SỞ GD-ĐT HƯNG YÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT**

**HỌP HĐGD THÁNG 2 NĂM 2021**

 **I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CỦA HĐGD THÁNG 1/2021**

**1. Công tác giáo dục chính trị, dục tư tưởng**

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.

- Đã triển khai các văn bản chỉ đạo của Sở GD-ĐT Hưng Yên, bao gồm:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ngày đến** | **Số đến** | **Tác giả** | **Số, ký hiệu văn bản** | **Ngày tháng năm văn bản** | **Tên loại và trích yếu nội dung văn bản** |
| 04/01/2021 | 1 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 2455/-VPS | 31/12/2020 | Kế hoạch Xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên năm 2021 |
| 04/01/2021 | 2 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 2446/-VPS | 31/12/2020 | Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên năm 2021 |
| 04/01/2021 | 3 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 01/SGDĐT-VP | 04/01/2021 | Tăng cường công tác bảo vệ bí mật nhà nước |
| 04/01/2021 | 4 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 02/SGDĐT-VP | 04/01/2021 | Đảm bảo an toàn thông tin trong sử dụng dịch vụ chữ ký số |
| 04/01/2021 | 5 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 01/-QĐ | 31/12/2020 | Qđ 3684 mức xếp loại công tác dân vận chính quyền đơn vị thuộc Sở năm 2020 |
| 05/01/2021 | 6 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 09/SGDĐT-KHTC | 05/01/2021 | Hướng dẫn các đơn vị báo cáo quyết toán dự án hoàn thành |
| 05/01/2021 | 7 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 20/SGDĐT-CTTT | 05/01/2021 | Về việc triển khai hệ thống quản lý y tế trường học Smart - Health |
| 05/01/2021 | 9 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 18/QLCL | 05/01/2021 | V/v triệu tập cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ chuyên môn năm 2021 |
| 06/01/2021 | 11 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 17/SGDĐT-GDTrH | 05/01/2021 | Về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình môn GDQPAN theo Thông tư 46/2020/TT-BGDĐT |
| 06/01/2021 | 12 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 13/SGDĐT-VP | 05/01/2021 | Gửi tài liệu tuyên truyền |
| 06/01/2021 | 13 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 11/SGDĐT-VP | 05/01/2021 | Gửi tài liệu hướng dẫn xây dựng LMS đảm bảo kết nối với hệ thống TEMIS của Bộ GDĐT |
| 06/01/2021 | 14 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 3660/QĐ-SGDĐT | 28/12/2020 | Về việc thành lập Hội đồng coi thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh trung học phổ thông năm học 2020 – 2021 tại trường THPT Mỹ Hào |
| 06/01/2021 | 15 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 26/SGDĐT-VP | 06/01/2021 | CT công tác tháng 01 năm 2021 |
| 07/01/2021 | 16 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 22/SGDĐT-QLCL | 05/01/2021 | V/v tổ chức Hội thảo ứng dụng CNTT trong dạy học |
| 07/01/2021 | 17 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 21/KH-SGDĐT | 05/01/2021 | Kế hoạch thực hiện Quyết định số 1521/QĐ-TTg ngày 06/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 80- KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác PBGDPL, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, giáo viên, học sinh, sinh viên trong ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên |
| 07/01/2021 | 18 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 31/SGDĐT-VP | 07/01/2021 | HD sơ kết HKI năm học 2020-2021 |
| 07/01/2021 | 19 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 27/VPS | 07/01/2021 | Bảo đảm an toàn, an ninh trong thời gian Đại hội lần thứ XIII của Đảng và các dịp lễ, tết năm 2021 |
| 08/01/2021 | 20 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 37/SGDĐT-VP | 08/01/2021 | V/v đảm bảo sức khỏe và phòng, chống rét cho học sinh |
| 11/01/2021 | 21 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 45/SGDĐT-CĐN  | 08/01/2021 | KH tổ chức HN biểu dương gia đình cán bộ , nhà giáo tiêu biểu giai đoạn 2016-2020 |
| 11/01/2021 | 22 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 46/SGDĐT-CĐN | 08/01/2021 | V/v tiếp tục thực hiện Cuộc vận động hỗ trợ giáo dục miền núi , vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn năm học 2020-2021 |
| 11/01/2021 | 23 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 50/CTTT | 11/01/2021 | Về việc phối hợp truyền thông về Đề án 818 và khảo sát, đánh giá tầm quan trọng của Canxi trong việc phòng, chống loãng xương |
| 12/01/2021 | 24 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 3661/QĐ-SGDĐT | 28/12/2020 | QĐ Về việc thành lập Hội đồng chấm thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THPT năm học 2020 - 2021 |
| 12/01/2021 | 25 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 56/SGDĐT-VP | 12/01/2021 | V/v hướng dẫn bình xét thi đua, khen thưởng từ năm học 2020-2021 |
| 13/01/2021 | 26 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 54/KHTC | 12/01/2021 | Về việc xây dựng Chương trình phát triển giáo dục và đào tạo tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, một số định hướng đến năm 2030 |
| 13/01/2021 | 27 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 59/KHTC | 12/01/2021 | V/v quản lý, sử dụng tiền thu được từ xử lý tài sản công |
| 13/01/2021 | 28 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 62/CTTT | 12/01/2021 | V/v tăng cường các biện pháp phòng chống tai nạn , thương tích và phòng chống đuối nước xâm hại bạo lực trẻ em học sinh giai đoạn 2021-2025 |
| 13/01/2021 | 29 | Văn phòng hội đồng nhân dân tỉnh | 29/HĐND-VP | 13/01/2021 | V/v triển khai các công việc tổ chức bầu cử |
| 14/01/2021 | 30 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 49/KH-SGDĐT | 11/01/2021 | Kế hoạch triển khai thi hành luật phòng, chống tham nhũng của ngành GDĐT Hưng Yên |
| 15/01/2021 | 31 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 80/CTTT-GDCN | 15/01/2021 | Về việc thực hiện Chỉ thị số 01/CT- CTUBND về tăng cường phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh |
| 13/01/2021 | 32 | CSĐT | 10/TB-CQĐT-CSHS | 11/01/2021 | TB kết quả làm giả con dấu trường THPT Đức Hợp |
| 18/01/2021 | 33 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 76/SGDĐT-VP | 14/01/2021 | Đẩy mạnh công tác tuyên truyền Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng |
| 19/01/2021 | 36 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 87/QLCL.DH | 18/01/2021 | V/v thông báo kết quả và công nhận thí sinh đoạt giải trong kỳ thi chọn HSG THPT |
| 19/01/2021 | 37 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 89/CTTT | 18/01/2021 | Tập huấn kiến thức, bồi dưỡng kỹ năng thực hiện triển khai các hoạt động hỗ trợ hướng nghiệp, khởi nghiệp cho học sinh phổ thông |
| 19/01/2021 | 38 | Văn phòng hội đồng nhân dân tỉnh | 40/HD-HĐND | 19/01/2021 | Hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng nhiệm kỳ 2016-2021 đối với đại biểu HĐND , tập thể đại biểu HĐND các cấp tỉnh Hưng Yên |
| 20/01/2021 | 39 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 92/SGDĐT-VP | 19/01/2021 | Kế hoạch Kiểm soát TTHC Sở GD&ĐT năm 2021 |
| 20/01/2021 | 40 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 83/SGDĐT-VP | 18/01/2021 | V/v triển khai Bộ học liệu điện tử Smartschool trong dạy học các môn: Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí, Đạo đức-Giáo dục công dân ở trường phổ thông |
| 20/01/2021 | 41 | Văn phòng hội đồng nhân dân tỉnh | 39/HĐND-VP | 18/01/2021 | V/v triển khai công việc tổ chức bầu cử |
| 21/01/2021 | 42 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 96/SGDĐT-VP | 20/01/2021 | Kế hoạch tăng cường công tác Phòng cháy chữa cháy và Thực hiện các hoạt động kỷ niệm 60 năm ngày Truyền thống lực lực Cảnh sát phòng cháy chữa cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ (04/10/1961-04/10/2021) và 20 năm Ngày toàn dân phòng cháy và chữa cháy (04/10/1961-04/10/2021). |
| 21/01/2021 | 43 | Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | 23/TB-SNN | 21/01/2021 | thông báo vv ủy quyền chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Hưng Yên |
| 22/01/2021 | 45 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 104/SGDĐT-VP | 21/01/2021 | Hướng dẫn nghỉ tết 2021 |
| 25/01/2021 | 46 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 113/SGDĐT-VP | 22/01/2021 | Gửi danh mục văn bản về triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số. |
| 25/01/2021 | 47 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 121/VP | 25/01/2021 | V/v giao lưu văn nghệ trẻ em khuyết tật đặc biệt khó khăn |
| 25/01/2021 | 48 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 115/TCCB | 22/01/2021 | V/v giao số lượng người làm việc và LĐHĐ theo Nghị định 68... |
| 26/01/2021 | 49 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 119/SGDĐT-VP | 25/01/2021 | Tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy bảo vệ Đại hội lần thứ XIII của Đảng, Tết Nguyên đán Tân Sửu và lễ hội đầu năm 2021 |
| 27/01/2021 | 50 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 133/QLCL | 27/01/2021 | V/v hướng dẫn tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT năm 2021 |
| 27/01/2021 | 51 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 98/CTTT | 19/01/2021 | Kế hoạch triển khai công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2021 |
| 27/01/2021 | 52 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 132/CTTT | 27/01/2021 | Về việc thực hiện công tác quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo năm 2021 |
| 27/01/2021 | 53 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 131/CTTT | 27/01/2021 | Về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tội phạm giết người |
| 27/01/2021 | 54 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 129/CTTT | 27/01/2021 | Kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tội phạm, ma túy, mua bán người, HIV/AIDS, tệ nạn xã hội trong các nhà trường giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 |
| 27/01/2021 | 55 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 99/CTTT | 20/01/2021 | Kế hạch tổ chức phong trào thi đua bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong ngành Giáo dục giai đoạn 2021- 2025 |
| 27/01/2021 | 56 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 128/GDTrH | 27/01/2021 | V/v: Báo cáo và tổ chức Hội nghị trực tuyến sơ kết học kỳ I năm học 2020 - 2021 |
| 27/01/2021 | 57 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 25/QĐ-SGDĐT | 14/01/2021 | Quyết định V/v thành lập Hội đồng coi thi Kỳ thi chọn HSG THCS cấp tỉnh năm 2020-2021 |
| 27/01/2021 | 58 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 108/KHTC | 21/01/2021 | Chương trình thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021 |
| 28/01/2021 | 59 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 136/QLCL | 28/01/2021 | V/v tăng cường triển khai nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục |
| 28/01/2021 | 60 | Văn phòng hội đồng nhân dân tỉnh | 08/UBBC-TGV | 28/01/2021 | V/v thay đổi hình thức tổ chức hội nghị triển khai công tác bầu cử (PHÒNG 408 TRỤ SỞ HĐND-UBND TỈNH) |

**2. Hoạt động của BGH và chuyên môn**

**a. Hoạt động của BGH**

- Đã chỉ đạotriển khai học chính khóa cho cả 3 khối học kỳ II.

- Đã chỉ đạoviệc vệ sinh trường lớp, triển khai phong trào làm việc tốt.

- Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).

- Đã chỉ đạosơ kết và họp phụ huynh cuối HK I.

- Đã chỉ đạoTổ chức Chương trình Sân khấu học đường.

- Đã chỉ đạoBan CM đưa học sinh tham gia thi HSG 9 môn văn hóa cấp tỉnh.

- Đã chỉ đạoĐoàn TN hoàn thành các vòng vòng còn lại Giải bóng đá nam học sinh năm học 2020-2021.

- Triển khai Hướng dẫn viết SKKN năm học 2020-2021.

- Đã chỉ đạo công khai quyết toán 2019:

+ Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên: 6.367.966.694 đồng.

+ Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên: 2.388.201.500 đồng

- Đã chỉ đạo công khai ngân sách 2021 theo QĐ số 2988/QĐ-SGDĐT ngày 17/12/2020 của Sở GD-ĐT Hưng Yên, cụ thể:

+ Nguồn tự chủ (hoạt động thường xuyên): 7.289.000.000đ

+ Nguồn không tự chủ (mua sắm, cải tạo CSVC, học nghề, thi nghề, thi tuyển sinh, thi THPT QG, miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và thừa giờ) (không thường xuyên): 1.214.000.000đ.

- Chỉ đạo họp Hội đồng thi đua khen thưởng, sơ kết học kỳ I.

- Họp Hội đồng trường cuối học kỳ I, năm hcoj 2020-2021.

- Tiếp nhận 1 học sinh chuyển về từ Sơn La (Lê Quang Việt) chuyển vào lớp 10a7 từ ngày 29/1/2021.

**b. Hoạt động của BCM**

 Hoạt động giảng dạy: Thực hiện tốt theo kế hoạch tuy nhiên vẫn còn hiện tượng quên giờ…

 Dạy và học thêm theo thời khóa biểu: Các đ/c thực hiện tương đối nghiêm túc tuy nhiên học sinh nghỉ trong các buổi học thêm còn nhiều

 Học nghề theo thời khóa biểu: Thực hiện nghiêm túc

 Học hướng nghiệp – ngoài giờ lên lớp theo TKB cần dạy bù những buổi nghỉ

 Thi học sinh giỏi cấp tỉnh với 16 giải: 1 nhất, 6 giải nhì, 4 ba, 5 KK

 Tổ chức thành công thi thử đợt **1 tuy nhiên điểm TB các môn chưa cao**

 Các tổ nhóm chuyên môn tích cực nghiên cứu bài học môn học cần phát huy ( Tổ Toán đ/c Tỏ, Văn đ/c Tuyến, tổ Sử-Địa-GDCD đ/c Hiệp, Ngoại ngữ đ/c Thơm)

 Tổ lý – Hóa đẩy mạnh dạy STEM hơn nữa.

Đã tổ chức 3 buổi gặp gỡ, động viên các học sinh có kết quả học tập chưa cao của 3 khối 10, 11, 12 và xây dựng KH giúp đỡ những học sinh này.

Ngày 1/2/2021 đã tổ chức 1 buổi trao đổi nâng cao chất lượng các môn thi TN dành cho giáo viên giảng dạy các môn thi TN và CN khối 12.

Ngày 23/1/2021 đã tham gia giao lưu chuyên môn với trường THPT Hữu Lũn, tỉnh Lạng Sơn.

**3. Công tác khảo thí và kiểm định**

Đã hoàn thành nhập điểm kiểm tra cuối HK I vào phần mềm, tính điểm tổng kết HK I. Việc nhập điểm đúng thời hạn, việc sửa chữa được hạn chế tối thiếu, các điểm sửa trong phần mềm đếu có biên bản giải trình nộp về Ban chuyên môn.

Tiếp tục thu thập minh chứng để triển khai công tác tự đánh giá.

**4. Công tác kiểm tra nội bộ:**

 - Đã kiểm tra nội dung dạy tích hợp phòng chống tham nhũng học tập làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh: Tốt

 - Đã kiểm tra hoạt động các phòng chức năng Lý, Hóa, Sinh, Tin:

 + Ưu điểm: Các đ/c đều đã dưng kế hoạch sử dụng phòng thực hành chi tiết.

 + Han chế: Còn nhiều đ/c chưa dạy đủ thực hành trên phòng thực hành có 2 đ/c đủ là đ/c Nhàn và đ/c Trần vân. Nhóm Tin, nhóm Sinh đảm bảo sử dụng phòng thiết bị. Vẫn còn hiện tượng giáo án có sự khác nhau giữa các thành viên trong nhóm từ tên đầu bài, năng lực…không theo kế hoạch bộ môn đã xây dựng từ đầu năm.

 Đã kiểm tra sổ đầu bài : Còn 1 số đ/c chưa ghi đủ số tiết trên sổ đầu bài

**5.Công tác đoàn thể:**

**a.Công đoàn:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **TÊN HOẠT ĐỘNG****ĐÃ TRIỂN KHAI** | **KẾT QUẢ** | **KHÓ KHĂN VƯỚNG MẮC** | **TỒN TẠI** **HẠN CHẾ** | **ĐỀ XUẤT** |
| **1** | Phối hợp với BCM động viên CCVC NLĐ duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn tháng 1/2021. | **Thực hiện theo kế hoạch** |  |  |  |
| **2** | Kết quả triển khai Kế hoạch số 1/KH-BVĐ ngày 9/12/2020V/v Vận động xây dựng Quỹ nhân đạo từ thiện xã hội và triển khai phong trào *“Tết vì người nghèo và NNCĐDC xuân Tân sửu 2021*” | **Tổng số tiền thu được là: 7.473.000đ** |
| **3** | Kết quả ủng hộ Giáo dục Miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn năm học 2020-2021. Theo CV 46/SGDĐT-CĐN ngày 08/1/2021 của SGD & ĐT Hưng Yên và Công đoàn ngành *(Mức vận động GV: 15.000đ, HS: 5000đ)* | **Tổng số tiền thu được là:** |
| **4** | Kết quả triển khai KH số 43/KH - CĐN ngày 22/12/2020 V/v tổ chức các hoạt động chăm lo cho CBGVNV nhân dịp Tết nguyên đán Tân Sửu 2021 với chủ đề “Tết Sum vầy- Kết nối Yêu thương” | - Đối với CBGVNVNLĐ đang công tác: Nhà trường tạo điều kiện quan tâm chăm lo cho CBGVNVNLĐ một gói quà tết ở mức tốt nhất.- BCH Công đoàn phối hợp LĐT xét và đề nghị CĐN xét tặng quà tết 2021 gồm: 1. **Đ/c Lưu Thị Thanh Hoa -** GV**.****2. Em Nguyễn Thị Hương** học sinh lớp 12A1 *(Mồ côi cả cha lẫn mẹ)* **3. Em Đinh Thị Ngọc Linh** học sinh lớp 11A712A1 *(Mồ côi cả cha lẫn mẹ)* **4.** Em  **Lường Thị Hoài** học sinh lớp 10A3*(Mồ côi cả cha lẫn mẹ)* **5. Em Đặng Văn Luân** học sinh lớp 11A2*(Diện hoàn cảnh khó khăn đặc biệt)*- Tổ chức thắp hương các GĐ nhà giáo đã mất và thăm hỏi các GĐ nhà giáo đã nghỉ hưu nhân dịp Tết nguyên đán 2021. |
| **5** | **Kết quả UBKT Công đoàn** phối hợp với LĐT kiểm tra hoạt động và sử dụng Căn tin nhà trường tháng 1/2021. | **Đảm bảo Vệ sinh ATTP, hàng hóa bán đúng chủng loại đầy đủ nhãn hiệu và hạn sử dụng.** |
| **6** | **Kết quả ĐVGV bồi dưỡng HSG đạt giải cấp tỉnh năm học 2020-2021.** | **1. Môn Địa lý đ/c *Hoàng Thị Tươi* bồi dưỡng HS đạt 3 giải (01giải Nhì, 2 giải KK).****2. Môn Hóa học đ/c *Nguyễn Tuấn Định* bồi dưỡng HS đạt 03 giải (01 giải Nhất, 02 giải Ba).****3. Môn Lịch Sử đ/c *Nguyễn Thị Hiếu* bồi dưỡng HS đạt 3 giải (02 giải Nhì, 01 giải KK).****4. Môn Sinh học đ/c *Nguyễn Thị Thuận* bồi dưỡng HS đạt 2 giải KK.****5. Môn Tiếng Anh đ/c *Trần Thị Thúy* bồi dưỡng HS đạt 01 giải Nhì.****6. Môn Tin học đ/c *Đinh Thị Miền* bồi dưỡng HS đạt 02 giải Nhì.****7. Môn Toán đ/c *Lưu Quang Hưởng* bồi dưỡng HS đạt 01 giải Ba.****8. Môn Vật Lý đ/c *Dương Hoàng Quân* bồi dưỡng HS đạt 01 giải Ba.** |
| **7** | **Kết quả cuộc thi Sáng tạo kỹ thuật cấp tỉnh lần thứ 3 năm 2020** | * **- Đồng chí Trần Văn Tỏ hướng dẫn học sinh thực hiện sản phẩm: *“Phần mềm hỗ trợ học sinh học toán bằng Tiếng anh lớp 10 THPT”* đạt giải Nhì cấp tỉnh.**
* **Đ/c Vũ Thị Mến hướng dẫn học sinh thực hiện sản phẩm: “*Nghiên cứu nguyên liệu sản xuất túi giấy từ thân cây chuối tây”* đạt giải Khuyến khích cấp tỉnh.**
 |
| **8** | **Kết quả Khen thưởng chuyên đề “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà giai đoạn 2016-2020” Sơ kết hoạt động Công đoàn kỳ I năm học 2020-2021** | **Đ/c Nguyễn Thị Én - Phó Bí thư Chi bộ - Phó Hiệu trưởng được khen thưởng chuyên đề“Giỏi việc trường - Đảm việc nhà giai đoạn 2016-2020”. Theo QĐ số…..ngày…tháng…năm 2021.** |
| **9** | **Kết quả rà soát thi đua kỳ I năm học 2020-2021.** | \* **16** đồng giữ vững danh hiệu CST Đ cấp cơ sở **kỳ I năm học 2020-2021.** gồm: *Đồng chí Hà Quang Vinh, Nguyễn Thị Én, Trần Đức Khánh, Lưu Quang Hưởng, Trần Văn Tỏ, Nguyễn Tiến Vũ, Trần Thị Thúy, Lê Văn Quân, Phan Thanh Sự, Lê Đình Hậu, Dương Hoàng Quân, Đinh Thị Miền, Vũ Thị Mến, Hoàng Thị Tươi, Chu Thế Minh, Nguyễn Thị Thu Huyền.* |
| **10** | **Kết quả thực hiện hướng dẫn số 41/** HD-CĐN ngày 23/12/2020 V/v hướng dẫn Quyết toán tài chính Công đoàn 6 tháng cuối năm 2020 | Đã quyết toán tại BTV Công đoàn ngành ngày 20/1/2021. |
| **11** | **Kế hoạch Tất niên 2020.** **“*TP mời Vợ, Chồng CBGVNV nhà trường”*** | Thời gian tổ chức vào 14h ngày 31/1/2021 (Tức ngày 19/12 /2020 âm lịch)*(Có kế hoạch kèm theo)* |

**b. Đoàn TNCSHCM**

Hoạt động nề nếp trong toàn trường tương đối tốt như: Các lớp để xe gọn gàng, đảm bảo sĩ số của lớp, đi học đúng giờ, thực hiện tốt 15 phút truy bài đầu giờ, thực hiện tốt việc mặc đồng phục.

Các hoạt động văn hóa văn nghệ thể dục thể thao diễn ra sôi nổi ở các chi đoàn.

Tiếp tục triển khai chương trình sân khấu học đường của các tập thể lớp 10A2, 10A8, 10A6, 11A4.

Tổ chức trận chung kết và bế mạc giải bóng đá nam học sinh trường THPT Đức Hợp.

Các câu lạc bộ hoạt động tương đối đều và có chất lượng.

Hoạt động chấm tương đối đều tay, chấm nghiêm túc, không có tình trạng đi muộn về sớm.

Việc trực của các thành viên trong ban chấp hành là giáo viên và học sinh tương đối đều đặn.

**6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

**\* Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19:** Các tập thể và cá nhân thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình phòng dịch.

- Thực hiện đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe học sinh, giáo viên và phân công cán bộ giáo viên phụ trách trong các buổi HS đến trường.

- Đã tổ chức phun khử khuẩn toàn bộ khuôn viên trường chiều 30/1/2021 và tổng vệ sinh toàn trường sáng 1/2/2021.

- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.

- Cung cấp đầy đủ nước sạch, xà phòng, nước rửa tay cho học sinh và cán bộ giáo viên.G

**\* Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

- Lao động vệ sinh hằng ngày các lớp 10a3, 10a4, 10a5, 10a6, 10a7, 10a8 11a1, 11a2 đã thực hiện tốt tuy nhiên còn 1 số lớp phải nhắc nhở về vấn đề đổ rác chưa đúng quy định.

- Lớp 11A7 đã tổ chức chăm sóc NTLS chuẩn bị đón tết Tân Sửu 2021.

- Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

- Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường vào chiều thứ 5 ngày 28/1/2021 bảo đảm môi trường học tập Xanh – sạch – đẹp đón tết Tân Sửu 2021, các lớp tổ chức tổng vệ sinh quét dọn, lau chùi sàn, cửa kính, các vật dụng như quạt, tủ loa, máy … và chăm sóc cây khu vực đã được phân công.

- Đã hoàn thành sửa chữa một số thiết bị điện hỏng, hệ thống máy tính máy chiếu phục vụ công tác giảng dạy.

- An ninh, trật tự đảm bảo.

- Nề nếp học sinh ổn định. Thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện nề nếp như đeo thẻ, đồng phục, dắt xe trong sân trường, đội mũ bảo hiểm.....

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị định số 36/2009/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo.

- Phát động cuộc thi “An toàn giaothông cho nụ cười ngày mai” với toàn thể học sinh và giáo viên nhà trường.

- Tổ chức cho HS kí cam kết đảm bảo tình hình ANTT, ATGT trong dịp tết Dương lịch, tết Nguyên Đán Tân Sửu và lễ hội Xuân 2021.

- Rà soát, đề nghị trao quà nhân dịp tết Nguyên Đán cho các học sinh của nhà trường có hoàn cảnh khó khăn.

- Chương trình Sân khấu học đường diễn ra theo đúng kế hoạch

- Hoàn thành giải bóng đá dành cho HS.

- Các CLB bóng rổ, vũ đạo, ghitar, STEM, … hoạt động đúng nội quy đặt ra.

**\* Hạn chế:**

Một số lớp chưa thực hiện nghiêm túc việc đóng khóa cửa khi ra sân học giờ TD và khi tan học.

Công tác vệ sinh, lao động hàng ngày một số buổi còn chậm. Một số lớp học việc giữ gìn vệ sinh chưa thực sự tốt.

Còn 1 số HS chưa thực hiện nghiêm túc việc đội mũ bảo hiểm.

Một số giờ học GV còn cho HS ra ngoài tùy tiện.

Một số GVCN cập nhật sĩ số học sinh lớp mình hàng ngày qua hệ thống ENETVIET còn chậm.

**\* Công tác y tế trường học:** Đã hoàn thành mua bổ sung một số thuốc và thiết bị y tế phục vụ phòng dịch Covid-19.

**7.Văn phòng:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| **1** | Lập dự toán chi NS và các nguồn kinh phí năm 2021 | Đã hoàn thành |  |  |  |
| **2** | Làm lương và phụ cấp lương tháng 1/2021 | Đã hoàn thành |  |  |  |
| **3** | Công khai dự toán năm 2021 | Đã hoàn thành |  |  |  |
| **4** | Làm báo cáo có liên quan mà cấp trên yêu cầu. | Đã hoàn thành |  |  |  |
| **5** |  Hoàn thiện thanh toán chứng từ phát sinh. | Đã hoàn thành |  |  |  |
| **6** | Hoàn thiện sổ sách chứng từ năm 2020 | Đã hoàn thành |  |  |  |
| **7** | Kiểm tra đối chiếu các nguồn kinh phí với kho bạc | Ngày 29/1/2021 |  |  |  |
| **8** | Lập báo cáo tài chính năm 2020 | Đã hoàn thành |  |  |  |
| **9** | Thanh toán tiền học thêm tháng 10+11/2020 | Đã hoàn thành |  |  |  |
| **10** | Đối chiếu sổ sách với thủ quỹ | Ngày 29/01/2021 |  |  |  |
| **11** | Phục vụ mượn trả sách của giáo viên | Tổ toán - tin : 3 lượt mượn-Tổ sử - địa - GDCD: 4 lượt mượn trả sách-Tổ văn : 3 lượt mượn trả Tổ lý - hóa - CN: 6 lượt mượnTổ Sinh - TD: 2 lượt mượn trảTổ ngoại ngữ: 4 lượt mượn trả  |
| **12** | Phục vụ mượn trả sách của học sinh | Khối 10: 6 lượt mượn trảKhối 11:5 lượt mượn trảKhối 12: 6 lượt mượn trả |
| 13 | Phục vụ mượn trả thiết bị | Tổ Lý - Hóa - CN:25 lượt mượn trả Tổ Sinh – TD: 1 lượt mượn trả |
| 14 | Khảo thí | Làm nhiệm vụ khảo thí bài kiểm tra học kì I và bài thi thử  |  |  |  |
| **15** | Theo dõi PMVB đi , đến và cập nhật thường xuyên vào sổ .  | Hoàn thành |  |  |  |
| **16** | Cấp phát bằng tốt nghiệp cho HS TN năm 2019, năm 2020 |  |  |  |  |
| **17** | Thu các khoản tiền năm học 2020-2021theo quy định |  |  |  |  |

**8. Hoạt động của các tổ chuyên môn**

***a. Tổ Sinh-TD-QP***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | - Thực hiện các kế hoạch của BGH nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | - Các thành viên trong tổ thực hiện tốt các hoạt động của nhà trường | Không |  |  |
| 2 | - Kiểm tra hồ sơ và ký giáo án định kỳ hàng tuần.- Giảng dạy theo thời khóa biểu và dạy đúng kế hoạch giáo dục bộ môn. | - Đảm bảo số lượng các loại hồ sơ, soạn giáo án đúng kế hoạch- Thực hiện theo kế hoạch của BCM | Không |  |  |
| 3 | - Triển khai các văn bản chỉ đạo kịp thời đến từng thành viên trong tổ.(Dự thảo kế hoạch tổ chức Hội thao QP cấp tỉnh 2021) | - Các thành viên trong tổ nghiên cứu văn bản đầy đủ. - Phân công đ/c Trần Đức Khánh phụ trách. | Không |  |  |
| 4 | Thống kê giờ thực dạy đến hết ngày 2/1/2021. | Báo cáo BCM theo đúng kế hoạch. | Không |  |  |
| 5 | Đôn đốc các thành viên tích cực nghiên cứu viết SK. | - Có 3 đ/c đăng ký viết SK. | Không |  |  |
| 6 | - Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ chuyên môn. | - Đ/c Trần Đức Khánh- GV giảng dạy môn QP thực hiện theo KH được phân công. | - Không |  |  |
| 7 | Công tác bồi dưỡng HSG môn sinh do đ/c Thuận bồi dưỡng. | - Có 02 HS đạt giải KK HSG cấp tỉnh.02 giải KK | - Không |  |  |
| 8 | - Thực hiện kế hoạch cập nhật điển học kỳ I theo lịch của BGH. | - Toàn thể GV trong tổ thực hiện đúng kế hoạch của BGH. | - Không |  |  |
| 9 | - Báo cáo tổng kết công tác tháng 01 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 02/2021 | - Đ/c tổ trưởng phụ trách. |  |  |  |

***b. Tổ Ngoại ngữ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | - Thực hiện nghiêm túc quy chế CM. | Nghiêm túc. |  |  |  |
| 2 |  Giảng dạy theo thời khóa biểu và KHGDBM | Nghiêm túc. |  |  |  |
| 3 | - Họp tổ chuyên môn phân công chuyên môn học kì II. | Đầy đủ, nghiêm túc. |  |  |  |
| 4 | - Chào mừng Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII | Nghiêm túc |  |  |  |
| 5 | - Sơ kết thi đua kỳ I. | Hoàn thành |  |  |  |
| 6 | Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên | Nghiêm túc, đầy đủ |  |  |  |
|  | Thi thử THPT QG lần 1. | Nghiêm túc |  |  |  |
| 7 | Sinh hoạt CLB Tiếng Anh theo chủ đề Lunar New Year | Hoàn thành |  |  |  |
| 8 | Sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBHMH | Hoàn thành |  |  |  |
| 9 | Hoàn thành việc vào điểm kỳ I. | Nghiêm túc |  |  |  |
| 10 | - Thực hiện kế hoạch giao lưu chuyên môn với trường THPT Hữu Lũng của BCM | Nghiêm túc |  |  |  |
| 11 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 01/2021 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 02/2021. | Nghiêm túc |  |  |  |

***c. Tổ Lý- Hóa-CN***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Thực hiện các kế hoạch của nhà trường. | Suốt tháng |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 2 | Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ | Cuối tháng | Tuần 4/01 | Đ/c Định |  |
| 3 | Rà soát cơ số điểm, hoàn thiện điểm trên phần mềm. | Đầu tháng  | Tuần 01/01 | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 4 | Họp tổ chuyên môn phân công chuyên môn học kì II. | Tuần 02/01 | Tuần 02/01 | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 5 | Họp tổ chuyên môn sơ kết thi đua kỳ I. | Tuần 02/01 | Tuần 02/01 | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 6 | Sinh hoạt CLB STEM | Tuần 1 tháng 1/2021 | Tuần 1 tháng 1/2021 | đ/c Mến, Sự báo cáo. Tất cả các thành viên trong tổ tham dự. |  |
| 7 | Ôn thi HSG tỉnh Vật Lí, Hóa học | Từ đầu tháng | Hết 11/01/2021 | Đ/c Định, D. Quân |  |
| 8 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 01/ 2021. | Cuối tháng | Cuối tháng | Đ/c Định |  |

 ***d. Tổ Sử-Địa-GDCD***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 |  Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | Các thành viên trong tổ thực hiện nhịp nhàng, đảm bảo yêu cầu  | Không | Không |  |
| 2 | Giảng dạy theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn. | - Thực hiện theo kế hoạch của BCM.- Không có đ/c nào lên lớp muộn, bỏ giờ, quyên giờ. | Không | Không |  |
| 3 | Ra đề, coi thi thử tốt nghiệp THPT lần thứ nhất | Đã hoàn thành đúng kế hoạch | Không | Không |  |
| 4 | Đôn đốc GV tham gia viết SK. | Đang triển khai | Không | Không |  |
| 5 | Nhóm GDCD thực hiện tiết dạy sinh hoạt tổ nhóm theo hướng NCBHMH | Đã hoàn thành | Không | Không |  |
| 6 | Hoàn thành nhập điểm vào phần mềm, xét duyệt kết qủa 2 mặt GD | Đã hoàn thành, đảm bảo tiến độ | Không | Không |  |
| 7 | Ôn tập và bồi dưỡng đội tuyển HSG | - Môn Địa : 01 giải nhì, 02 giải KK- Môn Sử: 02 giải nhì, 01 giải KK | Không | Không |  |
| 8 | Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19 | - Thực hiện nghiêm túc đo thân nhiệt- Tổ chức tốt lao động vệ sinh trường, lớp.... | Không | Không |  |

 ***e. Tổ Toán –Tin***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả** **cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | Tiếp tục giảng dạy theo kế hoạch GDMH | Đảm bảo yêu cầu |  |  |  |
| 2 | Kết quả HSG/Thi trong tháng 1/2021 | Toán: 01 BaTin: 02 NhìSTKT: 01 Nhì |  |  |  |
| 3 | Sinh hoạt NCBHMH Toán 11(theo yêu cầuBCM) | Hoàn thành theo kế hoạch |  |  |  |
| 4 | Hướng dẫn học sinh sử dụng hệ quản trị Cơ sở dữ liệu |  Hoàn thànhCó hồ sơ lưu |  |  |   |
| 5 | Tổng kiểm tra hồ sơ cấp tổ - Học kì 1Nhận xét kết quả hồ kiểm tra hồ sơ | Đảm bảo yêu cầu |  | Việc căn chỉnh giáo án |  |
| 6 | Dạy học chủ đề STEM “Ứng dụng phép biến hình tạo ra hình đơn vị trong hội họa” | Đang triển khai |  |  | Tiếp tục hoàn thành trong tháng 1/2021 |
| 7 | Tham gia giao lưu chuyên môn | Đảm bảo yêu cầu |  |  |  |
| 8 | Sơ kết HKI | 04 CSTĐ 05: LĐTT01: HTNV |  |  |  |
| 9 | Rà soát bình xét GV có hoàn cảnh khó khăn nhận trợ cấp tết Kỷ Sử 2021 | không |  |  |  |
| 10 | Hoàn thành đóng gói lưu hồ sơ chuyên môn HKI | Hoàn thành |  |  |  |

***g.Tổ Ngữ văn***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | Kiểm tra hồ sơ, giáo án cá nhân giáo viên | Đảm bảo số lượng và chất lượng hồ sơ đầu năm |  |  |
| 2 | Thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid 19 đối với học sinh và thày cô  | Đảm bảo công tác phòng dịch |  |  |
| 3 | Tiếp tục đôn đốc viết Sáng kiến năm 2020- 2021 | Đảm bảo đúng tiến độ |  |   |
| 4 | Hoàn thành đánh giá chất lượng môn học cuối học kì I | Đã hoàn thành đúng tiến độ.  |  |  |
| 5 | Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, quán xuyến việc học tập và lao động | Thực hiện nghiêm túc |  |  |
| 6 | Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu BHMH | Đ/c Tuyến dạy minh họa (20/1/2021, tiết 4 thứ 4 lớp 10A4). Rút kinh nghiệm vào 28/1. Tiết dạy hoàn thành tốt. |  |  |
| 7 | Tiếp tục giúp đỡ học sinh yếu, kém theo phân công của BCM nhà trường. | Tham gia đầy đủ, nghiêm túc |  |  |
| 8 | Thi thử lần 1 với Khối 12 | Ra đề, coi thi,chấm thi nghiêm túc, đúng tiến độ  | Điểm từ 8 trở lên chưa nhiều |  |
| 9 | Hội thảo chuyên môn tại trường THPT Hữu Lũng, Lạng Sơn | Đ/c Phượng, Sơn, Chung tham gia nghiêm túc, hiệu quả.  |  |  |
| 10 | Sơ kết chuyên môn kì 1, rút kinh nghiệm sau đợt tổng kiểm tra hồ sơ hết học kì 1. Phân công chuyên môn kì 2.  | Đảm bảo chất lượng chuyên môn, hồ sơ đầy đủ. | Còn một số đồng chí ở một số tiết thiếu phần phẩm chất.  |  |
| 11 | Triển khai giảng dạy kì 2 | Nghiêm túc |  |  |
| 12 | Thi HSG cấp tỉnh | Nghiêm túc | Không đảm bảo chỉ tiêu |  |
| 13 | Tham gia thi online cuộc thi ATGT cho nụ cười ngày mai | Tham gia nghiêm túc, đầy đủ |  |  |
| 14 | Họp phụ huynh học sinh cuối kì 1 | Chiều 30/1/2021 |  |  |
| 15 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 1 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 2 | Hoàn thành đúng tiến độ |  |  |

**9. Hoạt động CNTT**

**- Website của trường:** Các đ/c được phân công đã hoàn thành tốt việc viết bài tuyên truyền đăng lên Website (15 bài).

**- Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyến phụ trách (Đã mở đợt 2 để cho GV nhập điểm từ 15-20/1/2021). Các giáo viên hoàn thành nhập điểm đúng tiến độ.

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

**- Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

**- Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật. Các đ/c khác trong HĐGD đã sử dụng hộp thư công vụ trong phầm mềm để nhận và gửi các văn bản chính thức.

**\* Hạn chế:** Một số đồng chí chưa thực sự quan tâm đến việc sử dụng hộp thư công vụ để nhận nhiệm vụ.

**- Phần mềm đảo đề:** (đ/c Hưởng)tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm xếp thời khóa biểu:** (đ/c Én) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm** **CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

**10. Công tác chủ nhiệm:**

**\* Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN đã thường xuyên lên lớp đầu giờ, nhắc nhở học sinh ý thức vệ sinh và kiểm tra, dự giờ lớp mình. Phát hiện kịp thời các học sinh có vấn đề về sức khỏe báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch CoVid- 19.

- Đã thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh qua hệ thống ENETVIET.

- Đã quan tâm đến những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, có lực học yếu trong lớp để phối hợp với BCM và GV bộ môn giúp đỡ.

- Đã tổ chức họp phụ huynh trực tuyến triển khai kế hoạch phòng chống dịch Covid-19, báo cáo kết quả HK I và kế hoạch HK II.

**11. Công tác tổ chức:**

**III. KẾ HOẠCH THÁNG 2 NĂM 2021**

**1. Công tác giáo dục chính trị, dục tư tưởng**

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới năm 2018.

- Tuyên truyền kết quả ĐH toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.

- Tuyên truyền công tác phòng chống dịch Covid-19.

- Tuyên truyền các hướng dẫn của cấp trên về vấn đề nghỉ tết Nguyên đán năm 2021, vấn đề pháo nổ, ATTGT dịp trước, trong và sau tết.

**2. Hoạt động của BGH và chuyên môn**

**a. Hoạt động của BGH**

- Triển khai học chính khóa cho cả 3 khối học kỳ II.

- Chỉ đạo việc vệ sinh trường lớp, triển khai phong trào làm việc tốt.

- Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).

- Chỉ đạo nghiêm túc, đầy đủ các nội dung phòng chống dịch Covid-19.

- Chỉ đạo việc chăm sóc, phun thuốc, bón phân hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

- Chỉ đạo công tác phòng chống các bệnh dịch, phun thuốc sát trùng, thuốc muỗi.

- Chỉ đạo Tổ chức Chương trình Sân khấu học đường.

- Triển khai Hướng dẫn viết SKKN năm học 2020-2021.

- Chỉ đạo sinh hoạt của các CLB Stem, bóng rổ, ghi ta, Tiếng Anh.

- Chỉ đạo công tác khảo thí.

- Chỉ đạo tổ chức đối thoại giữa đại diện HS và phụ huynh với lãnh đạo nhà trường lần 2.

- Chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ.

- Chỉ đạo tổ chức Ngày hội STEM dịp 26/3.

- Chỉ đạo công tác nghỉ tết nguyên đán Tân Sửu 2021:

+ Thời gian nghỉ: Từ thứ 4 ngày 10/2/2021 đến hết thứ 3 ngày 16/2/2021 (Tức từ ngày 29/chạp năm Canh Tý đến hết ngày 5 tháng giêng năm Tân Sửu).

+ Chỉ đạo phân công trực tết.

+ Quà tết: 800.000 đ/1 cán bộ, GV, NV + 1 kg dò lụa.

+ Tổ chức chúc tết, thăm hỏi gia đình nhà giáo, nhân viên đã nghỉ hưu, đã mất, các gia đình học sinh có hoàn ảnh khó khăn (Thành phần tham gia: BGH, đại diện giáo viên, NV, BCH công đoàn đối với gia đình nhà giáo, nhân viên đã nghỉ hưu, đã mất; BGH, Ban đại diện CMHS, Đoàn TN đối với các gia đình học sinh có hoàn ảnh khó khăn).

