SỞ GD-ĐT HƯNG YÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT**

**HỌP HĐGD THÁNG 5 NĂM 2021**

 **I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CỦA HĐGD THÁNG 4/2021**

**1. Công tác giáo dục chính trị, dục tư tưởng**

- Đã tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới năm 2018.

- Đã tiếp tục tuyên truyền công tác phòng chống dịch Covid-19.

- Đã tuyên truyền các nội dung liên quan đến bầu cử Quốc hội khóa XV và bầu cử HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026; Lễ kỷ niệm ngày 30/4 và 1/5.

- Đã tuyên truyền các nội dung liên quan đến công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh THPT.

- Đã tuyên truyền một số văn bản chỉ đạo của Sở GD-ĐT Hưng Yên:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày đến** | **Số đến** | **Tác giả** | **Số, ký hiệu văn bản** | **Ngày tháng năm văn bản** | **Tên loại và trích yếu nội dung văn bản** |
| 02/04/2021 | 185 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 501/CTTT | 02/04/2021 | Về việc triển khai, thực hiện công tác phòng, chống tội phạm năm 2021 |
| 02/04/2021 | 186 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 502/CTTT | 02/04/2021 | V/v tăng cường các biện pháp phòng, chống tai nạn, thương tích, đuối nước trẻ em, học sinh |
| 05/04/2021 | 187 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 514/GDTrH | 05/04/2021 | Vv tập huấn CBQL, giáo viên về kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh THPT |
| 05/04/2021 | 188 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 521/SGDĐT-VP | 05/04/2021 | V/v triển khai tích cực, hiệu quả công tác bảo hiểm TNDS bắt buộc đối với xe máy, xe máy điện |
| 05/04/2021 | 189 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 520/SGDĐT-VP | 05/04/2021 | Tăng cường thực hiện ứng dụng CNTT, xây dựng chính quyền điện tử |
| 05/04/2021 | 190 | Sở Tài Chính | 272//STC-QLNS | 05/04/2021 | v,v hướng dẫn và triển khai thực hiện nghị quyết 361/2021/NQ-HĐND ngày 22/03/2021 |
| 05/04/2021 | 191 | Văn phòng hội đồng nhân dân tỉnh | 67/VPHĐND-CV | 05/04/2021 | V/v phục vụ hội nghị trực tuyến |
| 06/04/2021 | 192 | UBND xa Duc Hop | 14/UBND | 05/04/2021 | V/v thuc hien nhiem vu bau cu |
| 06/04/2021 | 193 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 530/TCCB | 06/04/2021 | CV 530 tổ chức khảo sát thực trạng bồi dưỡng các mô đun cho giáo viên, CBQL |
| 06/04/2021 | 194 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 531/TB-SGDĐT | 06/04/2021 | Thông báo thời gian làm việc mùa hè |
| 08/04/2021 | 195 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 541/KHTC | 08/04/2021 | Hướng dẫn các đợi vị thực hiện công tác bảo vệ cảnh quan môi trường trong xây dựng nông thôn mới nâng cao và kiểu mẫu |
| 09/04/2021 | 196 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 543/TCCB | 08/04/2021 | CV 543 - V/v triển khai ứng dụng Bảo hiểm xã hội số (VSSID) trên điện thoại thông minh |
| 09/04/2021 | 197 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 163/QĐ-SGDĐT | 06/04/2021 | Quyết định Về việc thành lập Hội đồng xét, công nhận sáng kiến cấp cơ sở ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên năm 2021 (gửi lần 3) |
| 09/04/2021 | 198 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 558/TCCB | 09/04/2021 | V/v chuẩn bị tài liệu kiểm chứng phục vụ Đoàn kiểm tra của Sở Nội vụ |
| 12/04/2021 | 199 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 503/CTTT | 02/04/2021 | Về việc thông báo danh sách học sinh được chọn tham dự Vòng loại quốc gia Cuộc thi Vô địch Tin học Văn phòng Thế giới (MOSWC) năm 2021 |
| 12/04/2021 | 200 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 539/CTTT | 07/04/2021 | Về việc triển khai thực hiện Nghị định số 133/2020/NĐ-CP và thực hiện Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021” |
| 12/04/2021 | 201 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 557/TCCB | 09/04/2021 | Về việc chuẩn bị HN triên khai TT 1,2,3,4-BGD ĐT |
| 12/04/2021 | 202 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 535/CTTT | 06/04/2021 | Về việc triệu tập cán bộ, giáo viên xét, công nhận sáng kiến cấp cơ sở năm học 2020-2021  |
| 12/04/2021 | 203 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 169/QĐ-SGDĐT | 09/04/2021 | Về việc thành lập Đoàn đánh giá ngoài Trường THPT Đức Hợp |
| 12/04/2021 | 204 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 565/QLCL | 09/04/2021 | V/v Triển khai công tác tổ chức thi và hướng dẫn sử dụng phần mềm QLT TS lớp 10 THPT năm học 2021-2022 |
| 12/04/2021 | 205 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 560/KHTC | 09/04/2021 | Về việc triển khai Quyết định số 970/QĐ-UBND và Công văn số 680/UBND-KGVX ngày 07/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh |
| 12/04/2021 | 206 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 570/VP | 12/04/2021 | V/v đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" năm 2021 |
| 13/04/2021 | 207 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 424/TCCB.2 | 29/03/2021 | V/v xây dựng KH thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác |
| 14/04/2021 | 208 | BCH Quân sự huyện Kim Động | 354/TB-BCH | 13/04/2021 | Thông báo V/v tổ chức khám bổ sung cho thí sinh xét tuyển vào các trường quân đội năm 2021 |
| 14/04/2021 | 209 | Tòa án nhân dân KĐ | 83/TANDTC-HVTA | 05/04/2021 | Hướng dẫn công tác sơ tuyển học viện tòa án |
| 14/04/2021 | 210 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 581/QLCL | 13/04/2021 | V/v triệu tập cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ chuyên môn năm 2021 |
| 14/04/2021 | 211 | Văn phòng hội đồng nhân dân tỉnh | 04/SL-VP | 14/04/2021 | V/v hướng dẫn lập danh sách cử tri, thành lập tổ bầu cử |
| 14/04/2021 | 212 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 589/TCCB | 14/04/2021 | CV 589 hướng dẫn thực hành tự bồi dưỡng thực hiện CTGDPT 2018 trên hệ thống LMS |
| 15/04/2021 | 213 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 593/GDTrH | 14/04/2021 | V/v tổ chức Ngày Sách Việt Nam lần thứ 8 trong các cơ sở giáo dục |
| 16/04/2021 | 214 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 599/CTTT | 15/04/2021 | Về việc tập huấn nghiệp vụ tổ chức thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh trình độ ĐH, trình độ CĐ ngành GDMN tỉnh Hưng Yên năm 2021 |
| 16/04/2021 | 215 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 184/QĐ-SGDĐT | 15/04/2021 | QĐ về việc thành lập Đoàn thanh tra thi thử tốt nghiệp THPT năm 2021 |
| 16/04/2021 | 216 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 612/SGDĐT-VP | 16/04/2021 | Thẩm định, sơ loại bài dự thi tìm kiếm sáng kiến CCHC năm 2021 |
| 16/04/2021 | 217 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 600/GM-SGDĐT | 15/04/2021 | Giấy mời về việc dự Hội nghị tập huấn nghiệp vụ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển ĐH, CĐ nhóm ngành GDMN năm 2021. |
| 16/04/2021 | 218 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 607/CTTT | 15/04/2021 | Về việc điều chỉnh mức giải thưởng Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND ” |
| 16/04/2021 | 219 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 181/QĐ-SGDĐT | 15/04/2021 | Thành lập đoàn kiểm tra xét công nhận thư viện đạt chuẩn năm học 2020-2021 trường THPT Triệu Quang Phục và THPT Đức Hợp |
| 16/04/2021 | 220 | Văn phòng hội đồng nhân dân tỉnh | 05/SL-VP | 16/04/2021 | V/v hướng dẫn việc lập danh sách cử tri và phương án thực hiện bỏ phiếu đối với các trường hợp đang cách y tế dự phòng, chống dịch Covid-19 và tại các địa phương có dịch bệnh phát sinh |
| 19/04/2021 | 221 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 615/CTTT | 16/04/2021 | Về việc phối hợp tuyên truyền thu hút nguồn nhân lực xây dựng Quân chủng Hải năm 2021 |
| 19/04/2021 | 222 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 633/QLCL | 19/04/2021 | V/v triệu tập cán bộ, giáo viên tham dự tập huấn đánh giá ngoài trường mầm non, phổ thông tỉnh Hưng Yên |
| 19/04/2021 | 223 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 617/QLCL | 19/04/2021 | V/v Hướng dẫn (lần 1) tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 |
| 19/04/2021 | 224 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 572/TCCB | 12/04/2021 | KH 572 Thực hiện bình đẳng giới, vì sự tiến bộ của phụ nữ và Chương trình bảo vệ, chăm sóc trẻ em năm 2021  |
| 20/04/2021 | 226 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 631/CTTT | 19/04/2021 | Về việc tuyên truyền hưởng ứng Cuộc thi "Chung tay vì an toàn giao thông" trên mạng xã hội VCNet năm 2021 |
| 20/04/2021 | 227 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 576/CTTT | 12/04/2021 | Về việc thực hiện Chương trình hoạt động giáo dục thể chất và thể thao năm 2021 trong các nhà trường |
| 20/04/2021 | 228 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 632/CTTT | 19/04/2021 | Về việc tăng cường bảo đảm trật tự an toàn giao thông Quý II năm 2021 |
| 20/04/2021 | 229 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 629/CTTT | 19/04/2021 | Về việc thực hiện “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm” năm 2021 |
| 22/04/2021 | 230 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 623/GDTrH | 19/04/2021 | Về việc tập huấn giáo viên cấp THPT về kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh |
| 22/04/2021 | 231 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 639/CTTT | 20/04/2021 | Về việc triển khai thực hiện Thông tư số 08/2020/TT-BKHCN ngày 24/12/2020 của Bộ Khoa học và Công nghệ |
| 22/04/2021 | 232 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 210/QĐ-SGDĐT | 20/04/2021 | V/v thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 10 Trường THPT Đức Hợp năm học 2021 – 2022 |
| 23/04/2021 | 233 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 630/CTTT | 19/04/2021 | CV số 630/SGDĐT-CTTT-GDCN về phát động tham gia Cuộc thi " Cùng bạn kiến tạo tương lai" năm 2021 |
| 23/04/2021 | 234 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 590/TCCB | 14/04/2021 | CV 590 tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường đối với giáo viên đại trà cấp THPT dạy môn GDCD |

