SỞ GD-ĐT HƯNG YÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**

**Tuần: Từ 26/4 – 1/5/2021**

**I. Các hoạt động trọng tâm**

***1. Công tác chuyên môn, khảo thí:***

Triển khai học chính khóa cho cả 3 khối; Triển khai dạy nghề cho K11; Triển khai dạy phụ đạo buổi chiều; Triển khai KH phụ đạo học sinh có học lực yếu; Triển khai giảng dạy các chủ đề STEM, sinh hoạt tổ nhóm CM theo hướng NCBHMH; Triển khai hỗ trợ nhóm học sinh có nhu cầu hỗ trợ thêm kiến thức xét ĐH khối 12; Rút kinh nghiệm công tác dạy và học khối 12 trên cơ sở thi thử TN cho học sinh khối 12 theo chỉ đạo của Sở GD-ĐT.

***2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:*** Quản lý chặt chẽ nề nếp trong từng lớp, trong toàn trường; Tiếp tục kiểm tra đột xuất nề nếp HS; Triển khai các quy định cụ thể về việc sử dụng điện thoại của học sinh trong các giờ học; Vấn đề đi học muộn *(Trên cơ sở các biện pháp đã thống nhất trong cuộc họp HĐGD ngày 15/4/2021).*

***3. Công tác phòng dịch:*** Thực hiện theo Quy trình của Ban chỉ đạo phòng dịch nhà trường.

***4. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:*** Lao động hàng ngày: Lớp 11A3 và 11A4; Các lớp cử HS vệ sinh lớp học đầu giờ sáng và cuối giờ sáng, trước khi ra về; Khóa cửa khi chào cờ, học thể dục, TD giữa giờ, trước khi ra về; Đảm bảo thời gian trực của bảo vệ 24/24; Chăm sóc hệ thống cây xanh; Hoàn thiện công trình Con đường thành công; Sửa chữa, mua sắm một số thiết bị phục vụ công tác dạy và học.

***5. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:***

- Công đoàn: Triển khai công văn hướng dẫn xét Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp giáo dục; Phối hợp với Đoành TN hoàn thành việc triển khai quyên góp giấy vụn trong học sinh do Công đoàn ngành phát động.

- Đoàn TN: Kết hợp kiểm tra đột xuất nề nếp học sinh (Chú ý SGK học kỳ II); Chỉ đạo Đội thanh niên xung kích phòng chống dịch Covid-19 phối hợp với Ban chỉ đạo phòng dịch của nhà trường; Phối hợp với Công đoàn triển khai quyên góp giấy vụn trong học sinh do Công đoàn ngành phát động.

6***. Công tác kiểm tra nội bộ:***

 Kiểm tra đột xuất sổ điểm cá nhân của một số giáo viên; Dự giờ đột xuất một số giáo viên.

***7. Công tác văn phòng:*** NV Kế toán hoàn thiện chứng từ thi thử TN; Phối hợp với đ/c Hưởng đề xuất sửa chữa, mua sắm bổ sung một số thiết bị. NV thư viện, thiết bị tổ chức cho mượn SGK, sách tham khảo, đồ dùng, thiết bị, phòng thực hành, cập nhật phần mềm. NV VT-TQ triển khai thu các khoản tiền từ học sinh theo quy định; Trả bằng TN cho học sinh; Triển khai công tác hồ sơ thi TN.

***8. Công tác CNTT:***

Các đ/c cán bộ, GV, NV nghiêm túc khai thác hòm thư công vụ trong phần mềm QLVB *(Mỗi ngày mở 2 lần, sáng trước 9h, chiều trước 15h);* Các đ/c tổ trưởng phân công người viết bài NCBHMH, STEM; Đ/c Hiếu viết 1 bài về Chiến thắng 30/4/1975, đ/c Thơm viết 1 bài về lịch sử ngày Quốc tế lao động 1/5 đăng trên Wwbsite trường *(Gửi về hòm thư đ/c HT trước 28/4/2021);* Các đ/c GV môn NN, Sử, Địa, GDCD khối 10 tích cực khai thác phần mềm bài giảng Smarts chool đã được trang bị.

***9. Công tác chủ nhiệm:***

Các GVCN thường xuyên lên lớp đầu giờ; Điểm danh HS hàng ngày trên EnetViet; chỉ đạo vệ sinh lớp học, an toàn trong lớp học, ATGT thường xuyên. Phối hợp với BCM triển khai KH phụ đạo học sinh có học lực yếu; Tuyên truyền công tác phòng dịch: Yêu cầu học học sinh đeo khẩu trang trong suốt thời gian từ nhà đến trường, ở trường và từ trường về nhà, tự mang nước đóng chai từ nhà, chủ động đo thân nhiệt ở nhà và ghi vào phiếu theo dõi sức khỏe; GVCN thường xuyên tư vấn cho học sinh lớp mình vấn đề chọn trường, chọn nghề.

***10. Các công tác khác:*** Tích cực tư vấn nghề và TS cho học sinh khối 12; Triển khai công tác tự đánh giá.

**II. Lịch họp và hoạt động cụ thể**

**- Tiết 1 sáng thứ 2 (26/4):** Từ 7h15 các lớp khối 10, 11 chào cờ trong lớp. Khối 12 chào cờ ngoài sân kết hợp với nội dung nghe Ban hồ sơ hướng dẫn viết hồ sơ thi T**N** (*TP: BGH, Ban hồ sơ, BTV Đoàn trường. Đề nghị GVCN của 8 lớp tham gia cùng, đồng thời nhắc lớp trưởng lớp mình đi sớm để nhận hồ sơ từ phòng Văn thư).*

**- Từ 14h00 thứ 5 (29/4):** Họp HĐGD tháng 5 *(Có nội dung rút kinh nghiệm công tác dạy và học khối 12 qua kết quả thi thử TN của Sở).*

**- Các ngày trong tuần:** Đ/c Én và các đ/c trong BGH kiểm tra, dự giờ đột xuất một số giáo viên.

**- Các ngày trong tuần:** Kiểm tra thân nhiệt tại cổng chính, cổng phụ, phát hiện học sinh ho, sốt, đau đầu….trong các giờ học để có biện pháp xử lý.

**III. Lịch công tác:**

**BAN GIÁM HIỆU**