\* Phân công:

**Chúc tết, thăm hỏi gia đình nhà giáo, nhân viên đã nghỉ hưu, đã mất:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Người được phân công** | **Các gia đình giáo viên, nhân viên đã nghỉ hưu, đã mất**  | **Thời gian** |
| 1 | Ban Giám hiệu | Thầy Hồng, Thầy Bầu, Cô Ngân, Cô Hinh | Chiều thứ 5 (4/2/2021) |
| 2 | Ban CHCĐ | Cô Dung, cô Loan |
| 3 | Đ/c Phượng | Cô Phương, Thầy Ước, Thầy Lanh |
| 4 | Đ/c Tỏ | Cô Độ, Thầy Phú |
| 5 | Đ/c Định | Thầy Sửu, Thầy Tính, Cô Uyên, Thầy Mỹ, Thầy Kha |
| 6 | Đ/c Hậu | Cô Ân |
| 7 | Đ/c Nhụy | Cô Nguyệt, Cô Thịnh |
| 8 | Đ/c Liên | Ông Ân, đ/c Thuấn |

**Chúc tết, thăm hỏi các gia đình học sinh có hoàn ảnh khó khăn:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Người được phân công** | **Các gia đình học sinh có hoàn cảnh khó khăn hoặc cần động viên** | **Lớp** | **Thời gian** |
| 1 | Đ/c Vinh, Minh | Em Lâm  | 12ª8 | Chiều thứ 6 (5/2) |
| 2 | Đ/c Vinh, Minh | Em Tiến | 12ª8 | Chiều thứ 6 (5/2) |
| 3 | Đ/c Vinh | Em Hương | 12ª1 | Tối 30 Tết |
| 4 | Đ/c Vinh, Miền | Em Huy | 12ª5 | Tối thứ 6 (5/2) |
| 5 |  | Nhật Hạ | 12ª2 – Thọ Vinh |  |
| 6 |  | Nguyễn Thị Hương | 12ª1 – Thọ Vinh |  |
| 7 |  | Nguyễn Xuân Dũng | 12ª5 - Ngọc Thanh |  |
| 8 |  | Nguyễn Thị Thuý Hiển | 12ª6 |  |
| 9 |  | Lê Thị Tuyền | 12ª8 |  |
| 10 |  | Lường Thị Kim Hành  | 12ª8 – TTHV  |  |
| 11 |  | Đặng Minh Trí | 11ª1 |  |
| 12 |  | Lê Thị Hiền | 11ª1 |  |
| 13 |  | Đặng Văn Luân  | 11ª2- Đức Hợp |  |
| 14 |  | Đặng Thị Lâm | 11ª4 – Đồng Thanh |  |
| 15 |  | Lê Văn Nam | 11ª5 – Phú Thịnh |  |
| 16 |  | Phạm Thị Thùy | 11ª6 |  |
| 17 |  | Đinh Thị Ngọc Linh | 11ª7 - TTHV |  |
| 18 |  | Nguyễn Thị phương Thảo | 11ª8 – Hùng An |  |
| 19 |  | Phan Thành Đông | 10ª1 – Đức Hợp |  |
| 20 |  | Nguyễn Thị Thu Hiền | 10ª2 |  |
| 21 |  | Đồng Thái Bảo | 10ª3 |  |
| 22 |  | Phạm Thị Thanh Hường | 10ª4 – Đồng Thanh |  |
| 23 |  | Đào Thị Minh Thư | 10ª7 |  |
| 24 |  | Bùi Nguyễn Trọng Nghĩa | 10ª8 |  |

**LỊCH TRỰC TẾT TÂN SỬU 2021**

**(Từ 10/02/2021 tức 29/12/AL) đến hết 16/02/2021 tức 5/1/AL)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | THỜI GIAN | TỪ 6h-14h | TỪ 14h-22h | TỪ 22h-6h | TRỰC LÃNH ĐẠO |
| TỪ 6h-14h | TỪ 14h-20h |
| 1 | Ngày 10-11/02/2021 (29/12/AL) | HIỀNCHUNG | SƠNSỰ | CƯỜNGMINH | KHÁNH | ÉN |
| 2 | Ngày 11-12/02/2021 (30/1/AL) | HIỆPHẰNG | TỎD QUÂN | L QUÂN | HƯỞNG | VINH |
| 3 | Ngày 12-13/02/2021 (1/1/AL) | V. LIÊNHIẾU | MINHĐỊNH | HẬUCĂN | KHÁNH | NAM |
| 4 | Ngày 13-14/02/2021 (2/1/AL) | THÚY NNTHƠM | CƯỜNGL QUÂN | VŨSƠN | VINH | ÉN |
| 5 | Ngày 14-15/02/2021 (3/1/AL) | TƯƠI ĐỊAHÀ MAI | THÀNHHẬU | ĐỊNHTỎ | NAM | HƯỞNG |
| 6 | Ngày 15-16/02/2021 (4/1/AL) | CHÂMVÂN | CĂND QUÂN | THÀNHSỰ | VINH | KHÁNH |
| 7 | Từ 6h đến 22h 16/02/2021 (5/1/AL) | HUYỀNMIỀN | MINHVŨ |  |  ÉN | HƯỞNG |

***(Hai bảo vệ trực 24/24)***

***Yêu cầu trực:*** Các đ/c được phân công trực phải có mặt tại trường đúng thời gian theo lịch trực. Ngay sau khi đến trường phải kết hợp với bảo vệ kiểm tra một lượt quanh khu vực trường, kiểm tra các ổ khoá, các khu vực quan trọng như phòng máy tính, phòng thiết bị, khu Hiệu bộ…Nếu có sự việc bất thường phải gọi điện hoặc báo cáo trực tiếp với các đ/c trong BGH nhà trường để kịp thời giải quyết. Kết thúc buổi trực phải ghi nhật ký trực ở phòng bảo vệ đồng thời ký và ghi rõ họ tên.

**b. Hoạt động của BCM**

 Sơ kết học kì 1trong HĐGD.

 Tiếp tục dạy và học theo quy định

 Dạy và học thêm theo thời khóa biểu:

 Học nghề theo thời khóa biểu

 Học hướng nghiệp – ngoài giờ lên lớp theo TKB

 Triển khai Kế hoạch ôn tập lớp 12 theo nguyên vọng, theo đối tượng học sinh, tập trung mũi nhọn khoảng 20 em, triển khai KH giúp đỡ học sinh có kết quả học tập , thi thử TN lần 1 chưa cao.

 Tiếp tục chỉ đạo sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học môn học, các tổ trưởng gửi kế hoạch sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học môn học của tổ mình về BCM dể BCM đi dự giờ( Riêng tổ Toán BCM Dự cả 4 bước ), tổ lý hóa dạy chủ đề STEM.

 Triển khai viết SKKN.

**3. Công tác khảo thí và kiểm định**

Tiếp tục thu thập minh chứng để triển khai công tác tự đánh giá.

**4. Công tác kiểm tra nội bộ:**

Kiểm tra tổ Văn, tổ Lý- Hóa- CN, tổ Ngoại ngữ.

Kiểm tra sổ đầu bài

 Kiểm tra sổ đầu bài.

 Kiểm tra đột xuất các giờ dạy của giáo viên cả sáng và chiều.

**5.Công tác đoàn thể:**

**a.Công đoàn:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **TÊN HOẠT ĐỘNG****SẼ TRIỂN KHAI** | **DỰ KIẾN (Tg) TRIỂN KHAI** | **DỰ KIẾN (Tg) HOÀN THÀNH** | **DỰ KIẾN****NGƯỜI****THỰC HIỆN** |
| **1** | Tiếp tục phối hợp với BCM duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn.Hưởng ứng phong trào thi đua chào mừng 91 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 03/2/1930-3/2/2021 | Phối hợp đôn đốc kiểm tra nề nếp dạy và học trước và sau tết nguyên đán 2021 và hưởng ứng một số hoạt động chào mừng 91 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt nam 03/2/1930-3/2/2021 | 100% CBGV NLĐ |
| 2 | Triển khai CV số 76/SGD ĐT-VP ngày 14/1/2021 V/v Đẩy mạnh công tác tuyên truyền Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ 13 của đảng.  | Thời gian từ 20/1/2021 đến 05/2/2021 | Nhà trường |
| 3 | Triển khai CV số 104/ SGD ĐT-VP ngày 21/1/2021 V/v hướng dẫn nghỉ tết và đảm bảo AN, TT trong dịp Tết nguyên đán Tân Sử năm 2021. | Thời gian nghỉ tết 07 ngày Từ 10/2/2021 đến 16/2/2021 | CBGV+ HS |
| 4 | **UBKT Công đoàn** phối hợp với LĐT kiểm tra hoạt động và sử dụng Căn tin nhà trường tháng 02/2021. | Từ 01/2/2021….. | UBKT CĐ + LĐT |
| 5 | **UBKT Công đoàn** phối hợp Ban Lao động kiểm tra CSVC trước khi về nghỉ Tết nguyên đán 2021. | Từ 01/2/2021 | 06/2/2021 | UBKT CĐ + BLĐ |
| 6 | Xây dựng kế hoạch đi Lễ chùa Tam Chúc Hà Nam và lễ hội Phủ dầy Nam Định. | Dự kiến vào ngày 07/3/2021(Tức ngày 24/1/2021 âm lịch) | CBGV đăng ký |
| 7 | Công tác thăm hỏi: Thăm đ/c Tạ Mai tổ Sử-Địa-GDCD sinh con. | Sau buổi họp tổ chuyên môn chiều thứ 5 ngày 28/1/2021. | Toàn thể HĐGD |

**b. Đoàn TNCSHCM**

+ Sơ kết và trao thưởng cho các lớp có điểm tổng kết học kì 1 cao

+ Tiếp tục phối hợp với GVCN các lớp đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy, quy định của đoàn trường cũng như của nhà trường đề ra. Nhắc nhở học sinh tực hiện tốt truy bài đầu giờ, đi học đúng giờ, thực hiện đeo thẻ nghiêm túc.