**2. Hoạt động của BGH và chuyên môn**

 **a. Hoạt động của BGH**

- Đã chỉ đạo triển khai học chính khóa, học phụ đạo, giúp đỡ học sinh có kết quả học tập chưa cao cho cả 3 khối học kỳ II trong bối cảnh phù hợp với diến biến của dịch Covid-19.

- Đã chỉ đạo việc vệ sinh trường lớp, an ninh, nề nếp, công tác giữ gìn, bổ sung cơ sở vật chất.

- Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).

- Đã tiếp tục chỉ đạo nghiêm túc, đầy đủ các nội dung phòng chống dịch Covid-19: Triển khai Kế hoạch đón học sinh quay trở lại trường học và Quy trình quản lý học sinh học tập ở trường, ở nhà và trên đường đến trường, về nhà; Triển khai việc kiểm tra thân nhiệt ở cổng trường đối với tất cả học sinh, cán bộ, GV,NV và khách đến trường; Kiện toàn Đội thanh niên xung kích phòng dịch CoVid-19; Triển khai sổ theo dõi sức khỏe học sinh trong từng tiết học trên lớp; Triển khai Phiếu theo dõi sức khỏe học sinh 2 chiều giữa gia đình và nhà trường.

- Đã chỉ đạo công tác khảo thí, kiểm tra giữa học kỳ II, tổ chức cho học sinh khối 12 thi thử TN theo đề chung của Sở GD-ĐT.

- Đã chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ.

- Đã chỉ đạo tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 30/4 và 1/5.

- Đã tiếp tục chỉ đạo công tác tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh cả 3 khối, đặc biệt là học sinh khối 12.

- Đã triển khai công tác truyền thông, tuyên truyền những tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu năm học 2020-2021 trên Website và trong khuôn viên trường (Hoàn thành Con đường thành công).

- Đã đón đoàn thanh tra của thanh tra tỉnh Hưng Yên và Đoàn kiểm tra thư viện chuẩn.

**b. Hoạt động của BCM**

 - Dạy và học theo quy định: Khá tốt xong cần quản lý học sinh chặt chẽ hơn

 - Dạy và học thêm theo thời khóa biểu: học theo ca, theo nguyện vọng và năng lực học sinh: Tốt, song 1 số ca dạy thêm do gv đi công tác tự có kế hoạch dạy bù cho hs.

 - Học nghề theo thời khóa biểu:Tốt

 - Học hướng nghiệp – ngoài giờ lên lớp theo TKB: tốt

 - Việc bồi dưỡng học sinh mũi nhọn khoảng 20 em, đồng thời hỗ trợ giúp đỡ các em có kết quả thi thử chưa cao đã thực hiện khá tốt xong cần đẩy mạnh hơn nữa đặc biệt các môn tự nhiên.

 - Việc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học môn học, các tổ làm khá tốt xong việc dự giờ tiết dạy minh họa của 1 số tổ chưa đầy đủ cần rút kinh nghiệm.

 - Đã tổ chức thành công Hội nghị phân tích kết quả thi thử lần 2 và kết quả kiểm tra giữa kỳ, đã đưa ra được các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường ngày 15/4/2021.

 - Chưa sinh hoạt câu lạc bộ Tiếng Anh tháng 4.

 - Đã tổ chức sinh hoạt chuyên môn với hình thức “ Lớp học kết nối” với 2 môn Địa và Tiếng Anh với trường THPT Hữu Lũng, Lạng Sơn ngày 22/4/2021 thành công tốt đẹp.

 - Đã tổ chức thi thử TN THPT đề của sở ngày 23, 24/4.

 - Kết quả bồi dưỡng học sinh tham gia cuộc thi OLYMPIC Tiếng Anh trên Internet: **Đồng chí Đỗ Thị Hồng Thơm** hướng dẫn, bồi dưỡng emPhạm Thị Khánh Huyền lớp 11A1 đạt giải **Khuyến Khích** cấp toàn quốc OLYMPIC Tiếng Anh trên Internet.

**3. Công tác khảo thí và kiểm định**

Đã đón Đoàn đánh giá ngoài của Sở GD-ĐT Hưng Yên (Đoàn đã tiến hành khảo sát sơ bộ ngày 23/4/2021).

Hoàn thành kiểm tra cuối kì II.

Hoàn thành việc tổ chức thi thử TN cho học sinh theo đề của Sở GD-ĐT.

**4. Công tác kiểm tra nội bộ:**

 Đã hoàn thành kiểm tra tổ tổ Lý- Hóa- CN và tổ Ngoại ngữ và một số thành viên, cụ thể:

- Đ/c Phan Thanh Sự: XL Giỏi

- Đ/c Lê Văn Quân: XL Giỏi

- Đ/c Nguyễn Hương Nhụy: XL Giỏi

- Đ/c Lưu Thị Thanh Hoa: XL Khá

Hồ sơ, hoạt động của 2 tổ đảm bảo yêu cầu.

 Kiểm tra sổ đầu bài các lớp: Đảm bảo yêu cầu.

 Kiểm tra đột xuất các giờ dạy của giáo viên cả sáng và chiều: Còn một số giáo viên chưa nghiêm túc trong giờ dạy.

**5.Công tác đoàn thể:**

**a.Công đoàn:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **TÊN HOẠT ĐỘNG****ĐÃ TRIỂN KHAI** | **KẾT QUẢ** | **KHÓ KHĂN VƯỚNG MẮC** | **TỒN TẠI** **HẠN CHẾ** | **ĐỀ XUẤT** |
| **1** | Ghi danh cá nhân tiêu biểu năm học 2020-2021. **“ CON ĐƯỜNG THÀNH CÔNG”** | **1. Thầy giáo Hà Quang Vinh****2. Cô giáo Nguyến Thị Én****3. Cô giáo Nguyễn Thị Hiếu****4. Thầy giáo Lưu Quang Hưởng****5. Cô giáo Trần Thị Thúy****6. Thầy giáo Lê Đình Hậu****7. Thầy giáo Trần Đức Khánh****8. Thầy giáo Nguyễn Tuấn Định****9. Thầy giáo Dương Hoàng Quân****10. Thầy giáo Lê Văn Quân****11. Thầy giáo Phan Thanh Sự****12. Thầy giáo Trần Văn Tỏ****13. Cô giáo Vũ Thị Mến****14. Thầy giáo Nguyễn Trung Thành****15. Thầy giáo Chu Thế Minh****16. Cô giáo Nguyễn Thị Thu Huyền****17. Cô giáo Trịnh Thị Nhàn****18. Cô giáo Nguyễn Thị Kiên Chung****19. Cô giáo Nguyễn Thị Thuận****20. Cô giáo Hoàng Thị Tươi****21. Cô giáo Đỗ Thị Hồng Thơm****22. Thầy giáo Nguyễn Văn Sơn****23. Cô giáo Đinh Thị Miền** |
| **2** | Kết quả thực hiện các phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 46 năm ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước 30/4/1975-30/4/2021 và ngày Quốc tế Lao động 1/5.- Đẩy mạnh việc Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong CB GVNV nhà trường. | -100% CBGVNV tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua theo kế hoạch.- Đẩy mạnh hoạt động chuyên môn thông qua hội nghị “Bàn và đưa ra giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục ngày 15/4/2021.  - Giao lưu trực tuyến với trường THPT Hữu Lũng ngày 22/4/2021. |
| **3** | Triển khai CV số 85/TLĐ-TG ngày 8/3/2021 V/v tuyên truyền bầu cử Quốc Hội XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026. | Đề cương tuyên truyền BCH Công đoàn đã chuyển tải trên trang trường http://thptduchop.hungyen.edu.vn đề nghị các đ/c theo dõi thực hiện. |
| **4** | Triển khai CV số 100/ CĐN ngày 8/4/2021 V/v tham gia cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về bầu cử Quốc Hội XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026. | Thể lệ cuộc thi đã đưa lên trang “Tập thể trường’. Yêu cầu mỗi CBGVNV tham gia 01 bài dự thi. Thời gian từ 01/4 đến 30/4/2021.**Giải thưởng:** 01 Nhất: 6.000.000 đ 05 Nhì: 3.000.000 đ/ giải 10 giải Ba: : 2.000.000 đ/ giải1. giải KK: 1.000.000 đ/ giải
 |
| **5** | Kết quả bồi dưỡng học sinh tham gia cuộc thi OLYMPIC Tiếng Anh trên Internet. | **- Đồng chí Đỗ Thị Hồng Thơm** hướng dẫn, bồi dưỡng emPhạm Thị Khánh Huyền lớp 11A1 đạt giải **Khuyến Khích** cấp toàn quốc OLYMPIC Tiếng Anh trên Internet. |
| **6** | Triển khai KH số 04/KH-BVĐ ngày 29/01/2021 của ban vận động xây dựng quỹ Khuyến học năm 2021. *(01 ngày lương)* | **Đề nghị các tổ Công đoàn thu và nộp cho đ/c Châm theo kế hoạch.** |
| **7** | Triển khai CV số 99/ CĐN ngày 8/4/2021 V/v thu gom Sách giáo khoa, báo, giấy, vở viết đã qua sử dụng làm kế hoạch nhỏ. | **BCH Công đoàn xin ý kiến chỉ đạo của Chi bộ, BGH thống nhất giao cho tổ chức Đoàn Thanh niên thu gom mỗi học sinh 3 kg xây dựng KH nhỏ cấp trường.** |
| **8** | **Kết quả UBKT Công đoàn** phối hợp với LĐT kiểm tra hoạt động và sử dụng Căn tin nhà trường tháng 04/2021 | **Kết quả đảm bảo VSAT TP, các loại sản phẩm được bán đúng chủng loại, đảm bảo chất lượng, vệ sinh khu bán hàng sạch sẽ.** |
| **9** | **Công tác thăm hỏi** |  |

**b. Đoàn TNCSHCM**

Hoạt động nề nếp trong toàn trường tương đối tốt như: Các lớp để xe gọn gàng, đảm bảo sĩ số của lớp, đi học đúng giờ, thực hiện tốt 15 phút truy bài đầu giờ, thực hiện tốt việc mặc đồng phục.

Các hoạt động văn hóa văn nghệ thể dục thể thao diễn ra sôi nổi ở các chi đoàn.

Đã mở lớp tìm hiểu về Đoàn và tổ chức kết nạp Đoàn viên mới đợt 2.

Triển khai và nghiệm thu hoàn thành công trình thanh niên cấp trường (Hệ thống đường che mưa từ khu hiệu bộ sang nhà C)

 Phối hợp với Công Đoàn triển khai kế hoạch nhỏ.

Duy trì hoạt động của đội thanh niên xung kích phòng chống dịch Covid-19.

 Nộp tiền công trình thanh niên cấp huyện về huyện Đoàn 9.070.000đ.

Các câu lạc bộ Hoạt động tương đối đầy đủ, đúng theo nội quy của các câu lạc bộ.

Hoạt động của đội cờ đỏ:Hoạt động chấm tương đối đều tay, chấm nghiêm túc, không có tình trạng đi muộn về sớm.

Việc trực của các thành viên trong ban chấp hành là giáo viên và học sinh tương đối đều đặn.

**\*Hạn chế:** Vẫn còn xảy ra một số hiện tượng như nghỉ học có phép, đi học muộn, không đeo thẻ học sinh, mặc áo không cổ, không đồng phục, đi dép lê đến trường.

**6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

**\* Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19:** Các tập thể và cá nhân thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình phòng dịch.

- Thực hiện đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe học sinh, giáo viên và phân công cán bộ giáo viên phụ trách trong các buổi HS đến trường.

- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.

- Cung cấp đầy đủ nước sạch, xà phòng, nước rửa tay cho học sinh và cán bộ giáo viên.G

- Thực hiện nghiêm túc các hướng dẫn và các quy định của UBND Tỉnh về công tác phòng dịch.

**\* Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

- Lao động vệ sinh hằng ngày các lớp 10a5, 10a6, 10a7, 10a8, 11a1, 11a2 11a3, 11a4. Các lớp đã thực hiện tốt.

- Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

- Bảo đảm môi trường Xanh – sạch – đẹp trong dịp tết Tân Sửu 2021.

- Đã hoàn thành sửa chữa một số thiết bị điện hỏng, hệ thống máy tính máy chiếu phục vụ công tác giảng dạy.

- Đã hoàn thành tu sửa thư viện và đón đoàn kiểm tra thư viện của sở.

- An ninh, trật tự đảm bảo. - Nề nếp học sinh ổn định. Thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện nề nếp như đeo thẻ, đồng phục, dắt xe trong sân trường, đội mũ bảo hiểm..... Khắc phục tình trạng HS đi học muộn buổi chiều.

**\* Công tác y tế trường học:** Tiếp tục thực hiện nghiêm quy trình quản lý học sinh trong bối cảnh dịch Covid-19.

**7.Văn phòng:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** |
| 1 | àm lương PC lương tháng 4 và Làm truy lĩnh lương , thanh toán tiền hỗ trợ giáo viên học cao học | Đã hoàn thành |
| 2 | Hoàn thiện hồ sơ thanh toán thi GVG cấp trường, sáng kiến kinh nghiệm cấp trườn | Đã hoàn thành |
| 3 | Làm báo cáo có liên quan mà cấp trên yêu cầu. | Đã hoàn thành |
| 4 |  Hoàn thiện thanh toán chứng từ phát sinh. | Đã hoàn thành |
| 5 | Phục vụ mượn trả sách của giáo viên | Tổ toán - tin : 3 lượt mượn trảTổ lí - hóa - công nghệ: 5 lượt mượn trảTổ ngoại ngữ : 4 lượt mượn trảTổ sinh - TD - QP: 2 lượt mượn trảTổ sử - địa - GDCD: 5 lượt mượn trảTổ văn : 4 lượt mượn trả |
| 6 | Phục vụ mượn trả sách của học sinh | Khối 10 : 7 lượt mượn trảKhối 11: 9 lượt mượn trảKhối 12: 9 lượt mượn trả |
| 7 | Phục vụ mượn trả thiết bị |  Tổ lí - hóa - CN: 16 lượt mượn trả |
| 8 | Khảo thí | Làm bài thi thử THPT |
| 9 | Theo dõi PMVB đi , đến và cập nhật thường xuyên vào sổ .  | Hoàn thành |
| 10 | Thu các khoản tiền theo quy định |  |
| 11 | Đã triển khai công tác hồ sơ thi TN năm 2021. |  |

**8. Hoạt động của các tổ chuyên môn**

***a. Tổ Sinh-TD-QP***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** |
| 1 | - Thực hiện các kế hoạch của BGH nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | - Các thành viên trong tổ thực hiện tốt các hoạt động của nhà trường | Không |
| 2 | - Kiểm tra hồ sơ và ký giáo án định kỳ hàng tuần.- Giảng dạy theo thời khóa biểu và dạy đúng kế hoạch giáo dục bộ môn. | - Đảm bảo số lượng các loại hồ sơ, soạn giáo án đúng kế hoạch- Thực hiện theo kế hoạch của BCM | Không |
| 3 | - Triển khai các kế hoạch, văn bản chỉ đạo của BGH nhà trường kịp thời đến từng thành viên trong tổ. | - Các thành viên trong tổ nghiên cứu văn bản khá đầy đủ.  | Không |
| 4 | Các thành viên đăng ký viết SK tích cực nghiên cứu. | - Có 2 đ/c đăng ký viết SK được công nhận cấp trường. | - Không |
| 5 | - Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ chuyên môn. | - Đ/c Đoàn Thị Huệ- GV giảng dạy môn Sinh thực hiện theo KH được phân công. | - Không |
| 6 | Thực hiện công tác phòng chống dich Covid 19. | Các thành viên trong tổ được phân công trực đo thân nhiệt đầu giờ tham gia đầy đủ. | - Không |
| 7 | Tham gia cùng hội đồng đánh giá chuẩn giai đoạn II | - Hồ sơ tổ chuyên môn và hồ sơ cá nhân đảm bảo đủ số lượng. | - Không |
| 8 | Giáo viên cho điểm kiểm tra định kỳ đúng với lịch vào điểm của BGH. | - Đảm bảo |  |
| 9 | - Báo cáo tổng kết công tác tháng 4 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 5/2021 | - Đ/c tổ trưởng phụ trách. |  |

***b. Tổ Ngoại ngữ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** |
| 1 | Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch của nhà trường. | Nghiêm túc. | Không |
| 2 | Dạy học theo TKB của BCM. | Nghiêm túc. | Không |
| 3 | Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ. | Nghiêm túc. | Không |
| 4 | Giao lưu chuyên môn với THPT Hữu Lũng – Lạng Sơn | Tốt | Không |
| 5 | Kiểm tra giữa kỳ II. | Tốt | Không |
| 6 | Sinh hoạt CLB Tiếng Anh. | Chưa thực hiện được | Nhà trường nhiều việc |
| 7 | Sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBHMH | Nghiêm túc. | Không |
| 8 | Kiểm tra hoạt động chuyên môn của tổ | Tốt | Không |
| 9 | Kiểm tra giữa kỳ II. | Nghiêm túc. | Không |
| 10 | Thi thử THPTQG lần 2 theo cụm trường và theo đề của sở. | Nghiêm túc. | Không |
| 11 | Tham gia lớp tập huấn của sở. | Nghiêm túc. | Không |
| 12 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 04/2021 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 05/2021. | Nghiêm túc, đầy đủ | Không |

***c. Tổ Lý- Hóa-CN***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** |
| 1 | Thực hiện các kế hoạch của nhà trường. | Nghiêm túc. | Không |
| 2 | Dạy học theo TKB của BCM. | Nghiêm túc. | Không |
| 3 | Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ. | Nghiêm túc. | Không |
| 4 | Tham dự sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBHMH | Tốt | Không |
| 5 | Hoàn thành sáng kiến và nộp về sở.  | Tốt | Không |
| 6 | Thực hiện kiểm tra thường xuyên | Nghiêm túc. | Không |
| 7 | Hoàn thiện bài viết sinh hoạt dạy học stem | Nghiêm túc. | Không |
| 8 | Báo cáo tháng 04/2021 | Tốt | Không |

***d. Tổ Sử-Địa-GDCD***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** |
| 1 |  Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | Các thành viên trong tổ thực hiện nhịp nhàng, đảm bảo yêu cầu  |
| 2 | Nhóm GDCD thực hiện tiết dạy sinh hoạt tổ nhóm theo hướng NCBHMH | Đảm bảo đúng qui trình, chất lượng tốt |
| 3 | Tăng cường mọi hoạt động đối với lớp chủ nhiệm, đặc biệt là công tác hướng nghiệp | Đảm bảo kế hoạch |
| 4 | Nhập điểm đợt 1 - HK2. | Đảm bảo kế hoạch |
| 5 | Hướng dẫn học sinh 12 ôn tập chuẩn bị thi thử TN theo kế hoạch của Sở và thi cuối kì II | Theo kế hoạch của BCM |
| 6 | Giao lưu chuyên môn với trường THPT Hữu Lũng | Tốt |
| 7 |  Coi thi thử TN, rút KN từ kết quả, tìm nguyên nhân và giải pháp . |  Coi thi nghiêm túc |
| 8 | Hướng dẫn HS khối 12 làm Hồ sơ | Đang triển khai theo kế hoạch |
| 9 | Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19 | - Cập nhật thông tin và thông báo đến phụ huynh HS.- Cập nhật việc theo dõi và báo cáo tình hình sức khỏe học sinh và việc tiếp xúc với người từ vùng dịch |

***e. Tổ Toán –Tin***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả** **cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** |
| 1 | Tiếp tục giảng dạy theo kế hoạch GDMH | Nghiêm túc, đảm bảo yêu cầu | Không |
| 2 | Kiểm tra hồ sơ CM một số đ/c | Hoàn thành, có biên bản lưu | Không |
| 3 | Sinh hoạt CM theo NC BHMH  | Hoàn thành | Không |
| 4 | Tăng cường công tác ôn tập thi THPTQG, phụ đạo HS yếu, kém. Tổ chức thi thử THPTQG cho HS lớp 12 | Nghiêm túc thực hiện lịch dạy ôn do BCM phân công | Không |
| 5 | Làm đề thi thử | Hoàn thành nhiệm vụ |  |
| 6 | Chấm, trả, chữa bài GK cho học sinh | Hoàn thành | Không |
| 7 | Tham gia giao lưu chuyên môn cụm trường | Hoàn thành nghiêm túc | Kết nối, thiết bị truyền dẫn |
| 8 | Tham gia khi đoàn kiểm định yêu cầu | Thực hiện theo chỉ đạo của BGH |  |

***g.Tổ Ngữ văn***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** |
| 1 | Kiểm tra hồ sơ, giáo án cá nhân giáo viên | Đảm bảo số lượng và chất lượng hồ sơ đầu năm |
| 2 | Thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid 19 đối với học sinh và thày cô  | Đảm bảo công tác phòng dịch |
| 3 | Sơ kết thi đua trong toàn trường trong đợt kỉ niệm ngày lễ 8/3, 26/3 | Hoàn thành tốt. Các lớp chủ nhiệm của đ/c Châm, Tươi, Phượng, Sơn được tuyên dương. |
| 4 | Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu BHMH | Đ/c Châm dạy minh họa ngày 5/4/2021. Kết qủa tôt, thực hiện đúng ý tưởng kế hoạch bài dạy của tổ |
| 5 | Tiếp tục giúp đỡ học sinh yếu, kém theo phân công của BCM nhà trường. | Tham gia đầy đủ, nghiêm túc |
| 6 | Giao lưu chuyên môn với chủ đề Lớp học kết nối qua phần mềm Microsolf Team với trường THPT Hữu Lũng – Lạng Sơn | Hiệu quả, thiết thực, đạt kết quả tốt. |
| 7 | Gửi đề kiểm tra học kì về BCM và Ban khảo thí. | Hoàn thành đúng tiến độ |
| 8 | Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, quán xuyến việc học tập và lao động.  | Nghiêm túc, đúng yêu cầu |
| 9 | Tham gia tập huấn về Đổi mới kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn từ 27-29/4. Phân công dạy đổi, dạy thay các đồng chí đi công tác. | Đ/c Phượng, Sơn, Chung tham gia tập huấn, đ/c Châm, Tươi đã được phân công dạy thay. |
| 10 | Thi thử theo lịch của Sở dành cho khối 12. Chấm thi và phân tích kết quả. | Ngày 23,24/4/2021. Hoàn thành đúng tiến độ. Kết quả tốt. |
| 11 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 4 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 5 | Hoàn thành đúng tiến độ |

**9. Hoạt động CNTT**

**- Website của trường:** Các đồng chí được phân công đã tích cực viết bài đăng, nhất là việc sinh hoạt tổ nhóm CM theo hướng NCBHMH, sinh hoạt chủ đề Stem, công tác phòng chống dịch Covid-19….Trong tháng 4 đã đăng được 20 bài.

**- Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyến phụ trách (Đã hoàn thành việc nhập điểm giữa HK II).

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

**- Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) Đã hoàn thành tự đánh giá 5 năm từ 2015-2016 đến 2019-2020 trên phần mềm.

**- Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

**- Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật. Các đ/c khác trong HĐGD đã sử dụng hộp thư công vụ trong phầm mềm để nhận và gửi các văn bản chính thức.

**- Phần mềm đảo đề:** (đ/c Hưởng)tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm xếp thời khóa biểu:** (đ/c Én) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm** **CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

Tiếp tục triển khai phần mềm Microsotf Team vào việc dạy, học trực tuyến hoặc họp trực tuyến. Đã sử dụng để triển khai thành công Giao lưu chuyên môn lần 2 với trường THPT Hữu Lũng (Lạng Sơn).

Tiếp tục triển khai khai thác tốt nhất bộ học liệu điện tử Smartschool của các môn Sử, Địa, NN, GDCD khối 10.

Tiếp tục triển khai hiệu quả ứng dụng Bluzon đê khai báo y tế, ứng dụng Trường học an toàn để đánh giá mức độ an toàn trường học (Ứng dụng này được thực hiện để đánh giá mức dộ an toàn của nhà trường 2 lần 1 tuần thứ 3 và thứ 6): Giao đ/c Hưởng phụ trách.

**10. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN các lớp đã thường xuyên nhắc nhở học sinh lớp mình vấn đề an toàn giao thông, công tác phòng chống dịch Covid-19, nề nếp, đầu tóc, trang phục, thẻ, vệ sinh môi trường, an toàn trường học....

- Thường xuyên kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh trong lớp.

- Đa số GVCN đã thường xuyên lên lớp đầu giờ và kiểm tra, dự giờ lớp mình.

- Tiếp tục quan tâm đến những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, có lực học yếu trong lớp để phối hợp với BCM và GV bộ môn giúp đỡ. Đã tổ chức gặp gỡ phụ huynh 13 học sinh khối 12 có lực học yếu, có khả năng trượt tốt nghiệp (TP: BGH, GVCN khối 12, đại diện gia đình 13 học sinh).

- Giữ mối liên lạc với phụ huynh lớp mình thông qua hệ thống EnetViet.

**11. Công tác tổ chức:**

**III. KẾ HOẠCH THÁNG 5 NĂM 2021**

**1. Công tác giáo dục chính trị, dục tư tưởng**

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới năm 2018.

- Tiếp tục tuyên truyền công tác phòng chống dịch Covid-19.

- Tuyên truyền các nội dung liên quan đến bầu cử Quốc hội khóa XV và bầu cử HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tuyên truyền các nội dung liên quan đến công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh THPT.

- Tuyên truyền Nghị quyết ĐH toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5).

**2. Hoạt động của BGH và chuyên môn**

**a. Hoạt động của BGH**

- Chỉ đạo học chính khóa cho cả 3 khối học kỳ II.

- Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid – 19 khi học sinh đi học trở lại.

- Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề phù hợp với việc phòng dịch.

- Chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ.

- Chỉ đạo hoàn thành các khoản thu góp trong học sinh.

- Chỉ đạo hoàn thành tự bồi dưỡng CT giáo dục phổ thông mới 2018.

- Chỉ đạo công tác khảo thí, kiểm tra kết thúc học kỳ II.

- Chỉ đạo công tác Bình xét thi đua cuối năm, đề nghị khen thưởng

- Duyệt học bạ cuối năm

- Chỉ đạo công tác tổ chức Lễ tổng kết năm học: Dự kiến thành phần tham dự ngoài cán bộ, GV, NV và học sinh nhà trường còn mời thêm Ban đại diện MCHS 24 lớp, dại diện CMHS đạt giải trong các kỳ thi từ cấp tỉnh trở lên.

- Chỉ đạo công tác đánh giá Hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn.

- Chỉ đạo công tác Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè ở địa phương.

- Chỉ đạo công tác ôn tập cho học sinh khối 12.

- Chỉ đạo công tác kiểm kê CSVC cuối năm.

- Chỉ đạo họp phụ huynh cuối năm.

- Chỉ đạo mua sắm, sửa chữa một số đồ dùng, thiết bị, hạng mục trong nhà trường phục vụ thi cử và dạy học: Mua thêm một số máy chiếu gần, bảng thông minh, bàn ghế học sinh. Sửa chữa hệ thống điện, mái khu vệ sinh học sinh....

- Triển khai cài đặt ứng dụng Bảo hiểm số cho toàn thẻ cán bộ, GV, NV.

- Tổ chức ngày sách Việt Nam lần thứ 8 trong các cơ sở giáo dục.

- Triển khai công tác Xét kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục năm 2021.

**b. Hoạt động của BCM**

 - Tiếp tục dạy và học theo quy định: Thống kê giờ dạy có kế hoạch dạy bù

 + Chiều thứ 5(6/5) học bù sáng thứ 7(24/4)

 + Chiều thứ 7(8/5) học bù sáng thứ 6(30/4)

 + Chiều thứ 5(13/5) học bù sáng thứ 7(01/5)

 + Chiều thứ 7(15/5) học bù sáng thứ 4(21/4 nghỉ 10/3)

 - Dạy và học thêm theo thời khóa biểu: học theo ca, theo nguyện vọng và năng lực học sinh: đến 8/5 được 9 tuần.

 + Tuần từ 10/5-15/5 dạy bù chiều thứ tư nghỉ 10/3, chiều thứ 6(23/4,30/4)

 + Từ 17/5-26/6 ôn thi tốt nghiệp cho HS khối 12 với 9 môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, GDCD và NN.

 - Tiếp tục học nghề theo thời khóa biểu

 - Tiếp tục học hướng nghiệp – ngoài giờ lên lớp theo TKB

 - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh mũi nhọn khoảng 20 em, đồng thời hỗ trợ giúp đỡ các em có kết quả thi thử chưa cao

 - Phân tích kết quả thi thử TN THPT đề của Sở.

 - Sinh hoạt câu lạc bộ Tiếng Anh.

 - Kiểm tra cuối kì II từ 3/5-15/5.

**3. Công tác khảo thí và kiểm định**

Phối hợp với đoàn đánh giá ngoài của Sở GD-ĐT Hưng Yên để tiến hành đánh giá ngoài và công nhận đạt chuẩn Quốc gia giai đoạn 2015-2020

Kiểm tra cuối kì II, dự kiến tuần 33,34( 26/4-8/5).

**4. Công tác kiểm tra nội bộ:**

Tổng kiểm tra hồ sơ, sổ sách của các đoàn thể, bộ phận và cá nhân cuối năm.

 Kiểm tra sổ đầu bài.

 Kiểm tra đột xuất các giờ dạy của giáo viên cả sáng và chiều.

**5.Công tác đoàn thể:**

**a.Công đoàn:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **TÊN HOẠT ĐỘNG****SẼ TRIỂN KHAI** | **DỰ KIẾN (Tg) TRIỂN KHAI** | **DỰ KIẾN (Tg) HOÀN THÀNH** | **DỰ KIẾN****NGƯỜI****THỰC HIỆN** |
| **1** | Tiếp tục đẩy mạnh các phong trào thi đua theo KH của BCM.- Đẩy mạnh việc Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và hưởng ứng các hoạt động chào mừng ngày sinh nhật Bác 19/5/1890 - 19/5/2021 trong CB GVNV nhà trường | Đến hết năm học | Toàn thể CBGV, NV nhà trường |
| **2** | Triển khai hướng dẫn số 48/HD-CĐNngày 15/4/2021. V/v triển khai thực hiện công tác Bình đẳng giới *(Dân số - Gia đình -Trẻ em năm 2021).* | **Giao cho Ban Nữ công xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện** | **Ban Nữ Công và các tổ Công đoàn** |
| **3** | Triển khai CV 570/SGD ĐT-VP ngày 12/4/2021 V/v đề nghị xét Kỷ niệm chương **“Vì Sự nghiệp GD”** năm 2021 | **Căn cứ công văn hướng dẫn của ngành đề nghị các đồng chí tự đối chiếu. Nếu đủ điều kiện *(20 năm công tác trở lên và không vi phạm pháp luật)*, làm báo cáo theo mẫu số 02 và gửi vào gmail của đồng chí Nam trước ngày 10/5/2021.**  |
| **4** | Triển khai KH số 47/ KH- CĐN ngày 20/4/2021 V/v tổ chức giải Việt dã CNVCL Đ hưởng ứng ngày chay Olympic Vì sức khỏe toàn dân năm 2021. | * **Thời gian thi đấu cấp tỉnh dự kiến ngày 8/5/2021.**
* **Cự ly: 1.200m. Có 3 đồng chí đăng ký tham gia:**
1. **Đồng chí Bùi Thanh Nam**
2. **Đồng chí Chu Thế Minh**
3. **Đồng chí Nguyễn Trung Thành**

**Đề nghị các đồng chí xây dựng kế hoạch tự tập luyện và thi đấu đạt kết quả cao.****(*Đề nghị BGH, BCH Công đoàn quan tâm tạo ĐK giúp đỡ để các đồng chí tham gia giải đạt kết quả cao)*** |
| **5** | **UBKT Công đoàn** phối hợp với LĐT kiểm tra hoạt động và sử dụng Căn tin nhà trường tháng 05/2021 | **Từ 02/5/2021 đến hết năm học** |
| **6** | - Học tập Quy chế thi đua khen thưởng và triển khai Công tác bình xét thi đua khen thưởng cuối năm học. - Các tổ Công đoàn sơ kết công tác thi đua năm học 2020-2021.Bình xét danh hiệu thi đua cá nhân gồm: Danh hiệu thi đua Nhà nước và danh hiệu thi đua Công đoàn. Xét và đề nghị các cấp khen thưởng đối với Tập thể, cá nhân Xuất sắc năm học 2020-2021. | Theo kế hoạch hoạt động của nhà trường. | Toàn thể Hội đồng và **Các tổ****Công đoàn** |
| 7 | - **Hoàn thiện hồ sơ** **cuối năm:** UBKT Công đoàn, Ban thanh tra nhân dân, Ban nữ công và Các tổ Công đoàn hoàn thiện hồ sơ và xây dựng báo cáo tổng kết công tác năm học 2020-2021 | Nộp vào cuối tháng 5/2021. | Các bộ phận  |
| 8 | Ban thi đua Nhà trường và BCH Công đoàn hoàn thiện hồ sơ thi đua nộp về Sở GD & ĐT Hưng Yên | Cuối tháng 5/2021. | TT Ban thi đua và các cá nhân |
| 9 | Xây dựng kế hoạch đi Du lịch hè 2021 |  |

**b. Đoàn TNCSHCM**

- Tiếp tục phong trào thi đua trong học sinh. Dự kiến kết thúc thi đua ngày 19/5/2021.

- Tiếp tục phối hợp với GVCN các lớp đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy, quy định của đoàn trường cũng như của nhà trường đề ra. Nhắc nhở học sinh tực hiện tốt truy bài đầu giờ, đi học đúng giờ, thực hiện đeo thẻ nghiêm túc, mặc áo đồng phục.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại đoàn viên ở các chi đoàn.

- Tổ chức chuyển sinh hoạt hè cho học sinh về địa phương sinh hoạt.

- Phối hợp tổ chức lễ tổng kết năm học 2020 -2021.

- Tiếp tục duy trì hoạt động của đội thanh niên xung kích phòng chống dịch Covid-19.

- Tiếp tục đôn đốc đội cờ đỏ chấm thi đua nghiêm túc để phong trào thi đua trong học sinh sôi nổi và đạt được những thành tích nhất định của các lớp.

- Đôn đốc nhắc nhở các đồng chí trong ban chấp hành Đoàn trường trực nghiêm túc theo lịch đã đăng kí.

- Chỉ đạo CLB Ghita, và CLB Vũ đạo (Mỗi câu lạc bộ chuẩn bị 1 tiết mục cho Lễ tổng kết năm học)

**6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

**\* Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo kế hoạch.

**\* Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

- Lao động vệ sinh hằng ngày các lớp 11a5, 11a6, 11a7, 11a8, 10a1, 10a2 10a3, 10a4.

- Sửa chữa một số thiết bị hỏng, kiểm tra hệ thống máy tính, máy chiếu theo định kỳ.

- Sửa mái khu vệ sinh học sinh, lắp thêm chậu rửa, quy hoạch lại khu sử lí rác.

- Tiếp tục thực hiện việc tự đánh giá về CSVC, chuẩn bị tốt cho việc đón đoàn công tác đánh giá ngoài của Sở GD.

- Chuẩn bị CSVC phục vụ các kì thi TS lớp 10 và thi TN THPT.

- An ninh, nề nếp**,** giáo dục đạo đức học sinh:

+ Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.

+ Quán triệt học sinh không sử dụng xe máy trên 50cc tham gia giao thông.

+ Nhắc nhở học sinh thực hiện nề nếp như đeo thẻ, đồng phục, dắt xe trong sân trường, đội mũ bảo hiểm, rửa tay và sát khuẩn trước khi vào lớp....

+ Nhắc nhở các lớp đóng cửa khi ra về và khi xuống sân giờ TD.

+ Vệ sinh lớp học, sát khuẩn bàn ghế, cửa sổ, cửa ra vào trước và sau mỗi buổi học. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 01/CT- CTUBND về tăng cường phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh.

+ Ban Lao động thường xuyên kiểm tra thường xuyên việc sử dung khu vệ sinh của GV và HS.

+ Tăng cường vệ sinh lớp học, giữ cảnh quan nhà trường luôn xanh- sạch- đẹp.

Tổng vệ sinh các khu vực trong trường.

+ Chăm sóc cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

+ Tuyên truyền ATGT, tai nạn thương tích, đuối nước, việc chơi điện tử, sử dụng mạng xã hội đến học sinh.

- Tăng cường các biện pháp phòng chống tai nạn , thương tích và phòng chống đuối nước xâm hại bạo lực trẻ em học sinh giai đoạn 2021-2025

**\* Công tác y tế trường học:** Tiếp tục thực hiện nghiêm quy trình quản lý học sinh trong bối cảnh dịch Covid-19.

**7.Văn phòng:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** |
| **1** | Làm lương PC lương tháng 5  | 03/5 | 10/5 | Liên |
| **2** | Chi trả tiền hỗ trợ đóng học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho HS năm học 2020 - 2021 | 03/5 | 10/5 | Liên |
| **3** | Phối hợp với ban mua sắm, sửa chữa làm hồ sơ mua sắm tài sản thiết bị dạy học. | 03/5 | 30/5 | Liên |
| **4** |  Làm báo cáo có liên quan mà cấp trên yêu cầu | 03/5 | 30/5 | Liên |
| **5** | Hoàn thiện thanh toán chứng từ phát sinh. | 03/5 | 30/5 | Liên |
| **6** | Đối chiếu sổ sách với thủ quỹ |  | 30/5 | Liên - Thúy |
| **7** | Phục vụ giáo viên, học sinh mượn trả sách | Tháng 05 | Trong tháng 05 | Hường |
| **8** | Phục vụ giáo viên mượn trả thiết bị | Tháng 05 | Trong tháng 05 | Hường |
| **9** | Làm nhiệm vụ khảo thí | Tháng 05 | Trong tháng 05 | Hường |
| **10** | Theo dõi, cập nhật thường xuyên PMVB | 5/2021 |  | Thúy |
| **11** | Cấp phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN năm 2019, năm 2020 | 5/2021 |  | Thúy |
| **12** | Thu các khoản tiền năm học 2020-2021theo quy định | 5/2021 |  | Thúy |
| **13** | Thu, chuyển hồ sơ thi TN và ĐHCĐ năm 2021 về Sở GD. | 5/2021 |  | Thúy |

**8. Hoạt động của các tổ chuyên môn**

***a. Tổ Sinh-TD-QP***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | - Tiếp tục thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | - Tuần 1/5/2021 | - Tuần 4/5/2021 | - Toàn thể GV trong tổ. |  |
| 2 | - Giảng dạy theo thời khóa biểu và KH GDBM | - Tuần 1/5/2021 | - Tuần 4/5/2021 |  |  |
| 3 | - Ký giáo án theo kế hoạch. | - Từ ngày 1/5/2021  | Tuần 3/5/2021 | - Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 4 | - Triển khai các công văn cấp trên. (Nếu có) | - Triển khai chi tiết nội dung công văn đến từng thành viên trong tổ kịp thời, theo đúng kế hoạch.- Mỗi ngày mở 2 lần phần mền QLVB và tự nghiên cứu. | - Trong tháng 5/2021 | - Toàn thể GV trong tổ. |  |
| 5 | - Bộ môn TD- QP nhóm chuyên môn thống nhất nội dung kiểm tra HKII | - Theo lịch của BCM | Tuần 1 tháng 5/2021 | GV bộ môn TD- QP |  |
| 6 | - Môn Sinh làm đề và nộp đề về BCM đúng quy định. | - Theo lịch của BCM | - Hoàn thành | GV bộ môn Sinh |  |
| 7 | Giáo viên cho điểm kiểm tra học kỳ II và các loại điểm theo quy định vào phần mềm quản lý điểm đúng lịch của BGH. | - Theo lịch của BGH | - Trong tháng 5 | - Toàn thể GV trong tổ. |  |
| 8 | Thực hiện công tác phòng chống dich Covid 19. | Tuần 1//5/2021 | Tuần 4/5/2021 | - Toàn thể GV trong tổ theo lịch đã phân công. |  |
| 9 | - Họp tổ chuyên môn dự kiến đánh giá xếp loại GV cuối năm học. | - Theo lịch của BGH | - Trong tháng 5 | - Toàn thể GV trong tổ. |  |
| 10 | - Hoàn thiện các loại hồ sơ của tổ chuyên môn, cá nhân và nộp về nhà trường. | - Theo lịch của BGH | - Trong tháng 5 | - Toàn thể GV trong tổ. |  |
| 11 | - Xây dựng báo cáo tổng kết tổ chuyên môn năm học 2020-2021 | Tổ trưởng tổ CM |  Tháng 5/2021 | Tổ CM |  |

***b. Tổ Ngoại ngữ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** |
| 1 | Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường. | Suốt tháng |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |
| 2 | Dạy học theo TKB của BCM. | Suốt tháng |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |
| 3 | Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ. | Cuối tháng | Tuần 4/05/ 2021 | Đ/c Nhụy |
| 4 | Ôn tập cho học sinh chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ II. | Suốt tháng |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |
| 5 | Kiểm tra cuối kỳ II | Tuần 1+2 / 5 | Tuần 2/5 | Tất cả các thành viên trong tổ. |
| 6 | Đẩy mạnh việc ôn tập thi TN cho học sinh K12 | Suốt tháng |  | Đ/C Nhụy, Thơm, Thúy |
| 7 | Hoàn thành vào điểm phần mềm  | Tuần 4/ 5 | Cuối tháng | Tất cả các thành viên trong tổ. |
| 8 | Kiểm tra bài 15(6) | Tuần 2/05/2021 | Trước tuần 3/5 | Tất cả các thành viên trong tổ. |
| 9 | Sinh hoạt CLB Tiếng Anh | Tuần 2/05/2021 | Tuần 2/05/2021 | Tất cả các thành viên trong tổ. |
| 10 | Họp tổ chuyên môn, bình xét thi đua cuối năm, đề nghị khen thưởng | Tuần 4/ 5 | Cuối tháng | Tất cả các thành viên trong tổ |
| 11 | Báo cáo tháng 05/2021 |  | Tuần 4/05/2021 | Đ/c Nhụy |

***c. Tổ Lý- Hóa-CN***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Thực hiện các kế hoạch của nhà trường. | Suốt tháng |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 2 | Dạy học theo TKB của BCM. | Suốt tháng |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 3 | Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ. | Cuối tháng | Tuần 4 tháng 5/ 2021 | Đ/c Định |  |
| 4 | Ôn tập cho học sinh chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ II. | Suốt tháng |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 5 | Kiểm tra cuối kỳ II | Tuần 1+2 / 5 | Tuần 2/5 | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 6 | Đẩy mạnh việc ôn tập thi TNTHPT cho học sinh K12 | Suốt tháng |  | Đ/c Định, Hương, D.Quân, Sự |  |
| 7 | Hoàn thành vào điểm phần mềm  | Tuần 4/ 5 | Cuối tháng | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 8 | Họp tổ chuyên môn, bình xét thi đua cuối năm, đề nghị khen thưởng | Tuần 4/ 5 | Cuối tháng | Tất cả các thành viên trong tổ |  |
| 9 | Báo cáo tháng 05/2021 |  | Tuần 4/05/2021 | Đ/c Định |  |

