SỞ GD-ĐT HƯNG YÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT**

**HỌP HĐGD THÁNG 3 NĂM 2021**

**I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CỦA HĐGD THÁNG 2/2021**

**1. Công tác giáo dục chính trị, dục tư tưởng**

- Đã tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Đã tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.

- Đã tuyên truyền kết quả ĐH toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.

- Đã tuyên truyền công tác phòng chống dịch Covid-19.

- Đã tuyên truyền các hướng dẫn của cấp trên về vấn đề nghỉ tết Nguyên đán năm 2021, vấn đề pháo nổ, ATTGT dịp trước, trong và sau tết.

- Đã triển khai các văn bản chỉ đạo của Sở GD-ĐT Hưng Yên, bao gồm:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày đến** | **Số đến** | **Tác giả** | **Số, ký hiệu văn bản** | **Ngày tháng năm văn bản** | **Tên loại và trích yếu nội dung văn bản** |
| 01/02/2021 | 70 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 142/CTPH/SGDĐT-TĐTN | 01/02/2021 | Chương trình phối hợp công tác giữa ngành GD và Đoàn TNCS HCM tỉnh giai đoạn 2020-2025 |
| 01/02/2021 | 71 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 143/CTPH/CTTT-TĐTN | 28/01/2021 | Chương trình phối hợp công tác giữa ngành GD và Đoàn TNCS HCM tỉnh HY năm học 2020-2021 |
| 02/02/2021 | 72 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 162/SGDĐT-TTr | 01/02/2021 | Công văn triển khai thực hiện Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ |
| 03/02/2021 | 73 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 111 | 03/02/2021 | Quyết định ban hành Quy chế làm việc của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên |
| 03/02/2021 | 74 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 167/SGDĐT-TCCB | 02/02/2021 | V/v tiếp tục rà soát, xử lý sai phạm trong công tác tuyển dụng CB-CC-VC |
| 03/02/2021 | 76 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 171/SGDĐT-VP | 03/02/2021 | Chương trình công tác tháng 2/2021 |
| 03/02/2021 | 77 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 49/QĐ-SGDĐT. | 22/01/2021 | Quyết định ban hành Qui định chức năng nhiệm vụ các phòng thuộc Sở |
| 03/02/2021 | 78 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 47/QĐ-SGDĐT. | 22/01/2021 | Quyết định ban hành Quy chế Văn thư - Lưu trữ năm 2021 |
| 03/02/2021 | 79 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 48/QĐ-SGDĐT. | 22/01/2021 | Quyết định ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên |
| 04/02/2021 | 80 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 169/SGDĐT-VP | 03/02/2021 | Tăng cường sử dụng phần mềm MS Office 365 để hỗ trợ dạy và học trực tuyến. |
| 04/02/2021 | 81 | Văn phòng hội đồng nhân dân tỉnh | 355/NQ-HĐND | 29/01/2021 | Về việc thu hồi số tăng thu năm 2020 của các khoản thu từ dự án Ecopark trên địa bàn xã Xuân Quan, huyện Văn Giang về ngân sách cấp huyện |
| 05/02/2021 | 83 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 181/TTr | 05/02/2021 | Công văn số 181/SGDĐT-TTr ngày 05/02/2021 về việc yêu cầu công tác đảm bảo an ninh trật tự dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021 |
| 05/02/2021 | 84 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 174/CTTT | 04/02/2021 | Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật; Luật hoà giải ở các cơ sở giáo dục năm 2021 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên |
| 05/02/2021 | 85 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 78/QĐ-SGDĐT | 05/02/2021 | Quyết định V/v tặng quà cho CBGV người lao động, HS có hoàn cảnh khó khăn mắc bệnh hiểm nghèo... |
| 08/02/2021 | 86 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 183/SGDĐT-VP | 05/02/2021 | Nghỉ tết đón xuân, không giao BT về nhà, phòng dịch an toàn |
| 08/02/2021 | 87 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 175/CTTT | 04/02/2021 | Về việc tuyên truyền, phổ biến các Luật, Nghị quyết được Quốc hội khóa XIV thông qua tại kỳ họp thứ X và triển khai một số nhiệm vụ PBGDPL dịp Tết Tân Sửu năm 2021 |
| 09/02/2021 | 88 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 188/CTTT | 08/02/2021 | Về việc tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong các nhà trường, cơ sở giáo dục |
| 09/02/2021 | 89 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 201/SGDĐT-VP | 09/02/2021 | Báo cáo sơ kết Học kỳ I |
| 09/02/2021 | 90 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 207/QLCL | 09/02/2021 | V/v hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021 - 2022 |
| 10/02/2021 | 91 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 209/SGDĐT-VP | 10/02/2021 | V/v đảm bảo giữ vững an ninh chính trị , trật tự ATXH trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021... |
| 16/02/2021 | 92 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 213/SGDĐT-CTTT | 16/02/2021 | Về việc tiếp tục cho học sinh nghỉ học và tổ chức dạy học trực tuyến phòng, chống dịch Covid-19 trong các cơ sở giáo dục |
| 17/02/2021 | 93 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 194/SGDĐT-VP | 09/02/2021 | Tham gia cuộc thi “Tìm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CCHC tỉnh Hưng Yên năm 2021” |
| 18/02/2021 | 94 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 193/SGDĐT-VP | 09/02/2021 | Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021 |
| 19/02/2021 | 95 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 214/KHTC | 17/02/2021 | V/v báo cáo, kê khai và công khai tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2020 |
| 22/02/2021 | 96 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 192/SGDĐT-VP | 09/02/2021 | Kế hoạch Nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên năm 2021. |
| 22/02/2021 | 97 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 229/CTTT-GDCN | 19/02/2021 | V/v kiểm tra công tác phòng chống dịch Covid 19 và tổ chức dạy học trực tuyến cho học sinh tại các nhà trường |
| 22/02/2021 | 98 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 238/SGDĐT-VP | 22/02/2021 | KẾ HOẠCH Thực hiện Phong trào thi đua “Đổi mới sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” ngành Giáo dục giai đoạn 2020-2025 |
| 23/02/2021 | 99 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 105/QĐ-SGDĐT | 19/02/2021 | QĐ V/v giao số lượng người làm việc , LĐ HĐ theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP |

**2. Hoạt động của BGH và chuyên môn**

**a. Hoạt động của BGH**

- Đã triển khai học chính khóa cho cả 3 khối học kỳ II. Khi dịch bệnh Covid-19 bùng phát, đã thực hiện các hướng dẫn của Sở GD-ĐT Hưng Yên cho học sinh nghỉ học từ ngày 1/2/2021 và chỉ đạo BCM triển khai dạy học trực tuyến từ 5/2/2021.