+ Kiểm tra đột xuất các lớp việc thực hiện nề nếp như đeo thẻ, đi dép đúng quy định.

+ Tiếp tục triển khai chương trình sân khấu học đường của các tập thể lớp 11A6, 10A7, 11A1, 10A4, 11A5.

+ Tiếp tục triển khai cuộc thi “An toàn giao thông vì nụ cười ngày mai năm 2021”

+ Tiếp tục duy trì, đôn đốc, nhắc nhở các câu lạc bộ của nhà trường: Câu lạc bộ ghi ta, câu lạc bộ bóng rổ, CLB Vũ đạo, CLB hội họa.

+ Tiếp tục đôn đốc đội cờ đỏ chấm thi đua nghiêm túc để phong trào thi đua trong học sinh sôi nổi và đạt được những thành tích nhất định của các lớp.

+ Đôn đốc nhắc nhở các đồng chí trong ban chấp hành Đoàn trường trực nghiêm túc theo lịch đã đăng kí.

+ Phối hợp với BGH, GVCN thăm hỏi, chúc tết gia đình học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

**6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

**\* Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo kế hoạch.

- Phân công cán bộ, GV, NV lao động tổng vệ sinh khuôn viên trường trong thời gian học sinh nghỉ học phòng dịch, cụ thể:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thời gian** | **Tổ** | **Vị trí lao động** |
| 1 | 7h30 – thứ 5ngày 3-2-2021 | Toán, Ngoại ngữ, Sử - Địa - GDCD | Toàn bộ khuôn viên trường |
| 2 | 7h30 – thứ 7ngày 5-2-2021 | Văn – Lí – Hóa – CN, TDQP - Sinh | Toàn bộ khuôn viên trường |
| 3 | 7h30 – thứ 2ngày 8-2-2021 | Toàn Trường | Toàn bộ khuôn viên trường |

**2. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

- Lao động vệ sinh hằng ngày các lớp 11a3, 11a4, 11a5, 11a6, 11a7, 11a8 10a1, 10a2.

- Sửa chữa một số thiết bị hỏng, kiểm tra hệ thống máy tính, máy chiếu theo định kỳ.

- An ninh, nề nếp**,** giáo dục đạo đức học sinh:

+ Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.

+ Quán triệt học sinh không sử dụng xe máy trên 50cc tham gia giao thông.

+ Nhắc nhở học sinh thực hiện nề nếp như đeo thẻ, đồng phục, dắt xe trong sân trường, đội mũ bảo hiểm, rửa tay và sát khuẩn trước khi vào lớp....

+ Nhắc nhở các lớp đóng cửa khi ra về và khi xuống sân giờ TD.

+ Vệ sinh lớp học, sát khuẩn bàn ghế, cửa sổ, cửa ra vào trước và sau mỗi buổi học. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 01/CT- CTUBND về tăng cường phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh và các văn bản như: Chỉ thi 05/CT-TTg ngày 28/1/2021 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19; Chỉ thị 79/CT-BGDĐT ngày 28/1/2021 của Bộ GD-ĐT về một số biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trong các cơ sở giáo dục và đào tạo; Công điện 199/CĐ-UBND ngày 28/1/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc tăng cường công tác phòng chống dịch Covid-19 trước biến chủng mới của bệnh dịch ở Việt Nam; Công văn số 151/SGD ĐT-CTTT-GDCN ngày 29/1/2021 của Sở GD&ĐT Hưng Yên về việc triển khai cấp bách các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong các nhà trường, cơ sở giáo dục.

+ Ban Lao động thường xuyên kiểm tra thường xuyên việc sử dung khu vệ sinh của GV và HS.

+ Tăng cường vệ sinh lớp học, giữ cảnh quan nhà trường luôn xanh- sạch- đẹp.

+ Chăm sóc cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

+ Tổ chức thăm và trao quà nhân dịp tết Nguyên Đán cho các học sinh của nhà trường có hoàn cảnh khó khăn.

+ Tuyên truyền ATGT, tai nạn thương tích, đuối nước, việc chơi điện tử, sử dụng mạng xã hội đến học sinh.

- Tăng cường các biện pháp phòng chống tai nạn , thương tích và phòng chống đuối nước xâm hại bạo lực trẻ em học sinh giai đoạn 2021-2025

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị định số 36/2009/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo.

- Thực hiện nghiêm túc cam kết đảm bảo tình hình ANTT, ATGT trong dịp tết Dương lịch, tết Nguyên Đán Tân Sửu và lễ hội Xuân 2021.

- Tiếp tục hoàn thành cuộc thi “An toàn giaothông cho nụ cười ngày mai” với toàn thể học sinh và giáo viên nhà trường.

-  Tăng cường công tác Phòng cháy chữa cháy và Thực hiện các hoạt động kỷ niệm 60 năm ngày Truyền thống lực lực Cảnh sát phòng cháy chữa cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ (04/10/1961-04/10/2021) và 20 năm Ngày toàn dân phòng cháy và chữa cháy (04/10/1961-04/10/2021).

+ Triển khai kế hoạch tổ chức ngày hội STEM đến toàn thể giáo viên và học sinh nhà trường.

- Các CLB bóng rổ, vũ đạo, ghitar, STEM, … hoạt động đúng nội quy đặt ra.

- Tiếp tục triển khai CT Sân khấu học đường

- Ổn định nề nếp sau khi nghỉ tết Nguyên Đán.

**\* Công tác y tế trường học:** Thực hiện nghiêm quy trình quản lý học sinh trong bối cảnh dịch Covid-19.

**7.Văn phòng:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| **1** | Làm lương và phụ cấp lương tháng 2/2021 | 01/02 | 10/02 | Liên |  |
| **2** | Làm truy lĩnh lương và PC lương (Khi có QĐ tăng lương, PC lương) |  |  | Liên |  |
| **3** | Thanh toán tiền học thêm tháng 12/2020 | Khi thu tiền hoàn thành |  | Liên |  |
| **4** | Làm báo cáo có liên quan mà cấp trên yêu cầu. | 01/02/2021 | 28/2/2021 | Liên |  |
| **5** |  Hoàn thiện thanh toán chứng từ phát sinh. | 01/02/2021 | 28/2/2021 | Liên |  |
| **6** | Đối chiếu sổ sách với thủ quỹ | 28/2/2021 | 28/2/2021 | Liên - Thúy |  |
| **7** | Phục vụ giáo viên, học sinh mượn trả sách | Tháng 02 | Tháng 02 | Hường |  |
| **8** | Phục vụ giáo viên mượn trả thiết bị | Tháng 02 | Tháng 02 | Hường |  |
| **9** | Làm nhiệm vụ khảo thí | Tháng 02 | Tháng 02 | Hường |  |
| **10** | Theo dõi, cập nhật thường xuyên PMVB | 02/2021 |  | Thúy |  |
| **11** | Cấp phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TNnăm 2019, năm 2020 | 02/2021 |  | Thúy |  |
| **12** | Thu các khoản tiền năm học 2020-2021theo quy định | 02/2021 |  | Thúy |  |

