục địa phương; KH tích hợp giáo dục phòng chống tham nhũng; KH giảng dạy môn Tiếng Anh; KH tổ chức các cuộc hội thảo; KH triển khai bồi dưỡng HSG; Hồ sơ DTHT (Hoàn thành trước 10/9).

- Giao đ/c Hưởng chủ trì xây dựng Xây dựng KH kiểm tra vệ sinh khu vệ sinh GV, HS, khuôn viên trường, nước uống, căng tin; KH lao động; KH dọn khu vệ sinh học sinh; KH giáo dục đạo đức học sinh; KH quản lý CSVC; KH đảm bảo an ninh trường học; KH phối hợp với CA huyện Kim Động tuyên truyền luật GT, phòng chống ma túy, kiểm tra, phát hiện, thu hồi vũ khí, vật liệu nổ trong học sinh; KH phòng cháy chữa cháy (Hoàn thành trước 10/9).

- Giao đ/c Liên phối hợp với đ/c HT xậy dựng dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022 (Hoàn thành trước 10/9).

- Giao đ/c Nam phối hợp với BGH xây dựng dự thảo Quy chế dân chủ (Hoàn thành trước 10/9).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BAN GIÁM HIỆU** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |