

Số: 62/KH-THPTĐH

Kim Động, ngày 04 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC DẠY - HỌC QUA MẠNG INTERNET

Căn cứ Công điện số 680/CD - CTUBND ngày 30/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên v/v thực hiện quyết liệt nhiệm vụ phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 702/SGDĐT - CTTT – GDCN ngày 1/5/2021 v/v thực hiện Công điện số 680/CD - CTUBND ngày 30/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên về phòng chống dịch Covid-19.

Trường THPT Đức Hợp xây dựng kế hoạch tổ chức dạy - học qua mạng Internet như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp học sinh được học theo chương trình trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng, chống Covid-19.
- Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet của giáo viên.
- Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh trong học tập.
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4.

2. Yêu cầu

Công tác chuẩn bị phải chu đáo, cụ thể, chấp hành nghiêm túc kế hoạch, chuẩn bị tốt nội dung, chương trình, vật chất, thiết bị dạy học, đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định. Việc kiểm tra, đánh giá đảm bảo nghiêm túc, khách quan, trung thực, đúng thực chất.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian triển khai

Từ ngày 04/ 5/2021 đến khi học sinh quay trở lại trường học.

2. Phương tiện dạy - học

- Khối 10, 11,12: Học qua phần mềm Microsoft Teams.

3. Thiết bị dạy học

- Giáo viên: Máy tính, giáo án điện tử, sổ đầu bài điện tử, sổ điểm cá nhân.
- Học sinh: Máy tính, điện thoại thông minh, máy tính bảng, sách giáo khoa, vở ghi.

4. Chương trình học

- Chương trình chính khóa (Theo kế hoạch giáo dục từng môn đã xây dựng từ đầu năm học)



- Đối với lớp 10, 11,12: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Ngoại ngữ, Tin học và Công nghệ, TD, QPAN

5. Thời gian biểu và thời khóa biểu

5.1. Thời gian biểu

- Khối 10, 11,12

Buổi sáng (từ thứ 2 đến thứ 7) học 5 tiết: Tiết 1 từ 7 giờ 30. Sau mỗi tiết nghỉ giải lao 5 phút.

5.2. Thời khóa biểu (Ban chuyên môn sẽ xây dựng cụ thể sau).

6. Lịch làm việc

| TT | Nội dung công việc | Thời gian | Sản phẩm | Người thực hiện |
|----|--|--|--|---------------------|
| 1 | Xây dựng Kế hoạch triển khai | Trước 4/5 | Kế hoạch | Ban Giám hiệu |
| 2 | Tổ chức rà soát, điều chỉnh, thống nhất chương trình giáo dục của từng môn học | Trước 4/5 | Chương trình giáo dục của từng môn học | Tổ, nhóm chuyên môn |
| 4 | Họp ban chuyên môn, triển khai kế hoạch bằng hình thức Online. | Tối thứ 2 (3/5) | Biên bản họp | Ban chuyên môn |
| 5 | Họp hội đồng giáo dục hướng dẫn giáo viên thực hiện các phần mềm trong quá trình dạy học bằng hình thức Online.. | Tối thứ 2 (3/5) | Biên bản họp | Toàn trường |
| 6 | Họp PHHS tất cả các lớp bằng hình thức Online. | Tối thứ 2 (3/5) | Báo cáo của GVCN; Hình ảnh | GVCN các lớp PHHS |
| 7 | Triển khai thực hiện | Từ thứ 3 (04/5) cho đến khi học sinh được đến trường | Dạy theo TKB | Toàn trường |

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ông Hà Quang Vinh - Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chung.

2. Bà Nguyễn Thị Én – Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn: Chịu trách nhiệm về mặt chuyên môn.

+ Duyệt Chương trình giáo dục của từng bộ; chỉ đạo xếp thời khóa biểu đối với các lớp học; thông báo công khai thời khóa biểu, chương trình học tập cho học sinh và PHHS được biết.

+ Thường xuyên đăng nhập dự giờ, kiểm tra việc thực hiện dạy học qua mạng Internet của giáo viên để nắm bắt tình hình và đề xuất phương án giải quyết đảm bảo kịp thời.

+ Chỉ đạo giáo viên bộ môn sử dụng sổ đầu bài điện tử, kiểm tra, cho điểm thường xuyên theo đúng quy định.

+ Tổng hợp số học sinh tham gia học, nghỉ học theo từng tiết, từng ngày để xây dựng kế hoạch tổ chức học bù cho những học sinh này khi quay trở lại trường học.

3. Ông Lưu Quang Hưởng – Phó Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác chủ nhiệm.

