SỞ GD-ĐT HƯNG YÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**

**Tuần: Từ 9/11 – 14/11/2020**

**I. Các hoạt động trọng tâm**

***1. Công tác chuyên môn, khảo thí:***

Triển khai học chính khóa cho cả 3 khối; Triển khai dạy nghề cho K11; Triển khai học phụ đạo buổi chiều; Bồi dưỡng học sinh giỏi; Hỗ trợ giáo viên tham gia thi GVG cấp tỉnh; Đẩy nhanh công tác chuẩn bị và hoàn thiện sản phẩm để tổ chức thi NCKH-KT cấp trường**;** Xây dựng KH tổ chức Hội thảo Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH; Tham gia HKPĐ cấp tỉnh.

***2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:*** Quản lý chặt chẽ nề nếp trong từng lớp, trong toàn trường.

***3. Công tác phòng dịch:*** Thực hiện theo Quy trình của Ban chỉ đạo phòng dịch nhà trường.

***4. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:***

Lao động hàng ngày: Lớp 10A3 và 10A4; Các lớp cử HS vệ sinh lớp học đầu giờ sáng và cuối giờ sáng, trước khi ra về; Đảm bảo thời gian trực của bảo vệ 24/24; Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường vào cuối buổi học sáng thứ 6 (13/11).

***5. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:***

- Công đoàn: Phối hợp với BGH tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 vào ngày 14/11.

- Đoàn TN: Triển khai CT Sân khấu học đường; Triển khai đợt cao điểm thi đua chào mừng ngày 20/11; Phối hợp với BGH tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 vào ngày 14/11.

***6. Công tác kiểm tra nội bộ:***

***7. Công tác văn phòng:*** NV Kế toán hoàn thành chứng từ, hồ sơ lễ kỷ niệm ngày 20/11; NV thư viện, thiết bị tổ chức cho mượn SGK, sách tham khảo, đồ dùng, thiết bị, phòng thực hành, cập nhật phần mềm theo quy định; NV VT-TQ triển khai thu các khoản tiền từ học sinh theo quy định.

***8. Công tác CNTT:*** Phân công đ/c Tỏ viết 1 bài v/v hoạt động kỷ niệm ngày 20/11 và tiếp nhận quà tặng của các cựu học sinh; Các tổ trưởng phân công người viết bài sinh hoạt tổ nhóm CM theo hướng NCBHMH (nếu có KH thực hiện) *(Các bài viết gửi về hòm thư đ/c HT trước thứ CN ngày 15/11);* Các đ/c cán bộ, GV, NV nghiêm túc khai thác hòm thư công vụ trong phần mềm QLVB.

***9. Công tác chủ nhiệm:***

Các GVCN thường xuyên lên lớp đầu giờ; Tổ chức cho HS tham gia các cuộc thi; Điểm danh HS hàng ngày trên EnetViet.

***10. Các công tác khác:*** Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

**II. Lịch họp và hoạt động cụ thể**

**- Từ 14h chiều thứ 5 (12/11):** Họp các tổ chuyên môn và văn phòng.

**- Từ 7h15 sáng thứ 7 (14/11):** Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và tiếp nhận quà tặng từ các cựu học sinh *(TP: Đại biểu khách mời, toàn thể thầy và trò; Trang phục: Nữ áo dài hoặc váy, nam comle, cavat; các đ/c trong BTC, BCH Đoàn trường, GVCN có mặt trước ít nhất 45 phút).*

**III. Lịch công tác:**

**- Sáng thứ 2 (9/11):** Các đ/c Phượng, L. Quân, Định, Sự, Nhàn, Châm. Chung, Thuận họp tại VP Sở GD-ĐT.

**- Sáng thứ 3 (10/11):** Đ/c Vinh dự Hội nghị giao ban chuyên môn tại Sở GD-ĐT.

**- Từ sáng 10/11 đến hết 13/11:** Các đ/c Phượng, L. Quân, Định, Sự, Nhàn, Châm. Chung, Thuận họp tại trường THPT Tiên Lữ tham gia chấm và thi GVG cấp tỉnh.

**- Từ 14-15/11:** Đ/c Vinh dự Lễ tuyên dương nhà giáo, cán bộ quản tiêu biểu năm 2020 của Bộ GD-ĐT tại TT Hội nghị quốc tế 35 Hùng Vương, Hà Nội.

- Các đ/c Hậu, Khánh, Minh tham gia trọng tài HKPĐ theo công văn.

 **BAN GIÁM HIỆU**