SỞ GD-ĐT HƯNG YÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT**

**HỌP HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC THÁNG 11 NĂM 2020**

 **I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG THÁNG 10/2020**

**1. Công tác giáo dục chính trị, dục tư tưởng**

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới

- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Đã tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.

- Đã triển khai các văn bản chỉ đạo của Sở GD-ĐT Hưng Yên, cụ thể:

Công văn số 1780 của phòng kế hoạch tài chính ngày mùng 1 tháng 10 năm 2020 về việc báo cáo thống kê giáo dục đầu năm 2020 -2021; công văn số 177 của phòng chính trị tư tưởng ngày mùng 1 tháng 10 năm 2020 về việc thực hiện các hoạt động hỗ trợ hướng nghiệp khởi nghiệp cho học sinh phổ thông; công văn số 17 63 của phòng chính trị tư tưởng ngày mùng 1 tháng 10 năm 2020 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Tủ Sách Pháp Luật; Quyết định số 271 của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày mùng 1 tháng 10 năm 2020 về việc mua sắm phần mềm ngành giáo dục và Đào tạo năm 2020; công văn số 1785 của văn phòng sở ngày mùng 1 tháng 10 năm 2020 về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2020-2021 về công tác pháp chế chế; công văn số 177 1 của phòng giáo dục trung học ngày mùng 2 tháng 10 năm 2020 về việc tập huấn cán bộ quản lý cấp trung học phổ thông về tổ chức hoạt động giáo dục stem trong trường học; công văn số 1813 của phòng quản lý chất lượng ngày mùng 6 tháng 10 năm 2020 về việc triển khai các tổ công tác tổ chức coi thi nghề năm 2020; công văn số 1 7 9 7 của phòng thanh tra ngày mùng 6 tháng 10 năm 2020 về việc thực hiện công khai trong các cơ sở giáo dục; công văn số 1800 của phòng tổ chức cán bộ ngày mùng 6 tháng 10 năm 2020 về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ sở giáo dục ; công văn số 178 của phòng kế hoạch tài chính ngày mùng 6 tháng 10 năm 2020 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện kế hoạch số 119 của Ủy ban nhân dân ngày 22 tháng 9 năm 2020; công văn số 179 của phòng chính trị tư tưởng ngày mùng 7 tháng 10 năm 2020 về việc báo cáo kết quả trúng tuyển Đại học hệ chính quy năm 2020 ; công văn số 18 09 ngày mùng 7 tháng 10 năm 2020 của phòng kế hoạch tài chính về việc hướng dẫn thực hiện công tác tài chính phục vụ việc thi và các giấy chứng chỉ nghề phổ thông; quyết định số 27 93 của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày mùng 8 tháng 10 năm 2020 về việc thành lập đoàn thanh tra coi thi nghề năm 2020; quyết định số 27 81 của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày mùng 8 tháng 10 năm 2020 về việc thành lập qua tin ban cua thi nghề phổ thông năm 2020; công văn số 1 8 3 8 của phòng giáo dục trung học ngày mùng 9 tháng 10 năm 2020 về việc lập kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021; công văn số 184 của phòng giáo dục trung học ngày 12 tháng 10 năm 2020 về việc điều chỉnh thời gian bồi dưỡng module hay cho giáo viên phổ thông ;công văn số 1836 của phòng chính trị tư tưởng ngày mùng 9 tháng 10 năm 2020 về việc tổ chức thực hiện ngày pháp luật nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2020; công văn số 1 8 3 7 của phòng chính trị tư tưởng ngày mùng 9 tháng 10 năm 2020 về việc trực phát động hưởng ứng cuộc thi viết những tấm gương tâm huyết sáng tạo học và làm theo lời Bác lần thứ tư năm học 2021; công văn số 1852 của văn phòng sở ngày 13 tháng 10 năm 2020 về việc đẩy mạnh công tác cải cách hành chính ; công văn số 185 của văn phòng sở ngày 13 tháng 10 năm 2020 về việc hướng dẫn nhiệm vụ công nghệ thông tin năm 2020 2021 một quyết định số 27 43 của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 13 tháng 10 năm 2020 về việc thành lập Ban thư ký hội đồng thi nghề phổ thông