+ Chỉ đạo GVCN thông báo đầy đủ lịch học, thời gian học đến học sinh và PHHS bằng các hình thức: Tin nhắn qua số liên lạc điện tử; Tin nhắn trên EnetViet; các nhóm của các lớp... Đảm bảo 100% học sinh và PHHS nắm đầy đủ thông tin kế hoạch triển khai học tập của nhà trường.

+ Chỉ đạo GVCN tổ chức họp PHHS các lớp bằng hình thức trực tuyến nhằm nắm bắt thông tin từ phía PHHS, đề nghị PHHS phối hợp, tạo mọi điều kiện cần thiết để học sinh được tham gia học tập đầy đủ, hiệu quả.

+ Chỉ đạo GVCN thực hiện việc kiểm diện qua phần mềm EnetViet, nhắn tin cho PHHS nếu học sinh không tham gia học tập căn cứ kết quả kiểm diện của giáo viên bộ môn.

+ Chỉ đạo GVCN nắm bắt tình hình của từng học sinh về sức khỏe, về phương tiện học tập. Không để tình trạng học sinh không được tham gia học tập vì những lý do khách quan.

4. Bà Trần Thị Thúy – Giáo viên Tiếng Anh: Chịu trách nhiệm hỗ trợ về kỹ thuật, hướng dẫn giáo viên sử dụng phần mềm Microsoft Teams và xử lý các tình huống phát sinh về kỹ thuật và công nghệ trong quá trình giáo viên thực hiện.

5. Các đồng chí tổ trưởng: Chịu trách nhiệm:

+ Tổ chức họp online với các thành viên trong tổ, chỉ đạo giáo viên các bộ môn trong tổ tiến hành rà soát, điều chỉnh, thống nhất chương trình giáo dục của từng môn học cho phù hợp (*Có biên bản rà soát, điều chỉnh, thống nhất chương trình giáo dục của từng môn học kèm theo như đầu năm và gửi đồng chí Đến trước thứ 2 ngày 01/02/2021*).

+ Đôn đốc kiểm tra việc triển khai thực hiện của các thành viên trong tổ. Nếu có những vấn đề phát sinh báo cáo Ban chuyên môn để tìm hướng giải quyết kịp thời.

+ Cùng với những giáo viên được phân công dạy các tiết trên truyền hình xây dựng nội dung bài giảng, rà soát duyệt phần trình bày của giáo viên trước khi thực hiện ghi hình tại Sở GD - ĐT. Đảm bảo bài dạy có chất lượng đạt hiệu quả cao.

+ Duyệt giáo án dạy online của các thành viên trong tổ (*Giáo viên trong tổ soạn gửi bản mềm qua Email của tổ trưởng trước 2 ngày, tổ trưởng kiểm tra và ghi nhận xét, đồng ý hoặc không đồng ý qua Email và gửi lại cho giáo viên trong vòng 1 ngày kể từ khi nhận được bản mềm giáo án*).

6. Các đồng chí giáo viên bộ môn:

+ Xây dựng bài giảng theo đúng quy định và hướng dẫn của Bộ GD&ĐT đã được cụ thể hóa trong chương trình giáo dục bộ môn đã được thống nhất trong nhóm chuyên môn và duyệt qua tổ trưởng. Bài giảng đảm bảo tính khoa học, sư phạm, phù hợp đối tượng, đảm bảo các hoạt động dạy và học phù hợp với hình thức dạy học Onnile.

+ Lên lớp đúng giờ, đảm bảo thời gian của tiết dạy.

+ Thực hiện kiểm tra đánh giá theo đúng quy định: Thực hiện chấm bài online cho học sinh sau các bài học và lấy điểm đánh giá thường xuyên. Đảm bảo đủ cơ sở điểm, khách quan, trung thực, đánh giá đúng, thực chất và phù hợp với hình thức dạy học Onnile.

+ Sau các tiết dạy ký số đầu bài điện tử, báo cáo sĩ số qua bảng điện tử, yêu cầu học sinh chụp lại vở ghi gửi GVCN lớp.

7. Các đồng chí giáo viên chủ nhiệm:

+ Thông báo đến gia đình học sinh các nội dung của kế hoạch này.

+ Hướng dẫn, giám sát học sinh học trên truyền hình, học qua Internet, kết hợp với giáo viên bộ môn để kiểm tra giám sát mức độ tham gia học tập, hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh.

+ Hằng ngày báo cáo sĩ số với Ban chuyên môn qua bảng điện tử.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học qua mạng internet của trường THPT Đức Hợp. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên và các em học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH-GDTrX
- , Sở GD – ĐT Hưng Yên (để b/c);
- Ban Giám hiệu,
- Ban Chuyên môn (để chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn,
- giáo viên và học sinh toàn trường (để t/h);
- Website trường (để đăng);
- Lưu VT.

**NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

NGUYỄN THỊ ÉN

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



HÀ QUANG VINH