SỞ GD-ĐT HƯNG YÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT**

**HỌP HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC THÁNG 12 NĂM 2020**

 **I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG THÁNG 11/2020**

**1. Công tác giáo dục chính trị, dục tư tưởng**

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Đã tuyên truyền kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Đã triển khai các văn bản chỉ đạo của Sở GD-ĐT Hưng Yên, bao gồm:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày đến** | **Số đến** | **Tác giả** | **Số, ký hiệu văn bản** | **Ngày tháng năm văn bản** | **Tên loại và trích yếu nội dung văn bản** |
| 02/11/2020 | 29 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 1986/-KHTC | 30/10/2020 | V/v tham gia xây dựng Quy định định mức kinh tế kỹ thuật cấp địa phương, áp dụng đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên |
| 03/11/2020 | 31 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 1983/-QLCL | 30/10/2020 | Hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2020-2021 |
| 03/11/2020 | 32 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 1990/-VPS | 30/10/2020 | Công tác phòng ngừa, ngăn chặn, đấu tranh với hành vi lừa đảo sử dụng công nghệ cao để chiếm đoạt tài sản |
| 03/11/2020 | 33 | Văn phòng hội đồng nhân dân tỉnh | 320/NQ-HĐND | 13/10/2020 | Về việc chấp thuận bổ sung danh mục dự án cần thu hồi đất và phê duyệt các dự án có sử dụng đất trồng lúa dưới 10ha năm 2020 |
| 04/11/2020 | 34 | Văn phòng hội đồng nhân dân tỉnh | 319/NQ-HĐND | 13/10/2020 | Về việc hỗ trợ một số nội dung sản xuất nông nghiệp giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên |
| 04/11/2020 | 35 | Văn phòng hội đồng nhân dân tỉnh | 557/ | 13/10/2020 | Về việc thay đổi quy mô, địa điểm và số lượng dự án thu hồi đát để cập nhật vào kế hoạch sử dụng đất hằng năm huyện Yên Mỹ |
| 04/11/2020 | 36 | Văn phòng hội đồng nhân dân tỉnh | 318/NQ-HĐND | 13/10/2020 | Thông qua đề án tiếp tục phát triển thương hiệu các sản phẩm chủ lực tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030 |
| 04/11/2020 | 37 | Văn phòng hội đồng nhân dân tỉnh | 557/ | 13/10/2020 | Về việc thay đổi quy mô, địa điểm và số lượng dự án thu hồi đát để cập nhật vào kế hoạch sử dụng đất hằng năm huyện Yên Mỹ |
| 04/11/2020 | 38 | Văn phòng hội đồng nhân dân tỉnh | 228/BC-VP | 04/11/2020 | Bc kết quả thực hiện kế hoach 36/KH-UBND tỉnh ngày 30/3/2018 của UBND tỉnh thực hiện NQ số 18 - NQ/TW về đổi mới sắp xếp tinh gọn hệ thống chính trị hiệu quả |
| 05/11/2020 | 39 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 2007/-CTTT-GDCN | 05/11/2020 | Hướng dẫn cài đặt hệ thống hỗ trợ phòng, chống dịch Covid 19 |
| 05/11/2020 | 40 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 2004/-VPS | 05/11/2020 | HD tổ chức 20/11/2020 |
| 06/11/2020 | 41 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 2011/-VPS | 06/11/2020 | Góp ý hoàn thiện phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên |
| 11/11/2020 | 42 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 2878/-QĐ-SGDĐT | 09/11/2020 | Quyết định phê duyệt công nhận kết quả thiết kế bài giảng E-Learning cấp tỉnh 2020 |
| 10/11/2020 | 43 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 2010/-GDTrH-GDTX | 10/11/2020 | Về việc cử giáo viên phổ thông cốt cán tham gia tập huấn mô đun 3 năm 2020 |
| 12/11/2020 | 44 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 2030/-TCCB | 12/11/2020 | KH tổ chức hoạt động hưởng ứng Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới năm 2020: |
| 12/11/2020 | 45 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 2864/QĐ-SGDĐT | 06/11/2020 | Quyết định ban hành Mục tiêu chất lượng 2020 |
| 12/11/2020 | 46 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 2862/QĐ-SGDĐT | 06/11/2020 | Quyết định Ban hành và áp dụng bộ tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 |
| 12/11/2020 | 47 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 2863/QĐ-SGDĐT | 06/11/2020 | Quyết định ban hành “Chính sách chất lượng” thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 |
| 12/11/2020 | 48 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 2865/QĐ-SGDĐT | 06/11/2020 | QĐ công bố hệ thống TCCL |
| 12/11/2020 | 49 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 2892/-QĐ-SGDĐT | 12/11/2020 | Về việc thành lập Đoàn đánh giá ngoài Trường THPT Hưng Yên |
| 16/11/2020 | 50 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 2885/-QĐ-SGDĐT | 12/11/2020 | V/v khen thưởng phong trào Giỏi việc trường - đảm việc nhà |
| 16/11/2020 | 51 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 2886/QĐ-SGDĐT | 12/11/2020 | V/v khen thưởng h/s, g/v tại cuộc thi "HS phổ thông với ý tưởng khởi nghiệp" |
| 17/11/2020 | 53 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 2904/-QĐ-SGDĐT | 16/11/2020 | QĐ thanh tra trg THPT Nguyễn Thuật Thuật |
| 17/11/2020 | 55 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 07/-QĐ-BTCHKPĐ | 13/11/2020 | Quyết định kiện toàn các Tiểu ban tổ chức Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Hưng Yên lần thứ X năm 2020 |
| 17/11/2020 | 56 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 2036/-CTTT-GDCN | 17/11/2020 | V.v thông báo điều chỉnh thời gian và một số nội dung tổ chức Khai mạc HKPĐ tỉnh HY..... |
| 17/11/2020 | 57 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 02/KH-BCĐHKPĐ | 16/11/2020 | KH tổ chức Lễ khai mạc HKPĐ tỉnh Hưng Yên năm 2020 |
| 18/11/2020 | 58 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 2058/-KHTC | 18/11/2020 | V/v thực hiện Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 23/10/2020 của UBND tỉnh |

**2. Hoạt động củaBGH và chuyên môn**

**a. Hoạt động của Ban chi ủy - BGH**

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai học chính khóa cho cả 3 khối.

- Đã chỉ đạo các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Tổ chức thành công Lễ tiếp nhận quà tặng (máy tính để bàn) của các tổ chức và cá nhân ủng hộ nhà trường.

- Chỉ đạo tốt việc vệ sinh trường lớp, triển khai phong trào làm việc tốt.

- Đã chỉ đạo tổ chức ngoại khóa môn Ngữ văn (tại Đền Phù Ủng, huyện Ân Thi) chiều 29/11.

- Đã chỉ đạo giáo viên tham gia các khóa tập huấn của Bộ GD-ĐT (Đ/c Hậu, Én) tập huấn triển khai Chươgn trình gióa dục phổ thông mới.

- Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên). Dạy hướng nghiệp – ngoài giờ lên lớp.

- Chuyển số tiền, đồ dùng quyên góp được từ Hội chợ học sinh đến tận tay các học sinh vùng lũ tỉnh Hà Tĩnh: Chưa bố trí được thời gian chuyển.

- Tiếp tục chỉ đạo tổ chức Chương trình Sân khấu học đường.

- Tiếp tục chỉ đạo bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi 9 môn văn hóa tham gia thi cấp tỉnh.

- Đã chỉ đạo tổ chức thi nghiên cứu khoa học kĩ thuật dành cho HS cấp trường (Ngày 14/11/2020).

- Chưa chỉ đạo tổ chức trải nghiệm sáng tạo cho học sinh khối 12. Dự kiến đi Hồ Núi Cốc (Thái Nguyên) – Nhà tưởng niệm Cố Tổng Bí thư Nguyễn Văn Linh (Yên Mỹ, Hưng Yên) theo kế hoạch.

- Đã chỉ đạo tổ chức Giải bóng đá học sinh năm học 2020-2021.

- Đã chỉ đạo Ban chuyên môn hỗ trợ GV thi GV giỏi cấp tỉnh (5/6 đ/c tham gia được công nhận).

- Đã chỉ đạo tham gia KHPĐ cấp tỉnh theo năm 2020 (Các đội tuyển học sinh nhà trường dành 2 huy chương Bạc, 3 huy chương Đồng).

- Tiếp tục chỉ đạo hoạt động của các CLB học sinh.

- Đã tổ chức thành công Hội thảo Trường học hạnh phúc ( Diến giả chính- TS Đặng Tự Ân – Nguyên Vụ trưởng Vụ GDTH- Bộ GD-ĐT, TP: Toàn thể cán bộ, GV, NV nhà trường, hiệu trưởng một số trường trong khu vực, TD: Chiều thứ 7 ngày 21/11).

- Đã tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm quản lý văn bản mới (trong đó có hộp thư công vụ dành cho các vị trí trong trường).

- Đã tổ chức cho 100 học sinh tham gia làm công quả tại chùa Hoàng Xá – TP Hưng Yên (Chiều 28 và ngày 29/11).

 - Đã chỉ đạo BCM tổ chưc Hội thảo theo hướng nghiên cứu bài học môn học 2 tổ phụ trách tổ: Sử-Địa-GDCD và tổ Toán trong các ngảy 19/11 và 26/11.

**b. Hoạt động của BCM**

 - Việc dạy và học : Nhìn chung thực hiện khá tốt theo kế hoạch tuy nhiên vẫn còn hiện tượng đổi giờ không báo BGH, quên giờ…

 - Dạy và học thêm theo thời khóa biểu: Các đ/c thực hiện tương đối nghiêm túc tuy nhiên vẫn còn hiện tượng tự ý cho HS nghỉ không báo BGH để theo dõi, giờ học giáo viên quản lý HS chưa nghiêm vẫn còn hiện tượng làm việc riêng, nghịch điện thoại, buổi chiều học nhóm quá ồn ào không quản lý được học sinh nhắc nhở nhiều vẫn không thay đổi, có hiện tượng giáo viên làm việc riêng trong giờ dạy thêm…

 - Ôn đội tuyển 9 môn văn hóa theo lịch đăng ký: Hiện nay việc ôn đội tuyển thấy nhiều đồng chí chưa nghiêm túc, học sinh học đội tuyển không chăm có hiện tượng xin nghỉ đội tuyển các đồng chí cần tích cực hơn chuẩn bị cho kỳ thi diễn ra vào ngày 12/1 tại THPT Hưng Yên.

 - Việc thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh tại trường THPT Tiên Lữ từ ngày 10/11-13/11 thành công 5/6 đồng chí đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh kết quả của sự đoàn kết trong hội đồng giáo dục, trong tổ, nhóm chuyên môn.

 - Thi nghiên cứu KHKT dành cho HS cấp trường : 14/11 với 5 sản phẩm tham gia giải nhất: Đế tài găng tay phiên dịch nhóm hs 11a1 ( Nguyễn Thị Hương Ly+ Vũ Ngọc Ánh), nhì Đề tài Phân loại và sử lý rác thải sinh hoạt tại thôn đức an, xã đức hợp nhóm HS Lớp 10a1 ( Chu Thị Thu Hương+Nguyễn thu Thảo), Nhì Máy chấm trắc nghiệm em Nguyễn Minh Khôi 10a1 và Phạm Ngọc Hiếu 11a2, giải ba nhóm tác giả 11a2, giải KK lớp 10a7, 3 sản phẩm nhất nhì tham gia cấp tỉnh thi ngày 9-11/12 tại THPT chuyên HY

 - Hội thảo theo hướng nghiên cứu bài học môn học 2 tổ phụ trách tổ: Sử-Địa-GDCD và tổ Toán ngảy 19/11 và 26/11: Khá tốt tuy nhiên cần tập chung vào phương pháp kỹ thuật dạy học nhiều hơn

 - Ngoại khóa tổ Văn tại đền Phù Ủng- Ân thi ngày 28/11 thành công tốt đẹp tổ văn làm rất tốt từ chuẩn bị nội dung kiến thức, đến trình bày , trang phục các tổ khác cần phát huy cho các buổi ngoại khóa tiếp theo.

 - Học nghề theo thời khóa biểu: Tốt

 - Học hướng nghiệp – ngoài giờ lên lớp theo TKB: Các đ/c cần bố trí thời gian thích hợp để dạy bù cho các buổi nghỉ vì các hoạt động tập thể. Các đ/c chí được phân công dạy cần nghiêm túc thực hiện theo thời khóa biểu

**3. Công tác khảo thí và kiểm định**

- Đã tổ chức tập huấn nội dung Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

 - Kiểm tra giữa kỳ một số môn theo kế hoạch: Đã thực hiện xong kết quả kiểm tra đã phản ánh khá chính xác năng lực của học sinh tuy nhiên cần rút kinh nghiệm một số vấn đề sau:

 + Ra đề kiểm tra: Vẫn còn hiện tượng giáo viên ra đề kiểm tra chưa chính xác sai kiến thức cơ bản, có giáo viên ra cả vào phần giảm tải, chúng tôi làm đề rất vất vả chỉnh sửa trước khi in nhưng vẫn không hết nên phòng thi vẫn còn chỉnh sửa nhiều có môn cả 3 khối đều thiếu sót,…

 + Coi kiểm tra: Nhìn chung khá nghiêm túc xong các đông chí cần sát sao hơn đến mã đề thi, số báo danh của học sinh… có hiện tượng em Nhật ở lớp 12a3 lấy bài của bạn chếp mã đề của ban làm bài củ mình 5 môn : T. Anh( Hà mai), Toán (Mến),Địa ( H.tươi), Sử( D.Quân), GDCD (L quân).

 + Chấm kiểm tra: Giáo viên chấm chưa sát biểu điểm nên phòng khảo thí đã vào máy nhưng lại phải sửa khi trả bài …

 + Kết quả: Nhiều môn điểm rất thấp có lớp có môn 100% yếu kém kết quả đã phản ánh khá chính xác việc dạy và học của nhà trường, các đ/c cần tích cực hơn, trách nhiệm hơn để kết quả những bài sau cao hơn

 - Hoàn thành việc chấm, trả, rút kinh nghiệm các bài kiểm tra giữa kỳ.

 - Hoàn thành nhập điểm vào phần mềm đợt 1.

**4. Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Đã hoàn thành việc kiểm tra hoạt động của tổ chức Công đoàn:

***\*Ưu điểm:*** Công đoàn nhà trường xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở đúng quy định. Đã triển khai đầy đủ các cuộc vận động ủng hộ nhân đạo, từ thiện.Đã làm tốt công tác thăm hỏi đoàn viên, chăm lo quyền lợi đối với đoàn viên. Việc thu công đoàn phí, quản lý và sử dụng công đoàn phí đảm bảo quy định. Hồ sơ sổ sách chi tiết, khoa học.

 ***\*Hạn chế****:* Một số công đoàn viên chưa tham gia tích cực trong công tác thăm hỏi. Nhiều buổi họp công đoan của các tổ Văn, Sinh-TD-QP, Sử-Địa-GDCD, Lý-Hóa-CN còn thiếu chữ ký của chủ tọa.

- Đã kiểm tra sổ đầu bài các lớp tuần 4/11. Kết quả cụ thể:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | LỚP | NHẬN XÉT | GHI CHÚ |
| 1 | 10A1 | Tuần 11 GVCN chưa ký chốt sổ , ngày 21/11 môn GDCD chưa ghi tên bài học |  |
| 2 | 10A2 | Thực hiện nghiêm túc TKB |  |
| 3 | 10A3 | Thực hiện nghiêm túc TKB |  |
| 4 | 10A4 |  Chưa nộp sổ |  |
| 5 | 10A5 | Thực hiện nghiêm túc TKB |  |
| 6 | 10A6 | Thực hiện nghiêm túc TKB |  |
| 7 | 10A7 | Tuần 11,12 GVCN chưa ký chốt sổ  |  |
| 8 | 10A8 | Môn Văn, lý nhiều tiết không ghi số tiết, tên bài dạy |  |
| 9 | 11A1 | Tuần 12 GVCN chưa tốt sổ |  |
| 10 | 11A2 | Thực hiện nghiêm túc TKB |  |
| 11 | 11A3 | Nhiều gày không ghi số HS nghỉ học, nhiều tuần GVCN chưa chốt sổ |  |
| 12 | 11A4 | Thực hiện nghiêm túc TKB |  |
| 13 | 11A5 | 16/11 giờ văn chưa ghi tên bài dạy,23/11 giờ QP chưa ghi tên bài dạy |  |
| 14 | 11A6 | Nhiều ngày không không kiểm tra sĩ số HS, 10/11 môn GDCD không ghi tên bài dạy |  |
| 15 | 11A7 | Ngày 27/11 môn QP không ghi tên bài dạy |  |
| 16 | 11A8 | 23/11 môn lí, 26/11 môn Tiếng Anh không ghi tên bài dạy |  |
| 17 | 12A1 | 28/11 giờ QP chưa ghi tên bài dạy |  |
| 18 | 12A2 | Thực hiện nghiêm túc TKB |  |
| 19 | 12A3 | Tuần 12 GVCN chưa ký chốt sổ  |  |
| 20 | 12A4 | 25/11 môn thể dục không ghi tên bài dạy |  |
| 21 | 12A5 | Thực hiện nghiêm túc TKB |  |
| 22 | 12A6 | Thực hiện nghiêm túc TKB |  |
| 23 | 12A7 | Thực hiện nghiêm túc TKB |  |
| 24 | 12A8 | Tuần 12 GVCN chưa ký chốt sổ  |  |

**5.Công tác đoàn thể:**

**a.Công đoàn:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **TÊN HOẠT ĐỘNG****ĐÃ TRIỂN KHAI** | **KẾT QUẢ** | **KHÓ KHĂN VƯỚNG MẮC** | **TỒN TẠI HẠN CHẾ** | **ĐỀ XUẤT** |
| **1** | Thực hiện Kế hoạch số 40/KH- HT ngày 06/11/2020 của Hiệu trưởng nhà trưởng V/v tổ chức các hoạt động kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11-1982-20-11-2020.Dưới sự chỉ đạo của Chi bộ, BGH, BCH Công đoàn phối hợp BCM phát động thi đua và hưởng ứng các hoạt động thiết thực chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11 và tiếp nhận Quà tặng “Máy tính tặng Tương lai”.  | -Toàn thể CBGVNV tích cực hưởng ứng tốt các hoạt động tri ân nhân ngày 20/11/2020.  |
| **2** | **Thực hiện CV 1564 ngày 03/11/2020 V/v Triệu tập đại biểu tham dự Lễ tuyên dương nhà giáo, cán bộ Quản lý tiêu biểu năm 2020.**  | Đ/c **Hà Quang Vinh:** Bí thư Chi Bộ - Hiệu trưởng nhà trường **dự Lễ tuyên dương nhà giáo, cán bộ Quản lý tiêu biểu năm 2020. Tại Bộ GD & ĐT.** **Được Bộ trưởng Bộ GD tặng Bằng Khen.** |
| **3** | **Kết quả tham gia cuộc thi “Cùng bạn Kiến tạo tương lai” do Săm sung tổ chức** | -Đồng Chí **Lê Văn Quân** hướng dẫn học sinh tham gia vòng Chung kết cuộc thi **“Cùng bạn Kiến tạo tương lai” lọt vào tốp 10 đội mạnh nhất toàn quốc và đạt giải Khuyến khích với dự án “Găng tay thông minh cho người bị câm:** |
| **4** | **Quyết định số** 2893/-GDTrH-GDTX **ngày 13/11/2020 V/v công nhận danh hiệu Giáo viên dạy giỏi THPT cấp tỉnh năm học 2020-2021.** | **1. Đồng chí Nguyễn Tuấn Định đạt danh hiệu GV dạy Giỏi môn Hóa học THPT cấp tỉnh Năm học 2020-2021.** **2. Đồng chí Nguyễn Thị Kiên Chung đạt danh hiệu GV dạy Giỏi môn Ngữ Văn THPT cấp tỉnh Năm học 2020-2021.****3. Đồng chí Nguyễn Thị Thuận đạt danh hiệu GV dạy Giỏi môn Sinh học THPT cấp tỉnh Năm học 2020-2021.****4. Đồng chí Trịnh Thị Nhàn đạt danh hiệu GV dạy Giỏi môn Hóa học THPT cấp tỉnh Năm học 2020-2021.****5. Đồng chí Phan Thanh Sự đạt danh hiệu GV dạy Giỏi môn Vật Lý THPT cấp tỉnh Năm học 2020-2021.** |
| **5** | Quyết định V/v phê duyệt và công nhận kết quả cuộc thi thiết kế bài giảng e-Learning cấp tỉnh năm học 2020-2021. Theo Quyết định số 2878/QĐ SGD&ĐT ngày 09/11/2020 | - Đoàn viên ***Đỗ Thị Hồng Thơm*** đạt giải Ba cấp tỉnh với tác phẩm Unit 10: Healthy LiFestyle and Longervity.- Đoàn viên ***Nguyễn Thị Thị Thu Huyền và Nguyễn Văn Sơn*** đạt giải Khuyến khích cấp tỉnh với tác phẩm dự thi môn GDCD “Cách thức vận động và phát triển của sự vật”.- Đoàn viên ***Trần Văn Tỏ*** đạt giải Khuyến khích cấp tỉnh với tác phẩm môn Toán: “ Khái niệm về mặt tròn xoay” |
| **6** | Quyết định số 2751/QĐ/ SGD&ĐT ngày 23/9/2020 V/v công nhậ các dự án đoạt giải tại Cuộc thi “Học sinh phổ thông với ý tưởng khởi nghiệp” tỉnh Hưng Yên năm 2020. | Kết quả đồng chí **Vũ Thị Mến** hướng dẫn 4 học sinh với dự án: “Thư viện Xanh-sách hay bạn tốt” đạt giải **Khuyến Khích** cấp tỉnh. |
| **7** | Kết quả tham gia Hội khỏe Phù đổng cấp tỉnh năm 2020 | 1. Đồng chí **Lê Đình Hậu** hướng dẫn môn Cầu Lông đạt 3 giải: Đôi Nam đạt Huy chương Bạc, Đôi Nam-Nữ Huy chương Đồng, đơn Nam Huy chương Đồng.
2. Đồng chí **Chu Thế Minh** hướng dẫn môn Bóng bàn đạt 01 giải Đội Nam- Nữ.
3. Đồng chí **Nguyễn Trung Thành** hướng dẫn môn Điền Kinh đạt 01 giải Huy chương Đồng môn Nhảy cao Nam.
 |
| **8** | **Kết quả triển khai công văn của CĐN ngày 19/10/2020 V/v Quyên góp ủng hộ , hỗ trợ đồng bào bị thiệt hại do mưa lũ ở các tỉnh miền Trung (tự nguyện)** | **Đã trích 05 triệu đồng từ quỹ** **“ Hội trợ từ thiện năm 2020” . Nộp về BTV CĐN ngày 04/11/2020** |
| **9** | **Kết quả triển khai KH số 31/KH-MTTQ ngày 21/10/2020 V/v Vận động ủng hộ đồng bào các tỉnh Miền Trung khắc phục hậu quả do mưa lũ gây ra. (01 ngày lương)** | Tổng số tiền thu được: **7.547.000đ**Đã nộp về BTC cấp Huyện ngày 06/11/2020 |
| **10** | **Kết quả triển khai kế hoạch số 08/KH-BVĐ V/v tổ chức tháng cao điểm “Vì người nghèo năm 2020”** (01 ngày lương). | Tổng số tiền thu được: **7.547.000đ**Đã nộp về BTC cấp Huyện ngày 18/11/2020 |
| **11** | **Kết quả triển khai Quyết định 534/QĐ-UBND huyện ngày 23/7/2020 V/v Xây dựng quỹ phòng chống thiên tai năm 2020. (01 ngày lương)** | Tổng số tiền thu được: **7.547.000đ**Đã nộp về BTC cấp Huyện ngày 18/11/2020 |
| **12** | Kết quả triển khai CV số 2054/SGD/ĐT-TCCB V/v thực hiện chỉ thị 12/CT-TU ngày 08/12/2016 của Ban thường vụ Tỉnh ủy Hưng Yên *(CBCCVC sinh con thứ 3)* | 1.Đ/c Nguyễn Tuấn Định sinh con thứ 3 vào tháng 9/2020.2. Đồng chúi Tạ Thị Thu Mai sinh con thứ 3 vào tháng 11/2020.3. Đồng chí Cử Thị Tuyến sinh con thứ 3 vào tháng 5/2020. |
| **13** | **Quyết định của số** Số 73/QĐ-HTngày 31/10/2020 của Hiệu trưởng trường THPT Đức Hợp V/v Kiểm tra hoạt động Công đoàn năm học **2020-2021** | Kiểm tra ngày 3/11/2020. Thành phần đoàn kiểm tra*: (theo QĐ của Hiệu trưởng)* Cùng BCH Công đoàn và các bộ phận liên quan.Kết quả : Đạt yêu cầu |
| **14** | * **Kết quả kiểm tra hoạt động Căntin T11-2020**
 | **Đảm bảo Vệ sinh ATTP, hàng hóa bán đúng chủng loại đầy đủ nhãn hiệu và hạn sử dụng.** *(Có biên bản kèm theo)* |

**b. Đoàn TNCSHCM**

+ Hoạt động nề nếp trong toàn trường tương đối tốt như: Các lớp để xe gọn gàng, đảm bảo sĩ số của lớp, đi học đúng giờ, thực hiện tốt 15 phút truy bài đầu giờ, thực hiện tốt việc mặc đồng phục, đeo thẻ đúng quy định.

+ Các hoạt động văn hóa văn nghệ thể dục thể thao diễn ra sôi nổi ở các chi đoàn.

+ Phối hợp với nhà trường tổ chức thành công buổi lễ kỷ niệm 20/11/2020.

+ Triển khai chương trình sân khấu học đường của các tập thể lớp 12A2, 12A6.

+ Triển khai vòng bảng giải bóng đá nam học sinh trường THPT Đức Hợp. Các trận đấu diễn ra an toàn và có chất lượng chuyên môn khá tốt.

+ Tổ chức cho học sinh làm công quả ở Chùa Hoàng Xá xã Phú Cường, TP Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.

+ Tham gia và nộp bài dự thi “Những kỉ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường mến yêu”.

+ Phối hợp với tổ Ngữ Văn tổ chức buổi ngoại khóa văn học Danh nhân Phạm Ngũ Lão và di tích đền Phù Ủng.

+ Các câu lạc bộ ghita, vũ đạo, bóng rổ hoạt động rất sôi nổi.

+ Hoạt động chấm tương đối đều tay, chấm nghiêm túc, không có tình trạng đi muộn về sớm.

+ Việc trực của các thành viên trong ban chấp hành là giáo viên và học sinh tương đối đều đặn.

**\* Hạn chế:** Vẫn còn xảy ra một số hiện tượng như nghỉ học có phép, đi học muộn, không đeo thẻ học sinh, đi dép lê.

**6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

**\* Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19**

Các tập thể và cá nhân thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình phòng dịch.

- Thực hiện đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe học sinh, giáo viên và phân công cán bộ giáo viên phụ trách trong các buổi HS đến trường.

- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.

- Cung cấp đầy đủ nước sạch, xà phòng, nước rửa tay cho học sinh và cán bộ giáo viên.GD-ĐT.

**\* Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

- Lao động vệ sinh hằng ngày các lớp 10a1, 10a2, 10a3, 10a4, 10a5, 10a6, 10a7, 10a8 đã thực hiện tốt tuy nhiên còn 1 số lớp phải nhắc nhở về vấn đề đổ rác chưa đúng quy định.

- Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

- Các lớp khối 10, 11 đã nhận chăm sóc cây trong khuôn viên trường, lao động phục vụ các buổi sinh hoạt tập thể, chăm sóc nghĩa trang liệt sỹ... theo kế hoạch mỗi lớp 1 việc tốt

- Đã hoàn thành sửa chữa một số thiết bị điện hỏng, sửa chữa bổ sung một số máy chiếu,cài đặt lại bảng thông minh.

- An ninh, trật tự đảm bảo.

- Nề nếp học sinh ổn định. Thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện nề nếp như đeo thẻ, đồng phục, dắt xe trong sân trường, đội mũ bảo hiểm.....

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị định số 36/2009/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo.

- Hưởng ứng cuộc thi “Những kỉ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường mến yêu” năm 2020.

- Đã tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi “Cùng bạn kiến tạo tương lai” năm 2020 tại TP HCM và đạt giải KK.

- Đã tổ chức cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2020.

- Tổ chức cho HS dự lễ khai mạc và thi đấu các môn của HKPĐ năm 2020 tại SVĐ VPF Văn Giang và TP Hưng Yên. Đạt 02 HCB, 3 HCĐ.

- Tổ chức buổi thảo luận về trường học hạnh phúc với sự tham gia của các chuyên gia quỹ PTGD và khách mời là BGH một số trường THPT, THCS, TH

- Đã tổng kết, trao thưởng cho các lớp đạt thành tích cao trong đợt thi đua chào mừng ngày 20/11.

- Tổ Văn đã tổ chức buổi ngoại khóa tìm hiểu về danh nhân Phạm Ngũ Lão và di tích đền Phù Ủng - Ân Thi.

- Chương trình Sân khấu học đường diễn ra theo đúng kế hoạch

- Khai mạc giải bóng đá dành cho HS

- Các CLB bóng rổ, vũ đạo, ghitar, STEM, … hoạt động đúng nội quy đặt ra.

**\* Công tác y tế trường học:** Đã triển khai bảo hiểm y tế năm 2021.

**7.Văn phòng:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** |
| 1 | Làm lương và phụ cấp lương tháng 11/2020 | Đã hoàn thành |
| 2 | Làm báo cáo có liên quan mà cấp trên yêu cầu. | Đã hoàn thành |
| 3 |  Hoàn thiện thanh toán chứng từ phát sinh. | Đã hoàn thành |
| 4 | Phối hợp với các bộ phận liên quan lập dự trù kinh phí và thanh toán chứng từ tổ chức ngày 20/11 | Đã hoàn thành |
| 5 | Theo dõi Công văn đi , đến và cập nhật thường xuyên vào sổ .  | Hoàn thành |
| 6 | Cấp phát bằng tốt nghiệp cho HS TN 2019 |  |
| 7 | Thu các khoản tiền năm học 2020-2021theo quy định |  |
| 8 | Phục vụ mượn trả sách của giáo viên | Tổ toán - tin : 4 lượt mượn-Tổ sử - địa - GDCD: 3 lượt mượn trả sách-Tổ văn : 3 lượt mượn trả Tổ lý - hóa - CN: 5 lượt mượnTổ Sinh – Kỹ - TD: 2 lượt mượn trảTổ ngoại ngữ: 3 lượt mượn trả |
| 9 | Phục vụ mượn trả sách của học sinh | Khối 10: 7 lượt mượn trảKhối 11:9 lượt mượn trảKhối 12: 10 lượt mượn trả |
| 10 | Phục vụ mượn trả thiết bị | Tổ Lý - Hóa - CN: 5 lượt mượn trả Tổ Toán – tin : 1 lượt mượn trảTổ Sử - Địa – GDcD: 1 lượt mượn trảTổ Sinh – Kĩ – TD: 3 lượt mượn trả |
| 11 | Khảo thí | Hoàn thành chấm trắc nghiệm và nhập điểm bài kiểm tra giuac kì I |

**8. Hoạt động của các tổ chuyên môn**

***a. Tổ Sinh-TD-QP***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | - Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | - Các thành viên trong tổ thực hiện tốt các hoạt động chung của nhà trường | Không |  |  |
| 2 | - Triển khai công văn hướng dẫn thi GVG cấp tỉnh năm 2020. | - Tổ chuyên môn có 01 đ/c tham gia dự thi: Đ/c Nguyễn Thị Thuận được công nhận GV dạy giỏi cấp tỉnh. | Không |  |  |
| 3 | - Triển khai các công văn cấp trên.+ Công văn hướng dẫn tổ chức HKPĐ cấp tỉnh.+ Nội dung, thời gian tổ chức thi đấu các môn tại HKPĐ. | - Triển khai chi tiết nội dung công văn đến từng thành viên trong tổ. | Không |  |  |
| 4. | - Xây dựng kế hoạch phân công giáo viên dạy đội tuyển TDTT và đưa VĐV tham gia thi đấu tại HKPĐ cấp tỉnh năm 2020. | - Đội tuyển Bóng bàn đạt 01giải HCB đôi Nam – Nữ.- Đội tuyển Cầu lông đạt 3 giải: Đôi Nam HCB, đôi Nam – Nữ HCĐ, đơn Nam HCĐ.- Đội tuyển Điền kinh đạt 01 giải HCĐ môn Nhảy cao Nam. |  |  | - Trong quá trình tổ chức tập luyện cho các VĐV tổ chuyên môn có mua quả cầu lông và giày chạy điền kinh. Đề nghị BGH duyệt chi trang thiết bị đã mua. |
| 5 | - Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi theo lịch của BCM. | Đ/c Thuận phụ trách đội tuyển HSG thực hiện giảng dạy đầy đủ, đúng lịch của BCM. |  |  |  |
| 6 | Đôn đốc các thành viên trong tổ tích cực nghiên cứu viết SK. | - Có 3 đ/c đăng ký viết SK |  |  |  |
| 7 | - Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học môn học.  | - Chưa sinh hoạt như đã báo cáo. |  |  |  |
| 8 | Giao các đồng chí bộ môn Sinh trong tổ soạn ngân hàng đề thi học kỳ I và nộp theo lịch đ/c Én đã thông báo. | - Môn Sinh đ/c Thuận, Huệ nộp đề đúng kế hoạch.- Môn QP - TD do GV giảng dạy tự làm đề. |  |  |  |
| 9 | - Báo cáo tổng kết công tác tháng 11 và xây dựng kế hoạch công tác tháng12/2020 | - Đ/c tổ trưởng phụ trách. |  |  |  |

***b. Tổ Ngoại ngữ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1. | Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ | Nghiêm túc. |  |  |  |
| 2. |  Giảng dạy theo thời khóa biểu và KHGDBM | Nghiêm túc. |  |  |  |
| 3. | - Kiểm tra bài thường xuyên số 2 cả 3 khối 10,11 và 12 | Đầy đủ, nghiêm túc. |  |  |  |
| 4. | Chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam  | Nghiêm túc |  |  |  |
| 6. | - Sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường và CLB Tiếng Anh  | Tốt |  |  |  |
| 7. | Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên | Nghiêm túc, đầy đủ |  |  |  |
| 8.  | Sinh hoạt CLB Tiếng Anh theo chủ đề Teachers’ Day | Hoàn thành |  |  |  |
| 9. | Sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBHMH | Hoàn thành |  |  |  |
| 10. | - Tham gia dự giờ NCBHMH của tổ Toán và tổ Sử- Địa – GDCD theo kế hoạch của nhà trường | Đầy đủ, nghiêm túc |  |  |  |

***c. Tổ Lý- Hóa-CN***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1. | Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ | Nghiêm túc. |  |  |  |
| 2. |  Giảng dạy theo thời khóa biểu và kế hoạch giáo dục bộ môn | Nghiêm túc. |  |  |  |
| 3. | Thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên | Đầy đủ, nghiêm túc. |  |  |  |
| 4. | Dự lễ kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam  | Nghiêm túc |  |  |  |
| 6. | Tham gia dự sinh hoạt chuyên môn NCBHMH  | Tích cực |  |  |  |
| 7. | Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên | Nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời |  |  |  |
| 8.  | Sinh hoạt CLB Stem | Cuối tháng dự 1 tiết đ/c Nhàn | Tháng 11bận nhiều việc | 1 tiết đ/c Sự chưa thực hiện được | Chuyển sang tháng 12 ( đ/c Sự đã báo cáo đ/c Vinh) |
| 9. | Coi thi, chấm và trả bài theo quy định của BCM | Hoàn thành tốt |  |  |  |
| 10. | Tham gia dự thi giáo viên giỏi cấp tỉnh  | Đạt yêu cầu đề ra |  |  |  |
| 11 | Bồi dưỡng HSG | Thực hiện nghiêm túc, tích cực. |  |  |  |

***d. Tổ Sử-Địa-GDCD***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 |  Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | Các thành viên trong tổ thực hiện nhịp nhàng, đảm bảo yêu cầu  | Không | Không |  |
| 2 | Giảng dạy theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn. | - Thực hiện theo kế hoạch của BCM.- Không có đ/c nào lên lớp muộn, bỏ giờ, quyên giờ. | Không | Không |  |
| 3 | Chữa bài và trả bài KT giữa kì | Theo kế hoạch của BCM  | Không | Không |  |
| 4 | Đôn đốc GV tham gia viết SK. | Đang triển khai | Không | Không |  |
| 5 | Nhóm GDCD thực hiện tiết dạy sinh hoạt tổ nhóm theo hướng NCBHMH | Đã hoàn thành | Không | Không |  |
| 6 | Hướng dẫn HS tham gia nghiên cứu KH hoàn thành sản phẩm dự thi cấp trường | Đạt giải cấp trường | Không | Không |  |
| 7 | Ôn tập và bồi dưỡng đội tuyển HSG | GV được phân công phụ trách thực hiện nghiêm túc | Không | Không |  |
| 8 | Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19 | - Thực hiện nghiêm túc đo thân nhiệt- Tổ chức tốt lao động vệ sinh trường, lớp.... | Không | Không |  |

 ***e. Tổ Toán –Tin***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả** **cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | Tiếp tục giảng dạy theo kế hoạch | Đảm bảo TKB |  |  |  |
| 2 | Dạy đội tuyển HSG lớp 12 | Đ/c HưởngMiền |  |  |  |
| 3 | Sinh hoạt NCBHMH Toán 12 | Đã hoàn thành |  |  |  |
| 4 | Xây dựng kỹ năng xác định số cực trị của ĐTHS dựa vào đồ thị cho sẵn. | Đã hoàn thành và đủ hồ sơ |  |  |  |
| 5 | Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ |  Kí giáo án thường xuyênKT đ/c Cường, Hằng |  |  |  |
| 6 | Các hoạt động chào mừng ngày NGVN | Đảm bảo kế hoạch |  |  |  |
| 7 | Kê giờ, đổi giờ cho GV đi công tác | Đảm bảo yêu cầu |  |  |  |
| 8 | Kiểm tra, đối soát đề Cuối kì theo yêu cầu đ/c Hưởng | Đảm bảoXong trước 30/11 |  |  |  |

***g.Tổ Ngữ văn***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | Kiểm tra hồ sơ, giáo án cá nhân giáo viên | Đảm bảo số lượng và chất lượng hồ sơ đầu năm |  |  |
| 2 | Thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid 19 đối với học sinh và thày cô  | Đảm bảo công tác phòng dịch |  |  |
| 3 | Tiếp tục đôn đốc viết Sáng kiến năm 2020- 2021 | Đảm bảo đúng tiến độ |  |   |
| 4 | Hoàn thành trả bài kiểm tra đánh giá giữa kì | Đã hoàn thành đúng tiến độ. Điểm giữa kì phân hóa đúng năng lực | Điểm từ 8 trở lên cả 3 khối chưa nhiều |  |
| 5 | Tham gia hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi nghiên cứu khoa học kĩ thuật cấp trường | 01 sản phẩm giải tư, 01 sản phẩm thứ 5 |  |  |
| 6 | Tổ chức tham gia thi và chấm thi cuộc thi GVG cấp tỉnh | Tổ hỗ trợ tốt, có 01 đồng chí( đ/c Chung) được công nhận GVG cấp tỉnh |  |  |
| 7 | Tham gia dự giờ và đánh giá rút kinh nghiệm giờ dạy NC BHMH môn GDCD và môn Toán (19/11, 26/11) | Tham gia đầy đủ, nghiêm túc, đạt hiệu quả tích cực |  |  |
| 8 | Tổ chức ngoại khóa Văn học về Danh tướng Phạm Ngũ Lão và Di tích đền Phù Ủng tại Ân Thi ( chiều 28/11/2020) | Thực hiện đúng tiến độ kế hoạch. Buổi ngoại khóa thành công, đã đổi mới dạy học theo hướng dạy học trải nghiệm |  |  |
| 9 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 10 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 11 | Hoàn thành đúng tiến độ |  |  |

**9. Hoạt động CNTT**

- Website của trường: Đã phân công đ/c Hậu viết 1 bài v/v học sinh nhà trường tham gia HKPĐ cấp tỉnh năm 2020; Đ/c Chung viết bài ngoại khóa của tổ Văn; Đ/c L Quân viết 1 bài về việc HS tham gia cuộc thi Robotic; Đ/c Hiếu viết bài sinh hoạt tổ nhóm CM theo hướng NCBHMH; Đ/c Tỏ viết 1 bài v/v đ/c Vinh dự Hội nghị tuyên dương điển hình tiên tiến tại Bộ GD-ĐT, 1 bài về buổi trao đổi xây dựng Trường học Hạnh phúc, 1 bài v/v hoạt động kỷ niệm ngày 20/11 và tiếp nhận quà tặng của các cựu học sinh; em Diễm 12A1viết 1 bài v/v hoạt động của CLB Bóng rổ; Đ/c Nhụy viết 1 bài về hoạt động của CLB Tiếng Anh gắn với giao lưu cụm trường

Đã chuyển mục Góc công khai ra trang chủ để học sinh, phụ huynh, GV dễ tiếp cận hơn.

**- Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyến phụ trách. Đã mở để các GV bộ môn nhạp điểm đợt 1.

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

**- Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

**- Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và đã triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản mới từ 16/10/2020. Các đ/c khác trong HĐGD đã sử dụng hộp thư công vụ trong phầm mềm để nhận và gửi các văn bản chính thức.

**- Phần mềm đảo đề:** (đ/c Hưởng)tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm xếp thời khóa biểu:** (đ/c Én) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm** **CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

**10. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN đã thường xuyên lên lớp đầu giờ và kiểm tra, dự giờ lớp mình.

- GVCN 3 khối đã nhắc nhở học sinh lớp mình thu tiến bảo hiểm y tế nộp cho đ/c Khánh.

- Đã động viên học sinh của lớp tham gia Chương trình Sân khấu học đường

- Chưa quan tâm đến những học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong lớp, chưa đề xuất các biện pháp giúp đỡ với BGH.

**11. Công tác tổ chức:**

**III. KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM 2020**

**1. Công tác giáo dục chính trị, dục tư tưởng**

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới.

**2. Hoạt động của BGH và chuyên môn**

**a. Hoạt động của Ban chi ủy – BGH**

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai học chính khóa cho cả 3 khối.

- Tiếp tục chỉ đạo tốt việc vệ sinh trường lớp, triển khai phong trào làm việc tốt.

- Chỉ đạo triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên). Dạy hướng nghiệp – ngoài giờ lên lớp.

- Chuyển số tiền, đồ dùng quyên góp được từ Hội chợ học sinh đến tận tay các học sinh vùng lũ tỉnh Hà Tĩnh.

- Tiếp tục chỉ đạo tổ chức Chương trình Sân khấu học đường, giải bóng đá học sinh nam.

- Tiếp tục chỉ đạo bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi 9 môn văn hóa tham gia thi cấp tỉnh.

- Chỉ đạo tổ chức trải nghiệm sáng tạo cho học sinh khối 10, 12. Dự kiến đi Hồ Núi Cốc (Thái Nguyên) – Nhà tưởng niệm Cố Tổng Bí thư Nguyễn Văn Linh (Yên Mỹ, Hưng Yên) theo kế hoạch.

- Tiếp tục chỉ đạo hoạt động của các CLB học sinh.

- Chỉ đạo kiểm tra cuối HK I.

- Chỉ đạo thi KHKT cấp tỉnh.

- Chỉ đạo BCM tổ chức cho cán bộ, GV, NV đăng ký tên sáng kiến năm học 2020-2021.

**b. Hoạt động của BCM**

 - Tiếp tục dạy và học theo quy định

 - Dạy và học thêm theo thời khóa biểu: Các Đ/c dạy thêm tháng 10, 11 thiếu do sinh hoạt tập thể tự bù cho học sinh đủ 8 tuần.

 - Học nghề theo thời khóa biểu

 - Học hướng nghiệp – ngoài giờ lên lớp theo TKB

 - Ôn đội tuyển 9 môn văn hóa theo lịch đăng ký: Thi vào ngày 12/1, hoàn thiện hồ sơ trước ngày 6/12

 - Thi KHKT cấp tỉnh từ ngày 9-11/12 tại trường THPT chuyên Hưng Yên

- Sinh hoạt câu lạc bộ Tiếng Anh

 - Tiếp tục sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học môn học, các tổ trưởng gửi kế hoạch sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học môn học của tổ mình về BCM dể BCM đi dự giờ (Riêng tổ Toán BCM Dự cả 4 bước )

**3. Công tác khảo thí và kiểm định**

 - Kiểm tra cuối kì dự kiến:

+ Tuần 15 ( 14/12- 19/12) các môn Thể dục, công nghệ, quốc phòng.

+ Tuần 16 ( 21/12- 26/12) các môn Văn, Tin, Sử, Địa, GDCD.

+ Tuần 17 ( 28/12-2/1) các môn Toán, Ngoại ngữ, Lý Hóa, Sinh.

**4. Công tác kiểm tra nội bộ:**

 - Kiểm tra nội bộ tổ Sinh - Thể dục - Quốc phòng, tổ Văn phòng và tổ Ngoại Ngữ.

 - Kiểm tra đột xuất các giờ dạy của giáo viên cả sáng và chiều.

 - Kiểm tra sổ đầu bài.

**5.Công tác đoàn thể:**

**a.Công đoàn:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **TÊN HOẠT ĐỘNG****SẼ TRIỂN KHAI** | **DỰ KIẾN (Tg) TRIỂN KHAI** | **DỰ KIẾN (Tg) HOÀN THÀNH** | **DỰ KIẾN****NGƯỜI****THỰC HIỆN** |
| **1** | Tiếp tục tuyên truyền CCVC-NLĐ thực hiện tốt nề nếp sinh hoạt chuyên môn*”*. -Hưởng ứng phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập QĐNDVN và ngày Hội QP toàn dân 22/12/2020. Hưởng ứng ngày dân số Việt Nam 26/12/2020**.** | 01/12/2020 | 30/12/2020 | CBCCVCNLĐ |
|  | Triển khai CV số 34/HĐT ĐKT tỉnh Hưng Yên thông báo đại biểu dự Đại hội thi đua yêu nước toàn quốc lần thứ X. | Đồng chí **Trần Thị Thúy** dự Đại hội thi đua yêu nước toàn quốc vào tháng 12/2020. |
| **2** | **UBKT Công đoàn** phối hợp với LĐT kiểm tra hoạt động và sử dụng Căn tin nhà trường T12/2020 | 01/12/2020 | 31/12/2020 | LĐT + Ủy Ban kiểm tra Công đoàn |
| 3 | Thu Công đoàn phí Quý 4/2020. | Dự kiến tuần 2/12/2020 | Toàn bộ CCVCNLĐ |
| 4 | Thanh toán Quỹ Công đoàn năm 2020. | 25/12/2020 | 28/12/2020 | Đ/c Châm |

**b. Đoàn TNCSHCM**

+ Sơ kết hội hội học của học sinh, phối hợp với Ban thi đua tổ chức trao thưởng cho các tập thể và các cá nhân đạt thành tích cao trong đợt thi đua cao điểm chào mừng ngày nhà giáo Việt nam 20/11 vào thứ 2 đầu tuần ngày 30/12/2020.

+ Mở lớp cảm tìm hiểu về Đoàn và tổ chức kết nạp Đoàn cho các thanh niên ưu tú.

+ Tiếp tục phối hợp với GVCN các lớp đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy, quy định của đoàn trường cũng như của nhà trường đề ra. Nhắc nhở học sinh tực hiện tốt truy bài đầu giờ, đi học đúng giờ, thực hiện đeo thẻ nghiêm túc, đi giày, dép quai hậu đúng quy định.

+ Tiếp tục triển khai chương trình sân khấu học đường đối với các tập thể lớp 12A4, 12A5 và một số tập thể các lớp theo thứ tự đã bốc thăm.

+ Tiếp tục triển khai vòng bảng giải bóng đá nam học sinh trường THPT Đức Hợp.

+ Tiếp tục phối hợp với các tổ duy trì các câu lạc bộ của nhà trường.

+ Tiếp tục đôn đốc đội cờ đỏ chấm thi đua nghiêm túc để phong trào thi đua trong học sinh sôi nổi và đạt được những thành tích nhất định của các lớp.

+ Đôn đốc nhắc nhở các đồng chí trong ban chấp hành Đoàn trường trực nghiêm túc theo lịch đã đăng kí.

**6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

**\* Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo kế hoạch.

**\* Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

- Lao động vệ sinh hằng ngày các lớp 11a1, 11a2, 11a3, 11a4, 11a5, 11a6, 11a7, 11a8.

- Sửa chữa một số thiết bị hỏng, kiểm tra hệ thống máy tính định kỳ.

- Thay thế một số bàn ghế không đảm bảo chất lượng.

- An ninh, nề nếp**,** giáo dục đạo đức học sinh:

+ Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.

+ Quán triệt học sinh không sử dụng xe máy trên 50cc tham gia giao thông.

+ Nhắc nhở học sinh thực hiện nề nếp như đeo thẻ, đồng phục, dắt xe trong sân trường, đội mũ bảo hiểm, rửa tay và sát khuẩn trước khi vào lớp....

+ Nhắc nhở các lớp đóng cửa khi ra về và khi xuống sân giờ TD.

+ Vệ sinh lớp học, sát khuẩn bàn ghế, cửa sổ, cửa ra vào trước và sau mỗi buổi học.

+ Ban Lao động thường xuyên kiểm tra thường xuyên việc sử dung khu vệ sinh của GV và HS.

+ Tăng cường vệ sinh lớp học, giữ cảnh quan nhà trường luôn xanh- sạch- đẹp.

+ Chăm sóc cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

+ Tuyên truyền ATGT, tai nạn thương tích, đuối nước, việc chơi điện tử, sử dụng mạng xã hội đến học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị định số 36/2009/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo.

- Các CLB bóng rổ, vũ đạo, ghitar, STEM, … hoạt động đúng nội quy đặt ra.

- Tiếp tục triển khai CT Sân khấu học đường

- Tiếp tục giải bóng đá dành cho HS.

**\* Công tác y tế trường học:** Tiếp tục triển khai thu bảo hiểm y tế năm 2021. Dự kiến hoàn thành trước 15/12/2020.

**7.Văn phòng:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Làm lương và phụ cấp lương tháng 12/2020 | 5/12 | 10/12 | Liên |  |
| 2 | Thanh toán tiền học thêm tháng 10; 11/2020 | Sau khi thu tiền hoàn thành |  |  |  |
| 3 | Làm đối chiếu NS và các nguồn kinh phí tháng 11 và 11 tháng. | 01/12 | 05/12 | Liên |  |
| 4 | Làm báo cáo có liên quan mà cấp trên yêu cầu. | 01/12 | 31/12 | Liên |  |
| 5 |  Hoàn thiện thanh toán chứng từ phát sinh như Ngoại khóa tổ Ngữ văn, HKPĐ cấp tỉnh. | 01/11 | 30/11 | Liên |  |
| 6 | Khóa sổ NS năm 2020 | 25/12 | 31/12 | Liên |  |
| 7 | Đối chiếu sổ sách với Đ/c văn thư | 25/12 | 31/12 | Liên - Thúy |  |
| 8 | Theo dõi, cập nhật thường xuyên Công văn đi, đến | 12/2020 |  | Thúy |  |
| 9 | Cấp phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN 2019. | 12/2020 |  | Thúy |  |
| 10 | Thu các khoản tiền năm học 2020-2021theo quy định | 12/2020 |  | Thúy |  |
| 11 | Thu Tiền học CĐ tháng 10,11/2020 | 12/2020 |  | Thúy |  |
| 12 | Phục vụ giáo viên, học sinh mượn trả sách | Tháng 12 | Trong tháng 12 | Hường |  |
| 13 | Phục vụ giáo viên mượn trả thiết bị | Tháng 12 | Trong tháng 12 | Hường |  |
| 14 | Làm nhiệm vụ khảo thí | Tháng 12 | Trong tháng 12 | Hường |  |

**8. Hoạt động của các tổ chuyên môn**

***a. Tổ Sinh-TD-QP***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | - Tiếp tục thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | Thực hiện theo kế hoạch |  |  |  |
| 2 | - Giảng dạy theo thời khóa biểu và KHGD bộ môn | Thực hiện theo kế hoạch |  |  |  |
| 3 | Thống nhất nội dung đề cương ôn tập cho HS và kiểm tra HK I theo lịch của BCM | Buổi họp tổ chuyên môn đầu tháng | Hoàn thành trước tuần học thứ 15. | - Nhóm chuyên môn xây dựng và thống nhất. |  |
| 4 | Kiểm tra hồ sơ, sổ sách giáo viên, dự giờ thăm lớp theo kế hoạch của BCM. | Từ 30/11 đến 31/12/2020 | Trong tháng 12/2020 | Mọi thành viên trong tổ CM. |  |
| 5 | - Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ chuyên môn | - Đ/c Nguyễn Trung Thành xây dựng giáo án.- GV bộ môn TD thực hiện theo KH được phân công. | Trong tháng 12/2020 | - Đ/c Minh nhóm trưởng nhón TD phụ trách sinh hoạt. |  |
| 6 | Đôn đốc các thành viên tích cực nghiên cứu viết SK. |  |  | - Đ/c Minh, Hậu, Khánh. |  |
| 7 | - Triển khai các công văn cấp trên. (Nếu có) | Triển khai chi tiết nội dung công văn đến từng thành viên trong tổ kịp thời, theo đúng kế hoạch. |  | - Toàn thể GV trong tổ. |  |
| 8 | - Giáo viên nộp điểm theo tài khoản cá nhân đúng theo kế hoạch của nhà trường. | Theo lịch của BGH |  | - Toàn thể GV trong tổ. |  |
| 9 | - Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi theo lịch của BCM. | Đ/c Thuận phụ trách đội tuyển HSG thực hiện giảng dạy đầy đủ, đúng lịch của BCM. |  |  |  |
| 10 | - Báo cáo tổng kết công tác tháng 12 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 01/2021 | Tổ trưởng tổ CM | Cuối tháng 12/2020 | Tổ phó tổ CM |  |

***b. Tổ Ngoại ngữ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường. | Suốt tháng |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 2 | Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ | Cuối tháng | Tuần 4/12 | Đ/c Nhụy |  |
| 3 | - Tổ chức kiểm tra thường xuyên số 3 cả 3 khối 10,11 và 12 | Tuần 15 |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 4 | - Chuẩn bị ôn tập kiểm tra học kì I .Thống nhất nội dung đề cương ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I. | Suốt tháng | Cuối tháng | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 5 | - Kiểm tra học kì và hoàn thiện điểm kì I. | Suốt tháng | Cuối tháng | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 6 | -Họp tổ đảng đánh giá đảng viên cuối năm. | Suốt tháng | Cuối tháng | Đ/c Nhụy, Thơm, Thúy |  |
| 7 | Sinh hoạt CLB Tiếng Anh theo chủ đề Christmas | Suốt tháng | Cuối tháng | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 8 | - Họp tổ chuyên môn chuẩn bị phân công chuyên môn học kì II. | Cuối tháng | Cuối tháng | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 9 | Sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBHMH | Suốt tháng | Cuối tháng | Đ/c Hoa |  |
| 10 | - Chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam. | Suốt tháng | Cuối tháng | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 11 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 12. | Cuối tháng | Cuối tháng | Đ/c Nhụy |  |

 ***c. Tổ Lý- Hóa-CN***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Thực hiện các kế hoạch của nhà trường. | Suốt tháng |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 2 | Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ | Cuối tháng | Tuần 4/12 | Đ/c Định |  |
| 3 | Tiếp tục thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên theo kế hoạch | Suốt tháng |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 4 | Thống nhất nội dung ôn tập và rà soát đề kiểm tra cuối kì I. | Suốt tháng | Cuối tháng | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 5 | Triển khai kiểm tra cuối kì và hoàn thiện điểm TBm học kì I. | Dự kiến tuần 15 | Cuối tháng | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 6 | Sinh hoạt CLB Stem | Suốt tháng | Cuối tháng | Tất cả các thành viên trong tổ. Đồng chí Mến, Dương Quân, Sự báo cáo. |  |
| 7 | Họp tổ chuyên môn, rà soát danh hiệu thi đua, chuẩn bị sơ kết học kì I. | Cuối tháng | Cuối tháng | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 8 | Tiếp tục ôn thi HSG môn Vật lí, Hóa học | Suốt tháng | Cuối tháng | Đ/c Định, Dương Quân |  |
| 9 | Hoàn thành hồ sơ cá nhân, tổ và đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh | Cuối tháng | Cuối tháng | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 10 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 12. | Cuối tháng | Cuối tháng | Đ/c Định |  |

***d. Tổ Sử-Địa-GDCD***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | Cả tháng | Hoàn thành đúng kế hoạch | Cả tổ |  |
| 2 | Giảng dạy theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn. | Cả tháng | Hoàn thành đúng kế hoạch | Cả tổ |  |
| 3 | Nhóm Địa thực hiện tiết dạy sinh hoạt tổ nhóm theo hướng NCBHMH | Cả tháng | Tuần 4 | Cả tổ |  |
| 4 | Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi và tham dự kì thi HSG cấp Tỉnh môn Sử, Địa  | Đang triển khai. |  | Đ/c Hiếu, Đ/c Hoàng Tươi |  |
| 5 | Đôn đốc GV tham gia viết SK. | Đang triển khai. |  | Cả tổ |  |
| 6 | Thực hiện nhập điểm vào phần mềm bài KT thường xuyên và bài KT giữa kì | Theo kế hoạch của BCM  | Đảm bảo tiến độ | Cả tổ |  |
| 7 | Hướng dẫn HS tham gia nghiên cứu KH hoàn thành sản phẩm cấp dự thi cấp tỉnh | Theo kế hoạch | Hoàn thành đúng kế hoạch | Đ/c Huyền |  |
| 8 | Học tập lại quy chế đánh giá xếp loại học sinh  | Buổi họp tổ thứ 2 của tháng 12 |  | Cả tổ |  |
| 9 | Tổng kiểm tra hồ sơ của các cá nhân | Tuần 4 | Tuần 4 | Cả tổ |  |
| 10 | Xây dựng kế hoạch ôn tập, hướng dẫn HS ôn tập chuẩn bị KT HKI | 12/2020 | 01/2021 | Cả tổ |  |
| 11 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 12 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 1/2021 |  | Cuối tháng 11 | Đ/c tổ trưởng phụ trách. |  |

 ***e. Tổ Toán –Tin***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiếp tục giảng dạy theo kế hoạch GDMH |  |  | Cả tổ |  |
| 2 | Dạy đội tuyển HSG lớp 12 |  | Tháng 12/01/2021 | Hưởng, Miền, Hằng |  |
| 3 | Sinh hoạt NCBHMH Toán 11(theo yêu cầu BCM) | Tuần 1 | Tuần 4 | Cả tổ + BGHĐ/c Liên dạy mẫu |  |
| 4 | Giải hệ PT chứa căn thức bằng cách đưa về hệ phương trình. | Tuần 4/11 | Tuần 4 | Nhóm Toán 12 (Đ/c Vũ chủ trì) |  Báo cáo cấp tổ |
| 5 | - Kiểm tra hồ sơ, giáo án theo kế hoạch, và việc thực hiện tiến độ chương trình. | Tuần 1 | Tuần 4 | Cả tổ |  |
| 6 | - Chuẩn bị ôn tập KT học kì I . Bám sát các nội dung đã thống nhất trong nhóm khi soạn đề ĐGck đợt 1(15/10) | Tuần 1 | Tuần 4 | Cả tổ |  |
| 7 | Coi thi, Chấm/trả bài đánh giá cuối kì | Tuần 4 | Tuần 4 | Cả tổ |  |
| 8 | GVCN tham gia trải nghiệm (nếu có) cùng HS theo KH nhà trường |  |  |  |  |

***g.Tổ Ngữ văn***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiếp tục đôn đốc GV viết sáng kiến | Tuần 1 | Tuần 4 | Cả tổ |  |
| 2 | Tiếp tục dạy học sáng và chiều theo kế hoạch. Đầu tư xây dựng giáo án sáng và chiều chất lượng. | Tuần 1 | Tuần 4 | Cả tổ  |  |
| 3 | Theo dõi việc dạy chính khóa và dạy thêm buổi chiều. Kiểm tra giáo án. | Tuần 1 | Tuần 4 | Cả tổ |  |
| 4 | Nộp đề Kiểm tra cuối kì cho đồng chí Hưởng và đồng chí Én( xong trước tháng 12) | Tuần 1 | Tuần 1 | Cả tổ |  |
|  5 | Tiếp tục thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid 19 đối với học sinh và GV. Cài đặt và sử dụng CT An toàn covid  | Tuần 1 | Tuần 4 | Tổ |  |
| 6 | Kiểm tra cuối học kì I | Tuần 3 | Tuần 4 | Cả tổ |  |
| 7 | Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, quán xuyến việc học tập và lao động | Tuần 1 | Tuần 4 | GVCN |  |
| 8 | Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu BHMH | Tuần 1 | Tuần 4 | Tổ |  |
| 9 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 12 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 1 | Tuần 4 | Tuần 4 | Tổ trưởng |  |

**9. Hoạt động CNTT**

- Website của trường: Tiếp tục phân công các đồng chí viết bài đăng.

**- Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyến phụ trách.

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

**- Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

**- Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và đã triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản mới từ 16/10/2020. Các đ/c khác trong HĐGD đã sử dụng hộp thư công vụ trong phầm mềm để nhận và gửi các văn bản chính thức.

**- Phần mềm đảo đề:** (đ/c Hưởng)tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm xếp thời khóa biểu:** (đ/c Én) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm** **CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

**10. Công tác chủ nhiệm:**

- Phối hợp với nhà trường tổ chức cho học sinh khối 10 và 12 trải nghiệm; tham gia giải bóng đá học sinh nam; nhắc nhở học sinh lớp mình vấn đề nề nếp, đầu tóc, trang phục, thẻ, vấn đề giáo thông, vệ sinh môi trường, an toàn trường học....

- Thường xuyên kiểm tra sách vở, đồ dùng hcoj tập của học sinh tỏng lớp.

- Bố trí dự giờ lớp chủ nhiệm.

- GVCN thường xuyên lên lớp đầu giờ và kiểm tra, dự giờ lớp mình.

- GVCN 3 khối đã nhắc nhở học sinh lớp mình thu tiến bảo hiểm y tế nộp cho đ/c Khánh (Xong trước 15/12/2020).

- Tiếp tục động viên học sinh của lớp tham gia Chương trình Sân khấu học đường

- Quan tâm đến những học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong lớp, đề xuất các biện pháp giúp đỡ với BGH trước 15/12/2020.

**11. Công tác tổ chức:**

**IV. Ý kiến**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**V. Tổ chức thực hiện**

- Giao đ/c Vinh xây dựng KH tổ chức cho học sinh khối 10 và 12 trải nghiệm tại Hồ Núi Cốc (Thái Nguyên) – Nhà tưởng niệm Cố Tổng Bí thư Nguyễn Văn Linh (Yên Mỹ, Hưng Yên). Hoàn thành trước 7/12/2020.

- Giao đ/c Én xây dựng KH kiểm tra cuối HK I. Hoàn thành trước 10/12/2020.

- Giao đ/c Khánh liên hệ với 1 trường học của tỉnh Hà Tĩnh để chuyển số tiền quyên góp ủng hộ từ Hội chợ từ thiện của học sinh nhà trường. Báo cáo đ/c HT trước 7/12/2020.

- Giao đ/c Én chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ thi KHKT cấp tỉnh. Hoàn thành và nộp trước 6/12/2020.

- Giao đ/c Én tập hợp tên Sáng kiến năm học 2020-2021 để nộp Sở GD-ĐT trước 10/12/2020.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **BAN GIÁM HIỆU**  |