**8. Hoạt động của các tổ chuyên môn**

***a. Tổ Sinh-TD-QP***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | - Tiếp tục thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | - Tuần 1/02/2021 | - Tuần 4/02/2021 | - Toàn thể GV trong tổ. |  |
| 2 | - Giảng dạy theo thời khóa biểu và KH GDBM | - Tuần 1/02/2021 | - Tuần 4/02/2021 |  |  |
| 3 | - Ký giáo án theo kế hoạch. | - Từ ngày 1/2/2021  | Tuần 4/02/2021 | - Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 4 | - Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ chuyên môn. | - Đ/c Nguyễn Thị Thuận- GV giảng dạy môn Sinh thực hiện theo KH được phân công. | - Trong tháng 02/2021 | - Các đ/c tham gia giảng dạy môn Sinh | Xin chuyển sang tháng 3/2021 do nghỉ tết. |
| 5 | Công tác bồi dưỡng đội tuyển QP | - Tích cực tổ chức huấn luyện cho các VĐV theo nội dung thi đấu | - Trong tháng 02/2021 | - Đ/c Khánh… |  |
| 6 | Đôn đốc các thành viên tích cực nghiên cứu viết SK |  |  | - Đ/c Khánh - Hậu - Minh. |  |
| 7 | - Triển khai các công văn cấp trên. (Nếu có) | Triển khai chi tiết nội dung công văn đến từng thành viên trong tổ kịp thời, theo đúng kế hoạch. |  | - Toàn thể GV trong tổ. |  |
| 8 | Thực hiện công tác phòng chống dich Covid 19. | Tuần 1/01/2021 | Tuần 4/01/2021 | - Toàn thể GV trong tổ theo lịch đã phân công. |  |
| 9 | - Báo cáo tổng kết công tác tháng 02 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 3/2021 | Tổ trưởng tổ CM | Cuối tháng 02/2021 | Tổ trưởng tổ CM |  |

***b. Tổ Ngoại ngữ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | - Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường. | Suốt tháng |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 2 | - Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ. | Cuối tháng | Tuần 4/02 | Đ/c Nhụy |  |
| 3 | Nghỉ Tết nguyên đán | Tuần 02/02 | Tuần 03/02 | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 4 | - Họp tổ chuyên môn . | Tuần 03/02 | Tuần 03/02 | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 5 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 02/ 2021. | Cuối tháng | Cuối tháng | Đ/c Nhụy |  |

 ***c. Tổ Lý- Hóa-CN***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Thực hiện các kế hoạch của nhà trường. | Suốt tháng |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 2 | Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ. | Cuối tháng | Tuần 4/02 | Đ/c Định |  |
| 3 | Thực hiện hướng dẫn nghỉ Tết nguyên đán | Tuần 02/02 | Tuần 03/02 | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 4 | Sinh hoạt dạy học Stem | Tuần 04/02 | Tuần 04/02 | Đ/c Lê Quân báo cáo; Tất cả các thành viên trong tổ tham dự |  |
| 5 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 02/ 2021. | Cuối tháng | Cuối tháng | Đ/c Định |  |

 ***d. Tổ Sử-Địa-GDCD***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | Cả tháng | Hoàn thành đúng kế hoạch | Cả tổ |  |
| 2 | Giảng dạy theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn. | Cả tháng | Hoàn thành đúng kế hoạch | Cả tổ |  |
| 3 | Nhóm Sử thực hiện tiết dạy sinh hoạt tổ nhóm theo hướng NCBHMH | Cả tháng | Tuần 4 | Cả tổ |  |
| 4 | Phát hiện và bồi dưỡng HSG chuẩn bị cho việc thành lập đội tuyển HS giỏi năm học 2021 - 2022  | Đang triển khai. |  | GV nhóm Sử và nhóm Địa |  |
| 5 | Đôn đốc GV tham gia viết SK. | Đang triển khai. |  | GV đã đăng kí viết SK |  |
| 8 | Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19 | Đang triển khai | Suốt tháng | Cả tổ |  |
| 9 | Thày và trò nghỉ tết nguyên đán  | Theo kế hoạch |  | Cả tổ |  |
| 10 | Tăng cường mọi hoạt động đảm bảo nề nếp HS đặc biệt tuần trước và sau nghỉ tết |  |  |  |  |
| 11 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 2 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 3/2021 |  | Cuối tháng 2 | Đ/c tổ trưởng phụ trách. |  |

 ***e. Tổ Toán –Tin***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiếp tục giảng dạy theo kế hoạch GDMH |  |  | Cả tổ |  |
| 2 | Hệ thức lượng giác trong tam giác | Tuần 1 | Tuần 4 | Đ/c Vũ + Nhóm Toán 10 | Báo cáo cấp tổ |
| 3 | Một số chức năng nâng cao của Microsoft Word | Tuần 1 | Tuần 4 | Đ/c Hiền + Nhóm Tin  | Báo cáo cấp tổ |
| 4 | Kế hoạch STEM trên hòm thư công vụ + Đăng ký bảo trợ, hướng dẫn sản phẩm STEM của lớp giảng dạy, chủ nhiệm |  Tuần 1 | Tuần 1 | Cả tổ | Nhóm Zalo/web |
| 5 | Triển khai công tác viết SK và Đề cương sáng kiến theo HD năm học 2020-2021 | Tuần 1 | Tuần 4 | Cá nhân/nhóm | Nhóm Zalo/web |
| 6 | Nghỉ tết Kỷ sửu /Trực tết | Tuần 2 | Tuần 3 | Cả tổ | An toàn/ nghiêm túc |

***g.Tổ Ngữ văn***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiếp tục đôn đốc GV viết sáng kiến | Tuần 1 | Tuần 4 | Cả tổ |  |
| 2 | Tiếp tục dạy học sáng và chiều theo kế hoạch. Đầu tư xây dựng giáo án sáng và chiều chất lượng. | Tuần 1 | Tuần 4 | Cả tổ  |  |
| 3 | Theo dõi việc dạy chính khóa và dạy thêm buổi chiều. Kiểm tra giáo án. | Tuần 1 | Tuần 4 | Cả tổ |  |
| 4 | Phân công chuyên môn sau khi đồng chí Nguyệt đi dạy trở lại  | Tuần 1 | Tuần 1 | Cả tổ |  |
|  5 | Tiếp tục thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid 19 đối với học sinh và GV.  | Tuần 1 | Tuần 4 | Tổ |  |
| 6 | Tổ chức nghỉ tết cổ truyền Tân Sửu theo quy định | Tuần 2 | Tuần 2 | Cả tổ |  |
| 7 | Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, quán xuyến việc học tập và lao động, đôn đốc việc hoàn thành sản phẩm tham dự Ngày hội Stem  | Tuần 1 | Tuần 4 | GVCN |  |
| 8 | Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu BHMH( Phân công đ/c Chung đại diện dạy minh họa) | Tuần 1 | Tuần 4 | Tổ |  |
| 9 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 2 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 3 | Tuần 4 | Tuần 4 | Tổ trưởng |  |

**9. Hoạt động CNTT**

- Website của trường: Tiếp tục phân công các đồng chí viết bài đăng, nhất là việc sinh hoạt tổ nhóm CM theo hướng NCBHMH, sinh hoạt chủ đề Stem, tết cổ truyền. Công tác phòng chống dịch Covid-19.

**- Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyến phụ trách (Cập nhật trường hợp học sinh chuyển trường vào lớp 10A7).

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

**- Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

**- Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật. Các đ/c khác trong HĐGD đã sử dụng hộp thư công vụ trong phầm mềm để nhận và gửi các văn bản chính thức.

**- Phần mềm đảo đề:** (đ/c Hưởng)tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm xếp thời khóa biểu:** (đ/c Én) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm** **CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

**10. Công tác chủ nhiệm:**

- Nhắc nhở học sinh lớp mình vấn đề nghỉ tết, an toàn giao thông dịp tết, công tác phòng chống dịch Covid-19, nề nếp, đầu tóc, trang phục, thẻ, vấn đề giao thông, vệ sinh môi trường, an toàn trường học....

- Thường xuyên kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh trong lớp.

- GVCN thường xuyên lên lớp đầu giờ và kiểm tra, dự giờ lớp mình.

- Tiếp tục động viên học sinh của lớp tham gia Chương trình Sân khấu học đường

- Tiếp tục quan tâm đến những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, có lực học yếu trong lớp để phối hợp với BCM và GV bộ môn giúp đỡ.

- Giữ mối liên lạc với phụ huynh lớp mình thông qua hệ thống EnetViet.

**11. Công tác tổ chức:**

**IV. Ý kiến**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**V. Tổ chức thực hiện**

**-** Giao đ/c Vinh xây dựng KH tổ chức cho cán bộ, GV, NV nghỉ tết nguyên đát Tân Sửu 2021 trên cơ sở Hướng dẫn của Sở GD-ĐT Hưng Yên.

- Giao đ/c Hưởng xây dựng KH thăm hỏi, chúc tết các gia đình học sinh có hoàn cảnh khó khăn; Phân công trực tết và đảm bảo an toàn, an ninh dịp tết (Hoàn thành trước 4/2/2021).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **BAN GIÁM HIỆU**  |