- Đã chỉ đạo việc tổng vệ sinh vệ sinh trường lớp (5 buổi, sau khi dịch bệnh Covid-19 bùng phát).

- Tạm dừng công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).

- Đã chỉ đạo nghiêm túc, đầy đủ các nội dung phòng chống dịch Covid-19.

- Đã chỉ đạo việc chăm sóc, phun thuốc, bón phân hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

- Đã chỉ đạo công tác phòng chống các bệnh dịch, phun thuốc sát trùng, thuốc muỗi.

- Tạm dừng Chương trình Sân khấu học đường.

- Đã chỉ đạo triển khai Hướng dẫn viết SKKN năm học 2020-2021.

- Tạm dừng sinh hoạt của các CLB Stem, bóng rổ, ghi ta, Tiếng Anh.

- Chỉ đạo công tác khảo thí.

- Tạm dừng tổ chức đối thoại giữa đại diện HS và phụ huynh với lãnh đạo nhà trường lần 2.

- Tạm dừng công tác kiểm tra nội bộ.

- Đã triển khai kế hoạch ổ chức Ngày hội STEM dịp 26/3.

- Đã chỉ đạo công tác nghỉ tết nguyên đán Tân Sửu 2021:

+ Thời gian nghỉ: Từ thứ 4 ngày 10/2/2021 đến hết thứ 3 ngày 16/2/2021 (Tức từ ngày 29/chạp năm Canh Tý đến hết ngày 5 tháng giêng năm Tân Sửu).

+ Đã chỉ đạo phân công trực tết: Việc trực nghiêm túc, an ninh đảm bảo.

+ Đã tổ chức chúc tết, thăm hỏi gia đình nhà giáo, nhân viên đã nghỉ hưu, đã mất, các gia đình học sinh có hoàn ảnh khó khăn (Thành phần tham gia: BGH, đại diện giáo viên, NV, BCH công đoàn đối với gia đình nhà giáo, nhân viên đã nghỉ hưu, đã mất; BGH, Ban đại diện CMHS, Đoàn TN đối với các gia đình học sinh có hoàn ảnh khó khăn): Các đồng chí được phân công thực hiện nghiêm túc.

**b. Hoạt động của BCM**

Dạy và học online theo thời khóa biểu: Thực hiên khá tốt.

Đã chia lớp ôn tập theo nguyên vọng khối 12, theo đối tượng học sinh, tập trung mũi nhọn khoảng 20 em, đồng thời hỗ trợ giúp đỡ các em có kết quả thi thử chưa cao: Đã lập danh sách và giáo viên đã hộ trợ theo các hình thức khác nhau.

Đã nhận sách Ôn TN đối với lớp 12.

Đã dăng ký thi thử TNTHPT-2021 với Sở GD-ĐT.

Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học môn học, các tổ trưởng gửi kế hoạch sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học môn học của tổ mình về BCM dể BCM đi dự giờ (Riêng tổ Toán BCM Dự cả 4 bước ), tổ lý hóa dạy chủ đề STEM: Chưa thực hiện do nghỉ covit.

**3. Công tác khảo thí và kiểm định**

Tiếp tục thu thập minh chứng để triển khai công tác tự đánh giá.

**4. Công tác kiểm tra nội bộ:**

Tạm dừng việc kiểm tra tổ Văn, tổ Lý- Hóa- CN, tổ Ngoại ngữ.

**5.Công tác đoàn thể:**

**a.Công đoàn:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **TÊN HOẠT ĐỘNG**  **ĐÃ TRIỂN KHAI** | **KẾT QUẢ** | **KHÓ KHĂN VƯỚNG MẮC** | **TỒN TẠI**  **HẠN CHẾ** | **ĐỀ XUẤT** |
| **1** | Kết quả ủng hộ Giáo dục Miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn năm học 2020-2021. Theo CV 46/SGDĐT-CĐN ngày 08/1/2021 của SGD & ĐT Hưng Yên và Công đoàn ngành *(Mức vận động GV: 15.000đ, HS: 5000đ)* | **Tổng số tiền thu được: 5.445.000 *(Đã nộp về BTV C ĐN ngày 04/2/2021)*** | | | |
| **2** | Kết quả triển khai KH số 43/KH - CĐN ngày 22/12/2020 V/v tổ chức các hoạt động chăm lo cho CBGVNV nhân dịp Tết nguyên đán Tân Sửu 2021 với chủ đề “Tết Sum vầy- Kết nối Yêu thương” | - BCH Công đoàn ngành Giáo dục Hưng Yên tặng quà tết 2021 gồm:  1. **Đ/c Lưu Thị Thanh Hoa -** GV**.**  **2. Em Nguyễn Thị Hương** học sinh lớp 12A1  **3. Em Đinh Thị Ngọc Linh** học sinh lớp 11A712A1  **4.** Em  **Lường Thị Hoài** học sinh lớp 10A3  **5. Em Đặng Văn Luân** học sinh lớp 11A2  *(Mỗi suất quà trị giá 500.000 đ)*  *GV và học sinh đã nhận đầy đủ*  - Tổ chức thắp hương các GĐ nhà giáo đã mất và thăm hỏi các GĐ nhà giáo đã nghỉ hưu nhân dịp Tết nguyên đán 2021. Tổng số tiền thăm hỏi **4.250.000 đ** | | | |
| **3** | Báo cáo tình hình dịc bệnh COVID-19 theo CV 95/ CĐN ngày 17/2/2021. | - Tổng số CBGVNV NLĐ: 51  (*Trong đó có 2 GV về quê Hải Dương ăn tết, đã lên trường, tự cách ly và đã khai báo Y tế tại xã Đức Hợp) cụ thể:*  - GĐ đ/c Phan Thanh Sự và đ/c Cao Xuân Tài đi từ thôn Tào Khê- Xã Thúc Kháng - Huyện Bình Giang- Hải Dương lên trường từ 13/2/2021 (tức mùng 2 tết) .  -Tổng số F1, F2, F3: Không  - Tổng số cách ly tại nhà : 51  - Đến thời điểm báo cáo 19/2/2021 không có CBGVNV đi ra khỏi địa bàn tỉnh Hưng Yên. | | | |

**b. Đoàn TNCSHCM**

Hoạt động nề nếp trong toàn trường tương đối tốt như: Các lớp để xe gọn gàng, đảm bảo sĩ số của lớp, đi học đúng giờ, thực hiện tốt 15 phút truy bài đầu giờ, thực hiện tốt việc mặc đồng phục.

Cho học sinh kí cam kết thực hiện nghiêm túc nội quy nhà trường không vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội, bảo đảm an toàn giao thông trong dịp tết tân sửu 2021

Các hoạt động văn hóa văn nghệ thể dục thể thao diễn ra sôi nổi ở các chi đoàn.

Đã triển khai xong cuộc thi “An toàn giao thông vì nụ cười ngày mai năm 2021” cho học sinh khối 10, 11.

Các câu lạc bộ hoạt động tương đối đều và có chất lượng.

Hoạt động chấm tương đối đều tay, chấm nghiêm túc, không có tình trạng đi muộn về sớm.

Việc trực của các thành viên trong ban chấp hành là giáo viên và học sinh tương đối đều đặn.

**6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

**1.Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19:** Các tập thể và cá nhân thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình phòng dịch.

- Thực hiện đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe học sinh, giáo viên và phân công cán bộ giáo viên phụ trách trong các buổi HS đến trường.

- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.

- Cung cấp đầy đủ nước sạch, xà phòng, nước rửa tay cho học sinh và cán bộ giáo viên.G

- Thực hiện nghiêm túc các hướng dẫn và các quy định của UBND Tỉnh về phòng dịch trong thời gian nghỉ tết Nguyên đán và thời gian học online tại nhà.

**2. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

- Lao động vệ sinh hằng ngày các lớp đã thực hiện tốt.

- Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

- Bảo đảm môi trường Xanh – sạch – đẹp trong dịp tết Tân Sửu 2021.

- Đã hoàn thành sửa chữa một số thiết bị điện hỏng, hệ thống máy tính máy chiếu phục vụ công tác giảng dạy.

- An ninh, trật tự đảm bảo.

- Nề nếp học sinh ổn định. Thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện nề nếp như đeo thẻ, đồng phục, dắt xe trong sân trường, đội mũ bảo hiểm.....

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị định số 36/2009/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo.

- Tặng quà nhân dịp tết Nguyên Đán cho các học sinh của nhà trường có hoàn cảnh khó khăn.

- Chương trình Sân khấu học đường diễn ra theo đúng kế hoạch

- Các CLB bóng rổ, vũ đạo, ghitar, STEM, … hoạt động đúng nội quy đặt ra.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính Phủ, của UBND Tỉnh về ATGT trong thời gian nghỉ tết Nguyên Đán.

**\* Công tác y tế trường học:** Thực hiện nghiêm quy trình quản lý học sinh trong bối cảnh dịch Covid-19. Đã nua bổ sung một số thiết bị phòng chống dịch.

**7.Văn phòng:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| **1** | Làm lương và phụ cấp lương tháng 2/2021 | Đã hoàn thành |  |  |  |
| **2** | Làm báo cáo có liên quan mà cấp trên yêu cầu. | Đã hoàn thành |  |  |  |
| **3** | Hoàn thiện thanh toán chứng từ phát sinh. | Đã hoàn thành |  |  |  |
| **4** | Đối chiếu sổ sách với thủ quỹ | Đã hoàn thành |  |  |  |
| **5** | Theo dõi PMVB đi , đến và cập nhật thường xuyên vào sổ . | Hoàn thành |  |  |  |

**8. Hoạt động của các tổ chuyên môn**

***a. Tổ Sinh-TD-QP***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | - Thực hiện các kế hoạch của BGH nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | - Các thành viên trong tổ thực hiện tốt các hoạt động của nhà trường | Không |  |  |
| 2 | - Kiểm tra hồ sơ và ký giáo án định kỳ hàng tuần.  - Giảng dạy theo thời khóa biểu và dạy đúng kế hoạch giáo dục bộ môn. | - Đảm bảo số lượng các loại hồ sơ, soạn giáo án đúng kế hoạch  - Thực hiện theo kế hoạch của BCM | Nghỉ dịch lên không ký được giáo án dạy trực tuyến |  |  |
| 3 | - Triển khai các văn bản chỉ đạo kịp thời đến từng thành viên trong tổ.  (Dự thảo kế hoạch tổ chức Hội thao QP cấp tỉnh 2021) | - Các thành viên trong tổ nghiên cứu văn bản đầy đủ.  - Phân công đ/c Trần Đức Khánh phụ trách trung. Các đ/c dạy kiêm nhiệm huấn luyện theo từng nội dung thi đấu. | Chưa xây dựng kế hoạch huấn luyện do nghỉ dịch covid |  |  |
| 4 | Đôn đốc các thành viên tích cực nghiên cứu viết SK. | - Có 3 đ/c đăng ký viết SK. | - Không |  |  |
| 5 | - Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ chuyên môn. | - Đ/c Nguyễn Thị Thuận  - GV giảng dạy môn Sinh thực hiện theo KH được phân công. | - Không sinh hoạt được do nghỉ dịch covid |  |  |
| 6 | Thực hiện công tác phòng chống dich Covid 19. | Các thành viên trong tổ chuyên môn tham gia lao động vệ sinh trường lớp đầy đủ | - Không |  |  |
| 7 | - Báo cáo tổng kết công tác tháng 02 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 03/2021 | - Đ/c tổ trưởng phụ trách. |  |  |  |

***b. Tổ Ngoại ngữ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch của nhà trường. | Nghiêm túc. | Không |  |  |
| 2 | Họp Chi Bộ tháng 2. | Nghiêm túc. | Không |  |  |
| 3 | Lao động, vệ sinh trường, lớp. | Nghiêm túc. | Không |  |  |
| 4 | Nghỉ Tết nguyên đán | Tốt | Không |  |  |
| 5 | Họp Hội đồng online. | Nghiêm túc, đầy đủ | Không |  |  |
| 6 | Giảng dạy theo thời khóa biểu online của BCM. | Nghiêm túc. |  | Đôi lúc mạng wifi chập chờn |  |
| 7 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 02/2021 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 03/2021. | Nghiêm túc, đầy đủ | Không |  |  |

***c. Tổ Lý- Hóa-CN***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | Thực hiện các kế hoạch của nhà trường. | Nghiêm túc. |  |  |  |
| 2 | Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ. | Chưa thực hiện | Nghỉ dịch covid |  | Kiểm tra bù sau khi đi học trở lại |
| 3 | Thực hiện hướng dẫn nghỉ Tết nguyên đán | Nghiêm túc. |  |  |  |
| 4 | Sinh hoạt dạy học Stem | Chưa thực hiện | Nghỉ dịch covid |  | Dạy bù sau khi đi học trở lại |
| 5 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 02/ 2021. | Đầy đủ |  |  |  |

***d. Tổ Sử-Địa-GDCD***

***e. Tổ Toán –Tin***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả**  **cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | GV dạy Online  một số ngày trong tuần 05/2, 08/2, 15/2, 22/2 | Đạt | không |  |  |
| 2 | Hệ thức lượng giác trong tam giác | Chưa t/h | nghỉ dịch Covid |  | Tiếp tục trong tháng 3 |
| 3 | Một số chức năng nâng cao của Microsoft Word | Chưa t/h | nghỉ dịch Covid |  | Tiếp tục trong tháng 3 |
| 4 | Kế hoạch STEM + hướng dẫn sản phẩm STEM của lớp giảng dạy, chủ nhiệm | Chưa t/h | nghỉ dịch Covid |  | Tiếp tục trong tháng 3 |
| 5 | Triển khai công tác viết SK và Đề cương sáng kiến theo HD năm học 2020-2021 | Chưa t/h | nghỉ dịch Covid |  | Tiếp tục trong tháng 3 |
| 6 | Nghỉ tết Tân sửu /Trực tết | An toàn/ nghiêm túc |  |  |  |
| 7 | Phòng dịch Covid-19 | An toàn/GV tổ khai báo y tế BlueZone đầy đủ |  |  |  |

***g.Tổ Ngữ văn***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | Kiểm tra hồ sơ, giáo án cá nhân giáo viên | Đảm bảo số lượng và chất lượng hồ sơ đầu năm |  |  |
| 2 | Thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid 19 đối với học sinh và thày cô | Đảm bảo công tác phòng dịch |  |  |
| 3 | Tiếp tục đôn đốc viết Sáng kiến năm 2020- 2021 | Đảm bảo đúng tiến độ |  |  |
| 4 | Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu BHMH | Đ/c Chung dạy minh họa |  | Hoãn do nghỉ dịch Covid |
| 5 | Tiếp tục giúp đỡ học sinh yếu, kém theo phân công của BCM nhà trường. | Tham gia đầy đủ, nghiêm túc |  |  |
| 6 | Phân công chuyên môn sau khi đồng chí Nguyệt đi dạy trở lại | Đã hoàn thành đúng tiến độ |  |  |
| 7 | Tổ chức nghỉ tết cổ truyền Tân Sửu theo quy định | Nghiêm túc |  |  |
| 8 | Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, quán xuyến việc học tập và lao động, đôn đốc việc hoàn thành sản phẩm tham dự Ngày hội Stem | Nghiêm túc |  |  |
| 9 | Phát động phong trào 947 chậu cây phủ xanh nhà trường | Đã triển khai nghiêm túc tới các lớp |  |  |
| 10 | Tổ chức cho học sinh dừng đến trường do ảnh hưởng dịch Covid 19. Chuyển hình thức học online. | Đã triển khai nghiêm túc và thực hiện bài bản |  |  |
| 11 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 1 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 2 | Hoàn thành đúng tiến độ |  |  |

**9. Hoạt động CNTT**

**- Website của trường:** Đã đăng tải các văn bản chỉ đạo phòng dịch của cấp trên, kế hoạch, TKB, sổ đầu bài dạy học trực tuyến, tết nguyên đán.

**- Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyến phụ trách.

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

**- Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

**- Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật.

**- Phần mềm đảo đề:** (đ/c Hưởng)tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm xếp thời khóa biểu:** (đ/c Én) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm** **CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

Triển khai hiệu quả phần mềm Microsotf Team vào việc dạy, học trực tuyến (100% GV các bộ môn Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, GDCD, NN, CN Tin đã sử dụng).

Nhà trường đã mua bộ học liệu điện tử Smartschool của các môn Sử, Địa, NN, GDCD khối 10 trị giá 15 triệu đồng trang bị cho các giáo viên bộ môn này.

Triển khai hiệu quả ứng dụng Bluzon đê khai báo y tế, ứng dụng Trường học an toàn để đánh giá mức độ an toàn trường học (Ứng dụng này được thực hiện để đánh giá mức dộ an toàn của nhà trường 2 lần 1 tuần thứ 3 và thứ 6).

**10. Công tác chủ nhiệm:**

- Các GVCN đã quán triệt học sinh lớp mình vấn đề nghỉ tết, an toàn giao thông dịp tết, công tác phòng chống dịch Covid-19, nề nếp, đầu tóc, trang phục, thẻ, vấn đề giao thông, vệ sinh môi trường, an toàn trường học....

- Đã tổ chức tốt việc thăm hỏi, chúc tết các học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Thường xuyên lạc với phụ huynh lớp mình thông qua hệ thống EnetViet để thông báo về các vấn đề phòng chống dịch bệnh, quản lý học sinh học trực tuyến.

**11. Công tác tổ chức:**

g và công bố Chương trình và Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2021 của chi bộ.

**III. KẾ HOẠCH THÁNG 3 NĂM 2021**

**1. Công tác giáo dục chính trị, dục tư tưởng**

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới năm 2018.

- Tiếp tục tuyên truyền công tác phòng chống dịch Covid-19.

- Tuyên truyền các nội dung liên quan đến bầu cử Quốc hội khóa XV và bầu cử HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tuyên truyền các nội dung liên quan đến công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh THPT.

- Tuyên truyền một số văn bản mới của Bộ giáo dục đào tạo về vấn đề xếp hạng và lương của GV THPT.

**2. Hoạt động của BGH và chuyên môn**

**a. Hoạt động của BGH**

- Triển khai học chính khóa, học phụ đạo, giúp đỡ học sinh có kết quả hcoj tập chưa cao cho cả 3 khối học kỳ II trong bối cảnh phù hợp với diến biến của dịch Covid-19.

- Chỉ đạo việc vệ sinh trường lớp, triển khai phong trào làm việc tốt, phong trào 947 chậu cây, phủ xanh khuôn viên trường.

- Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).

- Chỉ đạo nghiêm túc, đầy đủ các nội dung phòng chống dịch Covid-19: Triển khai Kế hoạch đón học sinh quay trở lại trường học và Quy trình quản lý học sinh học tập ở trường, ở nhà và trên đường đến trường, về nhà; Triển khai việc kiểm tra thân nhiệt ở cổng trường đối với tất cả học sinh, cán bộ, GV,NV và khách đến trường; Kiện toàn Đội thanh niên xung kích phòng dịch CoVid-19; Triển khai sổ theo dõi sức khỏe học sinh trong từng tiết học trên lớp; Triển khai Phiếu theo dõi sức khỏe học sinh 2 chiều giữa gia đình và nhà trường; Phối hợp với trạm y tế xẫ Đức Hợp mời nhân viên y tế trực tại trường khi học sinh trở lại học tập.

- Chỉ đạo công tác phòng chống các bệnh dịch, phun thuốc sát trùng, thuốc muỗi.

- Chỉ đạo Tổ chức Chương trình Sân khấu học đường.

- Tiếp tục Hướng dẫn viết SKKN năm học 2020-2021.

- Chỉ đạo sinh hoạt của các CLB Stem, bóng rổ, ghi ta, Tiếng Anh.

- Chỉ đạo công tác khảo thí.

- Chỉ đạo tổ chức đối thoại giữa đại diện HS và phụ huynh với lãnh đạo nhà trường lần 2.

- Chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ.

- Chỉ đạo tổ chức lễ kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và ngày hội STEM dịp 26/3 (Nếu điều kiện dịch bệnh đảm bảo).

- Chỉ đạo công tác tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh cả 3 khối, đặc biệt là học sinh khối 12.

**b. Hoạt động của BCM**

Tiếp tục dạy và học theo quy định

Dạy và học thêm theo thời khóa biểu: Dự kiến tuần 2/3 học theo ca, theo nguyện vọng và năng lực học sinh

Học nghề theo thời khóa biểu

Học hướng nghiệp – ngoài giờ lên lớp theo TKB

Tập trung mũi nhọn khoảng 20 em, đồng thời hỗ trợ giúp đỡ các em có kết quả thi thử chưa cao

Tiếp tục sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học môn học, các tổ trưởng gửi kế hoạch sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học môn học của tổ mình về BCM để BCM đi dự giờ (Riêng tổ Toán BCM Dự cả 4 bước), tổ lý hóa dạy chủ đề STEM

Kiểm tra giữa kỳ tuần 26,27( 15/3-23/3)

Tổ chức ngày hội STEM (26/3)

Thi thử lần 2 dự kiến 27,28/3

**3. Công tác khảo thí và kiểm định**

Thành lập HĐ tự đánh của nhà trường giá và tiến hành tự đánh giá năm học 2020-2021.

**4. Công tác kiểm tra nội bộ:**

Kiểm tra tổ Văn, tổ Lý- Hóa- CN, tổ Ngoại ngữ.

Kiểm tra sổ đầu bài

Kiểm tra sổ đầu bài.

Kiểm tra đột xuất các giờ dạy của giáo viên cả sáng và chiều.

**5.Công tác đoàn thể:**

**a.Công đoàn:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **TÊN HOẠT ĐỘNG**  **SẼ TRIỂN KHAI** | **DỰ KIẾN (Tg) TRIỂN KHAI** | **DỰ KIẾN (Tg) HOÀN THÀNH** | **DỰ KIẾN**  **NGƯỜI**  **THỰC HIỆN** |
| 1 | Tổ chức dạy và học theo kế hoạch của Sở giáo dục | Dự kiến từ 01/3/2021 |  | Toàn thể CBGVNV và các em học sinh |
| **2** | - Hưởng ứng các hoạt động kỷ niệm cuộc Khởi nghĩa Hai Bà Trưng và ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3/2021. | Ban Nữ công căn cứ vào tình hình thực tế và tình hình dịch bệnh để xây dựng kế hoạch cho phù hợp. | | Ban Nữ công |
| 3 | Thực hiện CV số 96/ CĐN ngày 19/2/2021 V/v Hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm Công tác Nữ Công năm 2021. | Ban Nữ Công căn cứ công văn hướng dẫn của CĐN xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2021. | | Đ/c trưởng ban Nữ công |
| 4 | Triển khai hướng dẫn số 46/ CĐN ngày 19/2/2021 V/v hướng dẫn công tác tuyên truyền kỷ niệm các ngày Lễ lớn và sự kiện Lịch sử quan trọng năm 2021 trong CBGVNV | Hướng dẫn chuyển về các tổ công đoàn và dán ở bảng tin đề nghị các đ/c theo dõi | | 100% CBGVNV |
| 5 | Kinh phí CĐN cấp 6 tháng đầu năm 2021 | Từ 01/3/2021 đến 15/3/2021 | | Đ/c Tỏ phối hợp đ/c Châm thực hiện |

**b. Đoàn TNCSHCM**

+ Tiếp tục phối hợp với GVCN các lớp đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy, quy định của đoàn trường cũng như của nhà trường đề ra. Nhắc nhở học sinh tực hiện tốt truy bài đầu giờ, đi học đúng giờ, thực hiện đeo thẻ nghiêm túc.

+ Kiểm tra đột xuất các lớp việc thực hiện nề nếp như đeo thẻ, đi dép đúng quy định, tóc màu để nề nếp sau tết ổn định.

+ Xây dựng kế hoạch tháng thanh niên, xây dựng tiêu chí thi đua cao điểm chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3/2021.

+ Phát động thi đua cao điểm chào mừng 90 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3/2021.

+ Tiếp tục triển khai chương trình sân khấu học đường của các tập thể lớp 11A6, 10A7, 11A1, 10A4, 11A5.

Tiếp tục duy trì, đôn đốc, nhắc nhở các câu lạc bộ của nhà trường: Câu lạc bộ ghi ta, câu lạc bộ bóng rổ, CLB Vũ đạo, CLB hội họa.

+ Tiếp tục duy trì đội thanh niên xung kích phòng chống Covid-19.

+ Tiếp tục đôn đốc đội cờ đỏ chấm thi đua nghiêm túc để phong trào thi đua trong học sinh sôi nổi và đạt được những thành tích nhất định của các lớp.

+ Đôn đốc nhắc nhở các đồng chí trong ban chấp hành Đoàn trường trực nghiêm túc theo lịch đã đăng kí.

**6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

**1.Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo kế hoạch.

**2. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

- Lao động vệ sinh hằng ngày các lớp 11a3, 11a4, 11a5, 11a6, 11a7, 11a8 10a1, 10a2.

- Sửa chữa một số thiết bị hỏng, kiểm tra hệ thống máy tính, máy chiếu theo định kỳ.

- An ninh, nề nếp**,** giáo dục đạo đức học sinh:

+ Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.

+ Quán triệt học sinh không sử dụng xe máy trên 50cc tham gia giao thông.

+ Nhắc nhở học sinh thực hiện nề nếp như đeo thẻ, đồng phục, dắt xe trong sân trường, đội mũ bảo hiểm, rửa tay và sát khuẩn trước khi vào lớp....

+ Nhắc nhở các lớp đóng cửa khi ra về và khi xuống sân giờ TD.

+ Vệ sinh lớp học, sát khuẩn bàn ghế, cửa sổ, cửa ra vào trước và sau mỗi buổi học.

+ Ban Lao động thường xuyên kiểm tra thường xuyên việc sử dung khu vệ sinh của GV và HS.

+ Tăng cường vệ sinh lớp học, giữ cảnh quan nhà trường luôn xanh- sạch- đẹp.

+ Chăm sóc cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

+ Tuyên truyền ATGT, tai nạn thương tích, đuối nước, việc chơi điện tử, sử dụng mạng xã hội đến học sinh.

- Tăng cường các biện pháp phòng chống tai nạn , thương tích và phòng chống đuối nước xâm hại bạo lực trẻ em học sinh giai đoạn 2021-2025

+ Tiếp tục thực hiện kế hoạch tổ chức ngày hội STEM dịp 26/3

- Các CLB bóng rổ, vũ đạo, ghitar, STEM, … hoạt động đúng nội quy đặt ra.

- Tiếp tục triển khai CT Sân khấu học đường

+ Ổn định nề nếp sau khi nghỉ tết Nguyên Đán và thời gian nghỉ do tình hình diễn biến phức tạp của dịch Covid-19.

**\* Công tác y tế trường học:** Thực hiện nghiêm quy trình quản lý học sinh trong bối cảnh dịch Covid-19.

**7.Văn phòng:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| **1** | Làm lương PC lương tháng 3 và Làm truy lĩnh lương , PC lương đợt II/2020 | 05/3 | 10/3 | Liên |  |
| **2** | Thanh toán chế độ cho GV dạy đội tuyển HSG và Gv hướng dẫn HS đi thi KHKT cấp tỉnh. | 05/3 | 10/3 | Liên |  |
| **3** | Làm báo cáo có liên quan mà cấp trên yêu cầu. | 01/3 | 31/3 | Liên |  |
| **4** | Hoàn thiện thanh toán chứng từ phát sinh. | 01/3 | 31/3 |  |  |
| **5** | Lập danh sách học sinh diện chính sách hoàn thiện hồ sơ chi trả tiền hỗ trợ đóng học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho HS năm học 2020 - 2021 | 01/3 | 20/3 | Liên + GV chủ nhiệm lớp |  |
| **6** | Đối chiếu sổ sách với thủ quỹ |  |  | Liên - Thúy |  |
| **7** | Phục vụ giáo viên, học sinh mượn trả sách | Tháng 03 | Tháng 03 | Hường |  |
| **8** | Phục vụ giáo viên mượn trả thiết bị | Tháng 03 | Tháng 03 | Hường |  |
| **9** | Làm nhiệm vụ khảo thí | Tháng 03 | Tháng 03 | Hường |  |
| **10** | Theo dõi, cập nhật thường xuyên PMVB | 3/2021 |  | Thúy |  |
| **11** | Cấp phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN năm 2019, năm 2020 | 3/2021 |  | Thúy |  |
| **12** | Thu các khoản tiền năm học 2020-2021theo quy định | 3/2021 |  | Thúy |  |

