SỞ GD-ĐT HƯNG YÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**

**Tuần: Từ 1/2 – 6/2/2021**

**I. Các hoạt động trọng tâm**

***1. Công tác chuyên môn, khảo thí:***

Triển khai học chính khóa cho cả 3 khối; Triển khai dạy nghề cho K11; Tạm dừng học phụ đạo buổi chiều; Triển khai KH phụ đạo học sinh có học lực yếu; Triển khai chủ đề STEM, sinh hoạt tổ nhóm CM theo hướng NCBHMH; Thành lập nhóm học sinh có nhu cầu hỗ trợ thêm kiến thức xét ĐH khối 12 (20 học sinh) và triển khai kế hoạch hỗ trợ; Tổ chức hội nghị rút kinh nghiệm công tác giảng dạy các môn thi tốt nghiệp khối 12.

***2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:*** Quản lý chặt chẽ nề nếp trong từng lớp, trong toàn trường; Tiếp tục kiểm tra đột xuất nề nếp HS.

***3. Công tác phòng dịch:*** Thực hiện theo Quy trình của Ban chỉ đạo phòng dịch nhà trường và triển khai Chỉ thị số 2324 ngày 8/12/2020 của UBND về đảm bảo TTATGT,phòng chống Covid-19 dịp tết nguyên đán; Công điện số 199/CĐ-UBND ngày 28 tháng 01 năm 2021 của UBND tỉnh Hưng Yên v/v tăng cường các biện pháp phòng chống dịch Covid -19 trước biến chủng mới của bệnh dịch ở Việt Nam; Phun khử khuẩn toàn bộ khuôn viên trường.

***4. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:*** Lao động hàng ngày: Lớp 11A3 và 11A4; Các lớp cử HS vệ sinh lớp học đầu giờ sáng và cuối giờ sáng, trước khi ra về; Khóa cửa khi chào cờ, học thể dục, TD giữa giờ, trước khi ra về; Đảm bảo thời gian trực của bảo vệ 24/24.

***5. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:***

- Công đoàn: Tiếp tục phối hợp với BGH nhà trường chuẩn bị các hoạt động chăm lo tết cho công đoàn viên; Kết hợp với BGH thăm hỏi, chúc tết các nhà giáo đã nghỉ hưu.

- Đoàn TN: Kết hợp kiểm tra đột xuất nề nếp học sinh (Chú ý SGK học kỳ II); Kết hợp với BGH thăm hỏi, chúc tết các gia đình học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

 ***6. Công tác kiểm tra nội bộ:*** Kiểm tra đột xuất sổ điểm cá nhân của một số giáo viên; Dự giờ đột xuất (cả sáng và chiều) một số giáo viên.

***7. Công tác văn phòng:*** NV Kế toán hoàn thiện chứng từ một số cuộc hội thảo chuyên môn; kết hợp với đ/c Phó HT phụ trách CSVC mua bổ sung một số vật tư phòng dịch; Làm lương tháng 2; NV thư viện, thiết bị tổ chức cho mượn SGK, sách tham khảo, đồ dùng, thiết bị, phòng thực hành, cập nhật phần mềm; NV VT-TQ triển khai thu các khoản tiền từ học sinh theo quy định; Trả chứng chỉ nghề cho học sinh.

***8. Công tác CNTT:***

Các đ/c cán bộ, GV, NV nghiêm túc khai thác hòm thư công vụ trong phần mềm QLVB *(Mỗi ngày mở 2 lần, sáng trước 9h, chiều trước 15h);* Các đ/c tổ trưởng phân công người viết bài NCBHMH, STEM; Đ/c Tỏ viết 1 bài về việc kết nạp đảng viên mới; Đ/c Chung viết 1 bài về tết cổ truyền của dân tộc; đ/c Khánh viết 1 bài về việc học sinh ký cam kết thực hiện các quy định của pháp luật dịp tết 2021 đăng trên Wwbsite trường *(Gửi về hòm thư đ/c HT trước 5/2/2021).*

***9. Công tác chủ nhiệm:***

Các GVCN thường xuyên lên lớp đầu giờ; Tổ chức cho HS tham gia các SKHĐ; Điểm danh HS hàng ngày trên EnetViet; chỉ đạo vệ sinh lớp học, an toàn trong lớp học, ATGT thường xuyên. Phối hợp với ban chuyên môn triển khai KH phụ đạo học sinh có học lực yếu; Tổ chức họp phụ huynh trực tuyến theo kế hoạch.

***10. Các công tác khác:*** Tổ chức thăm hỏi, chúc tết các gia đình nhà giáo đã nghỉ hưu, các gia đình học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

**II. Lịch họp và hoạt động cụ thể**

**- Các ngày trong tuần:** Đ/c Hưởng kết hợp với BTV Đoàn trường kiểm tra đột xuất nề nếp các lớp. Giao đ/c Hưởng chuẩn bị biên bản *(in sẵn 1 biên bản cho cả 24 lớp)* Đ/c Khánh phân công BTV Đoàn trường tham gia kiểm tra cùng đ/c Hưởng *(Chú ý kiểm tra SGK học kỳ II).*

**- Các ngày trong tuần:** Đ/c Én và các đ/c trong BGH kiểm tra, dự giờ đột xuất một số giáo viên (cả sáng và chiều).

**- Từ 14h chiều thứ 2 (1/2):** Họp rút kinh nghiệm thi thử TN khối 12, bàn biện pháp nâng cao chất lượng khối 12 *(TP: BGH, giáo viên dạy các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, GDCD, Ngoại ngữ tại phòng truyền thống).*

**- Từ 14h30 chiều thứ 4 (3/2):** Họp HĐGD sơ kết HK I và triển khai công tác tháng 2/2021*.*

- Họp phụ huynh trực tuyến: 10A1-10A4 (từ 7h30 tối thứ 2); 10A5-10A8 (Từ 8h30 tối thứ 2); 11A1-11A4 (từ 7h30 tối thứ 3); 11A5-11A8 (Từ 8h30 tối thứ 3); 12A1-12A4 (từ 7h30 tối thứ 4); 12A5-12A8 (Từ 8h30 tối thứ 4);

**III. Lịch công tác:**

**- Từ 14h ngày 2/2 (Thứ 3):** Đ/c Vinh họp tổng kết công tác đảm bảo trật tự ATGT tại UBND huyện.

**- Từ 7h30 ngày 3/2 (Thứ 4):** Đ/c Én họp HN báo cáo viên tại TTBDCT huyện.

**- Từ 8 h ngày 5/2 (Thứ 6):** Đ/c Vinh họp sơ kết HK I tại VP Sở GD-ĐT.

- Nhóm GV tham gia coi thi HSG THCS (Sở tạm hoãn thi).

 **BAN GIÁM HIỆU**