***d. Tổ Sử-Địa-GDCD***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | Cả tháng | Hoàn thành đúng kế hoạch | Cả tổ |  |
| 2 | Giảng dạy theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn. | Cả tháng | Hoàn thành đúng kế hoạch | Cả tổ |  |
| 3 | Phát hiện và bồi dưỡng HSG chuẩn bị cho việc thành lập đội tuyển HS giỏi năm học 2021 - 2022  | Đang triển khai. |  | GV nhóm Sử và nhóm Địa |  |
| 4 |  Coi thi, chấm, chữa và trả bài kiểm tra cuối kì 2 | Theo kế hoạch của BCM | Trong tháng | Cả tổ |  |
| 5 | Hoàn thành đánh giá xếp loại học sinh, nhập điểm vào phần mềm và hoàn thiện học bạ học sinh  | Theo kế hoạch của BCM | Trong tháng | Cả tổ |  |
| 6 | Kiểm tra toàn bộ hồ sơ các GV cuối năm, chuẩn bị nộp HS về nhà trường | Tuần 4 | Tuần 4 | Đảm bảo kế hoạch |  |
| 7 | Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19 | Đang triển khai | Suốt tháng | Cả tổ |  |
| 8 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 5 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 6/2021 |  | Cuối tháng 5 | Đ/c tổ trưởng phụ trách. |  |

***e. Tổ Toán –Tin***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiếp tục giảng dạy theo kế hoạch GDMH | Tuần 1 | Tuần 4 | Cả tổ |  |
| 2 | Kiểm tra hồ sơ CM một số đ/c | Tuần 1 | Tuần 2 | Đ/c CườngĐ/c TuyếnĐ/c Miền |  |
| 3 | Sinh hoạt CM theo NC BHMH  |  |  |  | Theo yêu cầu BCM |
| 4 | Tăng cường công tác ôn tập thi THPTQG, phụ đạo HS yếu, kém. Tổ chức thi thử THPTQG cho HS lớp 12 | Tuần 1 | Tuần 4 | Các đ/c dạy K12 tích cực ôn tập các chủ đề bám sát ma trận ĐMH 2021 |  |
| 5 | Làm đề thi thử L2 và đề CK môn Toán + Tin | Tuần 1 | Tuần 1 | Đ/c Hưởng và cả tổ + một số đ/c theo yêu cầu BCM |  |
| 6 | Chấm, trả, chữa bài CK, tổng kết cho học sinh | Tuần 3 | Tuần 3 | Cả tổ |  |
| 7 | Tập huấn theo lịch của Sở (Vũ, Tỏ, Hằng – Đợt 1 từ 25/4-27/4/2021) | Tuần 1 | Tuần 2 |  |  |

***g.Tổ Ngữ văn***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Theo dõi việc dạy chính khóa. Kiểm tra giáo án. | Tuần 1 | Tuần 4 | Cả tổ |  |
| 2 | Tiếp tục thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid 19 đối với học sinh và GV.  | Tuần 1 | Tuần 4 | Tổ |  |
| 3 | Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, quán xuyến việc học tập và lao động | Tuần 1 | Tuần 4 | GVCN |  |
| 4 | Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu BHMH( Phân công đ/c Nguyệt dạy minh họa). Phân tích, rút kinh nghiệm sau tiết dạy. | Tuần 1 | Tuần 4 | Tổ |  |
|  5 | Thống nhất ma trận ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra cuối kì 2.  | Tuần 1 | Tuần 2 | Tổ |  |
| 6 | Thi cuối kì 2. Chấm bài, trả bài và hoàn thành nhập điểm vào phần mềm. Hoàn thành học bạ cho học sinh. | Tuần 3 | Tuần 4 | Tổ |  |
| 7 | Hướng dẫn học sinh lao động vệ sinh đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp | Tuần 1 | Tuần 4 | GVCN |  |
| 8 | Giúp đỡ học sinh gặp khó khăn trong học tập theo kế hoạch của nhà trường | Tuần 1 | Tuần 4 | Cả tổ |  |
| 9 | Hợp tác với đoàn kiểm tra đánh giá ngoài làm việc tại trường. | Tuần 1 | Tuần 4 | Cả tổ |  |
| 10 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 5 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 6 | Tuần 4 | Tuần 4 | Tổ trưởng |  |

**9. Hoạt động CNTT**

**- Website của trường:** Tiếp tục phân công các đồng chí viết bài đăng, nhất là việc sinh hoạt tổ nhóm CM theo hướng NCBHMH, sinh hoạt chủ đề Stem, công tác phòng chống dịch Covid-19, lễ tổng kết năm học. Tăng cường đăng tải thông tin về thi TN, thi tuyển sinh.

**- Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyến phụ trách (Mở phần mềm để giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm hoàn thành điểm và các nội dung khác cuối năm, thời gian mở từ 10/5 đến 31/5/2021).

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

**- Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

**- Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật. Các đ/c khác trong HĐGD đã sử dụng hộp thư công vụ trong phầm mềm để nhận và gửi các văn bản chính thức.

**- Phần mềm đảo đề:** (đ/c Hưởng)tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm xếp thời khóa biểu:** (đ/c Én) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm** **CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

Tiếp tục triển khai phần mềm Microsotf Team vào việc dạy, học trực tuyến hoặc họp trực tuyến.

Tiếp tục triển khai khai thác tốt nhất bộ học liệu điện tử Smartschool của các môn Sử, Địa, NN, GDCD khối 10.

Tiếp tục triển khai hiệu quả ứng dụng Bluzon đê khai báo y tế, ứng dụng Trường học an toàn để đánh giá mức độ an toàn trường học (Ứng dụng này được thực hiện để đánh giá mức dộ an toàn của nhà trường 2 lần 1 tuần thứ 3 và thứ 6): Giao đ/c Hưởng phụ trách.

**10. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN các lớp thường xuyên nhắc nhở học sinh lớp mình vấn đề an toàn giao thông, công tác phòng chống dịch Covid-19, nề nếp, đầu tóc, trang phục, thẻ, vệ sinh môi trường, an toàn trường học....

- Thường xuyên kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh trong lớp.

- GVCN thường xuyên lên lớp đầu giờ và kiểm tra, dự giờ lớp mình.

- Tiếp tục quan tâm đến những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, có lực học yếu trong lớp để phối hợp với BCM và GV bộ môn giúp đỡ.

- Giữ mối liên lạc với phụ huynh lớp mình thông qua hệ thống EnetViet.

- Chuẩn bị nội dung họp phụ huynh cuối năm học.

- GVCN khối 12 hướng dẫn học sinh viết và thu hồ sơ thi TN. Phối hợp với Ban hồ sơ của nhà trường để hỗ trợ học sinh tốt nhất.

**11. Công tác tổ chức:**

**IV. Ý kiến**

……………………………………………………………………………………………

**V. Tổ chức thực hiện:**

- Giao đ/c Én xây dựng KH kiểm tra học kỳ II; KH ôn thi TN cho học sinh khối 12 (KH hoàn thành và báo cáo đ/c HT trước 2/5/2021).

- Giao đ/c Én xây dựng KH rà soát chương trình chính khóa để tổ chức dạy bù đảm bảo chương trình (KH hoàn thành và báo cáo đ/c HT trước 2/5/2021).

- Giao đ/c Hưởng xây dựng KH tổ chức mua sắm, sửa chữa một số đồ dùng, thiết bị, hạng mục trong nhà trường phục vụ thi cử và dạy học (KH hoàn thành và báo cáo đ/c HT trước 2/5/2021).

- Giao đ/c Nam tập hợp hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục năm 2021 gửi Sở GD-ĐT (hoàn thành trước 10/5/2021).

- Giao đ/c Vinh + Khánh + Nam xây dựng KH tổ chức Lễ tổng kết năm học (KH hoàn thành và báo cáo đ/c HT trước 15/5/2021).

- Giao đ/c Vinh xây dựng KH họp Ban đại diện CMHS cấp trường và KH họp phụ huynh các lớp.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **BAN GIÁM HIỆU**  |