**8. Hoạt động của các tổ chuyên môn**

***a. Tổ Sinh-TD-QP***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | - Tiếp tục thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | - Tuần 1/3/2021 | - Tuần 4/3/2021 | - Toàn thể GV trong tổ. |  |
| 2 | - Giảng dạy theo thời khóa biểu và KH GDBM | - Tuần 1/3/2021 | - Tuần 4/3/2021 |  |  |
| 3 | - Ký giáo án theo kế hoạch. | - Từ ngày 1/2/2021 | Tuần 4/3/2021 | - Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 4 | - Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ chuyên môn. | - Đ/c Nguyễn Thị Thuận  - GV giảng dạy môn Sinh thực hiện theo KH được phân công. | - Trong tháng 3/2021 | - Các đ/c tham gia giảng dạy môn Sinh | Do tháng 2 nghỉ dịch covid lên chuyển sang tháng 3. |
| 5 | Công tác bồi dưỡng đội tuyển QP | - Xây dựng kế hoạch phân công giáo viên phụ trách từng nội dung thi đấu hội thao QPAN  - Tích cực tổ chức huấn luyện cho các VĐV theo nội dung thi đấu. | - Trong tháng 3/2021 | - Đ/c Khánh và các giáo viên giảng dạy môn QPAN. |  |
| 6 | Đôn đốc các thành viên tích cực nghiên cứu viết SK |  |  | - Đ/c Khánh - Hậu - Minh. |  |
| 7 | - Triển khai các công văn cấp trên. (Nếu có) | - Triển khai chi tiết nội dung công văn đến từng thành viên trong tổ kịp thời, theo đúng kế hoạch.  - Mỗi ngày mở 2 lần phần mền QLVB và tự nghiên cứu. | - Trong tháng 3/2021 | - Toàn thể GV trong tổ. |  |
| 8 | Thực hiện công tác phòng chống dich Covid 19. | Tuần 1/3/2021 | Tuần 4/3/2021 | - Toàn thể GV trong tổ theo lịch đã phân công. |  |
| 9 | - Báo cáo tổng kết công tác tháng 3 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 4/2021 | Tổ trưởng tổ CM | Cuối tháng 3/2021 | Tổ trưởng tổ CM |  |

***b. Tổ Ngoại ngữ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường. | Suốt tháng |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 2 | Dạy học theo TKB của BCM. | Suốt tháng |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 3 | Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ. | Cuối tháng | Tuần 4/03/ 2021 | Đ/c Nhụy |  |
| 4 | Chào mừng ngày 8/3 và 26/3(ngày hôi STEM) | Tuần 1/03/ 2021 | Cuối tháng | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 5 | - Hoàn thành sáng kiến kinh nghiệm và nộp về tổ. Phân công chấm SK cấp tổ. | Tuần 1/ 3 | Cuối tháng | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 6 | - Ra đề thi giữa kỳ II | Tuần 2/03/2021 | Trước tuần 4/3 | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 7 | Báo cáo tháng 03/2021 |  | Tuần 4/03/2021 | Đ/c Nhụy |  |

***c. Tổ Lý- Hóa-CN***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiếp tục thực hiện các kế hoạch của nhà trường. | Suốt tháng |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 2 | Dạy học theo TKB của BCM. | Suốt tháng |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 3 | Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ. | Cuối tháng | Tuần 4/03/ 2021 | Đ/c Định |  |
| 4 | Thi đua chào mừng ngày 8/3 và 26/3 | Tuần 1/03/ 2021 | Cuối tháng | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 5 | Hoàn thành sáng kiến và nộp về tổ. Phân công chấm SK cấp tổ. | Tuần 1/ 3 | Cuối tháng | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 6 | Làm ma trận và đề thi giữa kì II | Tuần 2/03/2021 | Trước tuần 4/3 | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 7 | Trải nghiệm môn học (Làng nghề nấu rượu Trương Xá) | Kế hoạch tuần 3/3/2021 | Tuần 3/3/2021.  (Có thể hoãn để phòng dịch Covid -19) | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 8 | Sinh hoạt dạy học chủ đề Stem | Tuần 2,3 tháng 3/2021 | Tuần 2,3 tháng 3/2021 | Đ/c Lê Quân; đ/c Dương Quân báo cáo. Tất cả các thành viên trong tổ tham dự. |  |
| 9 | Báo cáo tháng 03/2021 |  | Tuần 4/03/2021 | Đ/c Định |  |

