

Số: 570/SGDDĐT-VP

V/v đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì
sự nghiệp giáo dục” năm 2021

Hưng Yên, ngày 12 tháng 4 năm 2021

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Trung tâm GDNN - GDTX các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Thông tư hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị: các phòng thuộc Sở; Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố; các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học; Trung tâm GDTX tỉnh, Trung tâm GDNN - GDTX các huyện, thành phố rà soát, lập danh sách cán bộ, giáo viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” nộp về Văn phòng Sở để tổng hợp (*mẫu tờ trình, mẫu danh sách và mẫu tóm tắt thành tích gửi kèm Công văn này*).

I. Tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” (Kỷ niệm chương) là hình thức khen thưởng của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng một lần cho cá nhân trong và ngoài ngành Giáo dục, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

1. Cá nhân trong ngành Giáo dục

a) Có thời gian công tác trong ngành Giáo dục đủ 20 năm trở lên. Trường hợp cá nhân đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương. Cá nhân có đủ thời gian công tác nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc chỉ được xét tặng kỷ niệm chương sau 02 năm, tính từ thời điểm hết hạn chịu kỷ luật; thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương;

b) cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn so với thời gian quy định tại điểm a là 05 năm;

c) Cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, hồ sơ đề nghị khen thưởng do cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ xem xét, đề nghị khen thưởng; đối với cá

nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, nay đơn vị giải thể hoặc sáp nhập thì đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ của đơn vị đó có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, xem xét, đề nghị khen thưởng.

2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục:

a) Đã đảm nhiệm chức vụ quản lý đủ một nhiệm kỳ (60 tháng) trở lên, có nhiều đóng góp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần vào sự phát triển của ngành Giáo dục;

b) Có nhiều đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật cho sự phát triển ngành Giáo dục được đơn vị thụ hưởng xác nhận.

3. Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

II. Thành phần hồ sơ và thời gian nộp

1. Thành phần hồ sơ:

- Tờ trình kèm danh sách (theo mẫu số 1)
- Bản tóm tắt thành tích của từng cá nhân (cá nhân trong ngành giáo dục làm theo mẫu số 2; cá nhân ngoài ngành giáo dục làm theo mẫu số 3)

2. Thời gian nộp hồ sơ

Các đơn vị nộp hồ sơ về VP Sở (đ/c Chất) trước ngày 15/5/2021 (nộp bản cứng có dấu đỏ và bản mềm qua Email: vanphong.sohungyen@moet.edu.vn.)

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai đến từng cán bộ, giáo viên và lập hồ sơ gửi về Văn phòng Sở theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Công an tỉnh;
- Ban Giám đốc;
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Văn Khải

(TÊN ĐƠN VỊ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-TÊN ĐƠN VỊ

....., ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét, tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Công văn số /SGDĐT-VP ngày tháng 3 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”;

Căn cứ báo cáo thành tích của các cá nhân;

Đơn vị..... đã xét chọn và kính trình Sở Giáo dục và Đào tạo xét, đề nghị Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xét, tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” cho ... cá nhân đủ tiêu chuẩn như sau:

1. Cá nhân trong ngành Giáo dục: ... người, trong đó:
 - Đang làm việc: ... người;
 - Đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ của nhà nước quy định: ... người.
2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục, đào tạo: ... người.
3. Cá nhân người nước ngoài: ... người

(có danh sách kèm theo).

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu:

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên và đóng dấu)

Tên đơn vị

DANH SÁCH

Các cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”
(Kèm theo Tờ trình số: /TTr-Tên đơn vị ngày... tháng... năm...)

TT	Giới	Học hàm, học vị (nếu có)	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác (không viết tắt)	Số năm công tác trong ngành GD	Đang công tác tại vùng khó khăn
			Ví dụ:			
1.	Ông	PGS.TS	Nguyễn Văn A	Hiệu trưởng, Trường....	20	
2.	Bà		Nguyễn Thị B	Giáo viên, Trường Tiểu học ...	15	5

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN

Họ và tên: Nam,

Nữ.....

Ngày, tháng, năm sinh: Dân tộc:.....

Nơi ở hiện nay:

Chức vụ và nơi công tác:.....

Ngày, tháng, năm vào ngành Giáo dục:

Ngày nghỉ hưu, nghỉ chế độ:

Số năm công tác trong ngành Giáo dục:

Số năm công tác trên địa bàn khó khăn:

Kỷ luật, Mức kỷ luật (nếu có): ... số QĐ kỷ luật..... thời gian kỷ luật.....

Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương:.....

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC

Thời gian Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ, nơi công tác Ghi rõ: Trường, xã, quận (huyện) <i>(không viết tắt)</i>

Xác nhận của thủ trưởng đơn vị

..., ngày....tháng....năm....

Người khai ký

(Ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN

ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN:

Họ và tên: Nam, Nữ

Ngày, tháng, năm sinh: Dân tộc/Quốc tịch:

Nơi ở hiện nay:

Chức vụ, đơn vị công tác:

II. THÀNH TÍCH ĐÓNG GÓP CHO NGÀNH GIÁO DỤC:

.
. .
. .
. .
. .

Thủ trưởng cơ quan, tổ chức
(Ký tên và đóng dấu)

....., ngày....tháng....năm....
Người khai