SỞ GD-ĐT HƯNG YÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**

**Tuần: Từ 24/5 – 29/5/2021**

**I. Các hoạt động trọng tâm**

***1. Công tác chuyên môn, khảo thí:***

Triển khai ôn thi trực tuyến cho học sinh khối 12; Triển khai kiểm tra học kỳ II bằng hình thức trực tuyến cho cả 3 khối các môn Toán, NN, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; Nhập các cơ số điểm còn lại vào phần mềm.

***2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:*** Quản lý chặt chẽ học sinh khi tham gia kiểm tra trực tuyến.

***3. Công tác phòng dịch:*** Tăng cường công tác phòng dịch trên cơ sở Các văn bản hướng dẫn của các cấp; Đ/c Hưởng báo cáo về Sở GD-ĐT trước 9h sáng thứ 6 hàng tuần, khai báo đầy đủ các nội dung phòng dịch trên các phần mềm liên quan; Các GVCN thường xuyên cấp nhật tình hình sức khỏe của học sinh; Tiếp tục khai báo trên tờ khai y tế, yêu cầu mọi người đến trường phải quét mã QR.

***4. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:*** Chuẩn bị CSVC phục vụ thi tuyển sinh (1 điểm thi chính tại trường THPT Đức Hợp và điểm thi dự phòng 1 tại trường Tiểu học và trường TH Đồng Thanh và trường THCS Đồng Thanh, điểm thi dự phòng 2 tại trường Tiểu học và THCS Hùng An).

***5. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:***

- Công đoàn: Triển khai thu quỹ bảo trợ nạn nhân chất độc mầu da cam năm 2021.

- Đoàn TN: Triển khai công tác đánh giá đoàn viên cuối năm; Chuẩn bị hồ sơ giới thiệu đoàn viên về sinh hoạt hè tại địa phương.

6***. Công tác kiểm tra nội bộ:*** Các đồng chí tổ trưởng các tổ, trưởng các bộ phận, giáo viên tập hợp và hoàn thiện hồ sơ để tổng kiểm tra cuối năm khi có lịch cụ thể.

***7. Công tác văn phòng:*** NV Kế toán hoàn thiện chứng từ các hạng mục sửa chữa, mua sắm bổ sung một số thiết bị. NV thư viện, thiết bị bố trí, sắp xếp, vệ sinh các phòng thiết bị, thư viện; Thu lại các loại sách, báo mà giáo viên, học sinh đã mượn trong năm. NV VT-TQ cập nhật phần mềm văn bản; Phối hợp với tổ hồ sơ và GVCN khối 12 nhập dữ liệu và phiếu xét TN của học sinh.

***8. Công tác CNTT:***

Các đ/c cán bộ, GV, NV nghiêm túc khai thác hòm thư công vụ trong phần mềm QLVB *(Mỗi ngày mở 2 lần, sáng trước 9h, chiều trước 15h).*

***9. Công tác chủ nhiệm:***

Dự kiến hành kiểm và duyệt hạnh kiểm; Tuyên truyền công tác phòng dịch; GVCN khối 10, 11 xây dựng KH họp phụ huynh trực tuyến cuối năm; Phối hợp với Ban chuyên môn và tổ khảo thí triển khai kiểm tra học kỳ trực tuyến.

***10. Các công tác khác:***

**II. Lịch họp và hoạt động cụ thể**

**- Từ 14h chiều CN ngày 23/5/2021:** Duyệt hạnh kiểm học sinh cuối năm n(Trực tuyến tại phòng họp Tập thể giáo viên trường THPT Đức Hợp).

**- Từ 20h đến 21h tối thứ 2 ngày 24/5/2021:** Tổ chức kiểm tra thử HK II trực tuyến đối với học sinh khối 10, 11.

**- Từ 21h tối thứ 2 ngày 24/5/2021:** Họp HĐGD đánh giá kết quả kiểm tra thử HK II trực tuyến đối với học sinh khối 10, 11.

**- Từ 13h chiều thứ 2 ngày 24/5/2021:** Tổ chức kiểm tra trực tuyến học kỳ II khối 12 các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh.

**- Từ 7h sáng thứ 3 ngày 25/5/2021:** Tổ chức kiểm tra trực tuyến học kỳ II khối 10, 11 các môn Sử, Địa, GDCD, NN.

**- Từ 7hh sáng thứ 5 ngày 27/5/2021:** Tổ chức kiểm tra trực tuyến học kỳ II khối 10, 11 các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh.

**LỊCH LÀM VIỆC CỤ THỂ TỪ 24/5 ĐẾN 31/5/2021**

**1. Đối với khối 12**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thời gian** | **Công việc** |
| **Trước ngày 26/5** | **Các GV bộ môn khối 12 hoàn thiện điểm ở số điểm cá nhân** |
| **Trong ngày 26/5** | **Các GV bộ môn khối 12 hoàn thiện việc nhập điểm vào phần mềm (Lưu ý nhập cẩn thận, nếu sai phải lập biên bản báo cáo Ban chuyên môn); các đ/c GVCN khối 12 hoàn thiện nhập hạnh kiểm và các thủ tục khác (Lưu ý GVCN kiểm tra lại thông tin của học sinh lớp mình trên phần mềm xem còn thiếu không, nều còn phải bổ sung ngay)** |
| **Tối 26/5** | **Đ/c C. Tuyến tổng kết điểm cho khối 12 trên phần mềm** |
| **Ngày 27/5** | **GVCN khối 12 nhập giúp học sinh lớp mình kết quả học tập vào phiếu xét TN** |
| **Sáng 28/5** | **GVCN khối 12 chuyển phiếu xét TN của học sinh lớp mình đã được nhập đủ thông tin về phòng văn thư** |
| **Từ chiều 28/5 đến hết 30/5** | **Tổ hồ sơ nhập thông tin xét TN của học sinh vào phần mềm, kiểm tra, rà soát lại đảm bảo chính xác 100%** |

**2. Đối với khối 10 và 11**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thời gian** | **Công việc** |
| **Trước ngày 30/5** | **Các GV bộ môn khối 10,11 hoàn thiện điểm ở số điểm cá nhân** |
| **Trong ngày 31/5** | **Các GV bộ môn khối 10, 11 hoàn thiện việc nhập điểm vào phần mềm (Lưu ý nhập cẩn thận, nếu sai phải lập biên bản báo cáo Ban chuyên môn); các đ/c GVCN khối 10,11 hoàn thiện nhập hạnh kiểm và các thủ tục khác (Lưu ý GVCN kiểm tra lại thông tin của học sinh lớp mình trên phần mềm xem còn thiếu không, nều còn phải bổ sung ngay)** |
| **Ngày 1/6** | **Đ/c C. Tuyến tổng kết điểm cho khối 10, 11 trên phần mềm** |
| **Tối 2/6** | **Họp phụ huynh khối 10, 11 bằng hình thức trực tuyến (tất cả 16 lớp bắt đầu từ 20h; Nội dung họp chúng tôi sẽ chuyển trên nhóm zalo GVCN)** |

**III. Lịch công tác:**

**BAN GIÁM HIỆU**