SỞ GD-ĐT HƯNG YÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**

**Tuần: Từ 16/11 – 21/11/2020**

**I. Các hoạt động trọng tâm**

***1. Công tác chuyên môn, khảo thí:***

Triển khai học chính khóa cho cả 3 khối; Triển khai dạy nghề cho K11; Triển khai học phụ đạo buổi chiều; Bồi dưỡng học sinh giỏi; Tổ chức thi NCKH-KT cấp trường**;** Tổ chức Hội thảo Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH; Tham gia HKPĐ cấp tỉnh.

***2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:*** Quản lý chặt chẽ nề nếp trong từng lớp, trong toàn trường.

***3. Công tác phòng dịch:*** Thực hiện theo Quy trình của Ban chỉ đạo phòng dịch nhà trường.

***4. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:***

Lao động hàng ngày: Lớp 10A5 và 10A6; Các lớp cử HS vệ sinh lớp học đầu giờ sáng và cuối giờ sáng, trước khi ra về; Đảm bảo thời gian trực của bảo vệ 24/24; Mua bổ sung một số bàn ghế mới.

***5. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:***

- Công đoàn: Phối hợp với BGH tổ chức buổi trao đổi xây dựng Trường học hạnh phúc.

- Đoàn TN: Triển khai CT Sân khấu học đường; Triển khai đợt cao điểm thi đua chào mừng ngày 20/11; Triển khai giải bóng đá nam học sinh.

***6. Công tác kiểm tra nội bộ:***

***7. Công tác văn phòng:*** NV Kế toán hoàn thành chứng từ, hồ sơ lễ kỷ niệm ngày 20/11; NV thư viện, thiết bị tổ chức cho mượn SGK, sách tham khảo, đồ dùng, thiết bị, phòng thực hành, cập nhật phần mềm theo quy định; NV VT-TQ triển khai thu các khoản tiền từ học sinh theo quy định.

***8. Công tác CNTT:***

Phân công đ/c Hậu viết 1 bài v/v học sinh nhà trường tham gia HKPĐ cấp tỉnh năm 2020; Các tổ trưởng tổ Toán –Tin, tổ Sử- Địa-GDCD phân công người viết bài sinh hoạt tổ nhóm CM theo hướng NCBHMH; Đ/c Én viết 1 bài về việc GV nhà trường tham gia Hội thi GVDG cấp tỉnh; Đ/c Tỏ viết 1 bài v/v đ/c Vinh dự Hội nghị tuyên dương điển hình tiên tiến tại Bộ GD-ĐT; Đ/c Nam viêt 1 bài về buổi trao đổi xây dựng Trường học Hạnh phúc *(Các bài viết gửi về hòm thư đ/c HT trước CN ngày 22/11);* Các đ/c cán bộ, GV, NV nghiêm túc khai thác hòm thư công vụ trong phần mềm QLVB.

***9. Công tác chủ nhiệm:***

Các GVCN thường xuyên lên lớp đầu giờ; Tổ chức cho HS tham gia các SKHĐ, giải bóng đá; Điểm danh HS hàng ngày trên EnetViet.

***10. Các công tác khác:*** Tổ chức buổi trao đổi về xây dựng trường học hạnh phúc.

**II. Lịch họp và hoạt động cụ thể**

**- Từ 14h chiều thứ 2 (16/11):** Tổ chức cuộc thi NCKH-KT cấp trường *(TP: BGH, BGK, các tác giả là HS và GV hướng dẫn; Địa điểm: Phòng họp HĐGD).*

**- Từ 14h chiều thứ 5 (19/11):** Hội thảo Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH *(TP: Toàn thể CB, GV nhà trường).*

**- Từ 14h00 chiều thứ 7 (21/11):** Tổ chức buổi trao đổi xây dựng Trường học hạnh phúc *(TP: TS Đặng Tự Ân, đại diện Sở GD; Hiệu trưởng trường THPT, Ân Thi, Nguyễn Trung Ngạn, Phạm Ngũ lão, Tiên Lữ, Nghĩa Dân, Kim Động; Tiểu học Đồng Thanh, Song Mai, Lương Bằng; Hiệu trường THCS Lương Bằng, Đức Hợp; Toàn thể CB, GV, NV nhà trường).* Phân công đ/c Tỏ mang máy tính, làm phông chữ; đ/c Phượng nhờ bà Kỷ chuẩn bị phòng họp HĐGD, đóng chai nước uống.

**III. Lịch công tác:**

**Chiều thứ 3 (17/11):** Đ/c Vinh tham gia đánh giá ngoài tại THPT Hưng Yên.

 **BAN GIÁM HIỆU**