***d. Tổ Sử-Địa-GDCD***

***e. Tổ Toán –Tin***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiếp tục giảng dạy theo kế hoạch GDMH | Tuần 1 | Tuần 4 | Cả tổ |  |
| 2 | Kiểm tra hồ sơ CM một số đ/c | Tuần 1 | Tuần 1 | Đ/c Cường  Đ/c Tài |  |
|  | Sinh hoạt CM theo NC BHMH |  |  |  | Theo yêu cầu BCM |
| 3 | Hệ thức lượng giác trong tam giác |  | Tuần 2 | Đ/c Vũ + Nhóm Toán 10 | Báo cáo cấp tổ |
| 4 | Một số chức năng nâng cao của Microsoft Word |  | Tuần 2 | Đ/c Hiền +  Nhóm Tin | Báo cáo cấp tổ |
| 5 | Các bài toán về hàm số liên tục |  | Tuần 4 | Đ/c Tài + Nhóm Toán 11 | Báo cáo cấp tổ |
| 6 | Các kiểu dữ liệu có cấu trúc (nâng cao) |  | Tuần 4 | Đ/c Miền Nhóm Tin 11 | Báo cáo cấp tổ |
| 7 | Kế hoạch STEM trên hòm thư công vụ + hướng dẫn sản phẩm STEM | Tuần 1 |  | Cả tổ | Nhóm Zalo/web |
| 8 | Triển khai công tác viết SK và Đề cương sáng kiến theo HD năm học 2020-2021 | Tuần 1 |  | Cá nhân/  nhóm | Nhóm Zalo/web |
| 9 | Tham gia ngày hội STEM tại trường THPT Đức Hợp |  | Tuần 3 | Cả tổ |  |

***g.Tổ Ngữ văn***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiếp tục đôn đốc GV viết sáng kiến | Tuần 1 | Tuần 4 | Cả tổ |  |
| 2 | Tiếp tục giải pháp dạy học trực tuyến nếu tình hình dịch bệnh Covid 19 vẫn tiếp diễn | Tuần 1 | Tuần 4 | Cả tổ |  |
| 3 | Theo dõi việc dạy chính khóa. Kiểm tra giáo án. | Tuần 1 | Tuần 4 | Cả tổ |  |
| 4 | Tiếp tục thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid 19 đối với học sinh và GV. | Tuần 1 | Tuần 4 | Tổ |  |
| 5 | Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, quán xuyến việc học tập và lao động, đôn đốc việc hoàn thành sản phẩm tham dự Ngày hội Stem | Tuần 1 | Tuần 4 | GVCN |  |
| 6 | Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu BHMH  ( Phân công đ/c Chung , Châm dạy minh họa) | Tuần 1 | Tuần 4 | Tổ | Đ/c Chung điều chỉnh từ tháng 2 do nghỉ dịch |
| 7 | Hướng dẫn học sinh lao động vệ sinh đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp | Tuần 1 | Tuần 4 | GVCN |  |
| 8 | Thực hiện đợt cao điểm thi đua trong toàn trường hướng tới kỉ niệm các ngày lễ 8/3, 26/3 | Tuần 1 | Tuần 4 |  |  |
| 9 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 3 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 4 | Tuần 4 | Tuần 4 | Tổ trưởng |  |

**9. Hoạt động CNTT**

**- Website của trường:** Tiếp tục phân công các đồng chí viết bài đăng, nhất là việc sinh hoạt tổ nhóm CM theo hướng NCBHMH, sinh hoạt chủ đề Stem, công tác phòng chống dịch Covid-19….

**- Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyến phụ trách.

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

**- Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

**- Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật. Các đ/c khác trong HĐGD đã sử dụng hộp thư công vụ trong phầm mềm để nhận và gửi các văn bản chính thức.

**- Phần mềm đảo đề:** (đ/c Hưởng)tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm xếp thời khóa biểu:** (đ/c Én) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm** **CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

Tiếp tục triển khai phần mềm Microsotf Team vào việc dạy, học trực tuyến hoặc họp trực tuyến.

Triển khai khai thác tốt nhất bộ học liệu điện tử Smartschool của các môn Sử, Địa, NN, GDCD khối 10.

Tiếp tục triển khai hiệu quả ứng dụng Bluzon đê khai báo y tế, ứng dụng Trường học an toàn để đánh giá mức độ an toàn trường học (Ứng dụng này được thực hiện để đánh giá mức dộ an toàn của nhà trường 2 lần 1 tuần thứ 3 và thứ 6): Giao đ/c Hưởng phụ trách.

**10. Công tác chủ nhiệm:**

- Thường xuyên nhắc nhở học sinh lớp mình vấn đề an toàn giao thông, công tác phòng chống dịch Covid-19, nề nếp, đầu tóc, trang phục, thẻ, vệ sinh môi trường, an toàn trường học....

- Thường xuyên kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh trong lớp.

- GVCN thường xuyên lên lớp đầu giờ và kiểm tra, dự giờ lớp mình.

- Tiếp tục động viên học sinh của lớp tham gia Chương trình Sân khấu học đường

- Tiếp tục quan tâm đến những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, có lực học yếu trong lớp để phối hợp với BCM và GV bộ môn giúp đỡ.

- Giữ mối liên lạc với phụ huynh lớp mình thông qua hệ thống EnetViet.

**11. Công tác tổ chức:**

**IV. Ý kiến**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**V. Tổ chức thực hiện**

- Giao đ/c Hưởng phân công trực đo thân nhiệt hàng ngày khu vực cổng trường. Làm đầu mối thu thập tình hình, diễn biến của dịch Copvid-19, sử dụng ứng dụng Trường học an toàn để báo cáo đ/c HT và báo cáo Sở theo quy định. (Phân công trước ngày học sinh quay trở lại trường học).

- Giao đ/c Én xây dựng kế hoạch tổ chức chấm thẩm đinh sáng kiến cấp trường năm học 2020-2021 (KH hoàn thành trước 15/3 và báo cáo đ/c HT).

- Giao đ/c Vinh xây dựng KH đón học sinh quay trở lại trường học và Quy trình quản lý học sinh (KH được xây dựng trước ngày học sinh quay trở lại trường học).

- Giao đ/c Khánh xây dựng KH tổ chức thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3, dự kiến tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Đoàn (KH hoàn thành trước 3/3 và báo cáo đ/c HT).

- Giao đ/c Hưởng triển khai KH và đôn đốc GV, HS tham gia ngày hội STEM 26/3 (Căn cứ thực tế tình hình dịch bệnh để triển khai cho phù hợp).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BAN GIÁM HIỆU** |