năm 2020; công văn số 1854 của văn phòng sở ngày 15 tháng 10 năm 2020 về việc triển khai sử dụng phần mềm văn bản và điều hành mới; công văn số 1 8 8 3 của phòng giáo dục trung học ngày 15 tháng 10 năm 2020 về hướng dẫn triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học và tổ chức cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học năm 2021; công văn số 1854 của văn phòng sở ngày 12 tháng 10 năm 2020 về việc triển khai sử dụng phần mềm văn bản và điều hành mới; công văn số 1891 của phòng chính trị tư tưởng ngày 16 tháng 10 năm 2020 về việc triển khai hoạt động hưởng ứng ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông tại tỉnh Hưng Yên năm 2020; công văn số 1880 của phòng chính trị tư tưởng ngày 15 tháng 10 năm 2020 về việc tổ chức hội khỏe Phù Đổng tỉnh Hưng Yên lần thứ 10 năm 2020; công văn số 1911 của văn phòng sở ngày 10 20 tháng 10 năm 2020 về việc trực điểm tra cải cách hành chính năm 2020 của ngành giáo dục; công văn số 1905 của phòng tổ chức cán bộ ngày 20 tháng 10 năm 2020 về việc tập huấn nâng cao kỹ năng lồng ghép giới trong quản lý giáo dục học sinh của giáo viên chủ nhiệm ở trường trung học phổ thông ; Công công văn số 1915 của phòng giáo dục trung học ngày 20 tháng 10 năm 2020 về việc hướng dẫn thi giáo viên dạy giỏi trung học phổ thông năm 2020; quyết định số 28 24 của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 21 tháng 10 năm 2020 về việc thanh tra trường Trung học phổ thông Mỹ Hào; công văn số 1910 của phòng chính trị tư tưởng ngày 19 tháng 10 năm 2020 về việc Triệu tập cán bộ giáo viên tham gia hội thảo tập huấn triển khai mô hình công tác xã hội và các hoạt động tư vấn hỗ trợ học sinh; công văn số 28 19 tên của phòng chính trị tư tưởng ngày 21 tháng 10 năm 2020 về việc Triệu tập cán bộ giáo viên tham gia chấm bài dự thi thiết kế bài giảng an ninh cấp tỉnh năm 2020; quyết định số 28 26 của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 21 tháng 10 năm 2020 về việc thành lập Ban giám khảo cuộc thi thiết kế bài giảng e-learning cấp tỉnh năm 2020; công văn số 1947 của phòng chính trị tư tưởng ngày 27 tháng 10 năm 2020 về việc tổ chức thi đấu các môn Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Hưng Yên lần thứ 10 năm 20; công văn số 1938 của phòng chính trị tư tưởng ngày 26 tháng 10 năm 2020 về việc hưởng ứng cuộc thi tìm hiểu pháp luật trực tuyến pháp luật với mọi người; công văn số 1 9 3 4 của phòng giáo dục trung học ngày 23 tháng 10 năm 2020 về việc tập huấn bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông môđun 2 năm 2020; công văn số 1958 của phòng chính trị tư tưởng ngày 28 tháng 10 năm 2020 về việc chuẩn bị lễ khai mạc hội khỏe Phù Đổng tỉnh Hưng Yên lần thứ 10 năm 2020; công văn số 1959 của phòng chính trị tư tưởng ngày 28 tháng 10 năm 2020 về việc tổ chức xét chọn tuyên dương học sinh xuất sắc tiêu biểu trong học và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh năm 2020.

**2. Hoạt động của BGH và chuyên môn**

**a. Hoạt động của BGH**

- Triển khai học chính khóa cho cả 3 khối ổn định.

- Đã quản lý chặt chẽ nề nếp trong từng lớp, trong toàn trường.

- Đã chỉ đạo tốt vệ sinh trường lớp, triển khai phong trào làm việc tốt, nuôi lợn đất tiết kiệm.

- Đã chỉ đạo GV nghiêm túc tham gia các khóa tập huấn đầu năm học.

- Đã chỉ đạo BCM tổ chức cho giáo viên áp dụng các nội dung tập huấn, hội thảo vào thực tế công tác giảng dạy trên lớp.

- Đã chỉ đạo GVCN khối 10 hoàn thiện học bạ cho học sinh.

- Đã chỉ đạo Đại hội Đoàn trường nhiệm kỳ 2020-2021.

- Đã triển khai nội dung KH giáo dục nhà trường, KH chuyên môn, Quy chế dân chủ ở cơ sở, Quy chế làm việc của cơ quan và nghị quyết HN cán bộ, viên chức năm học 2020-2021 vào thực tế cá hoạt động của nhà trường.

- Đã triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).

- Đã chỉ đạo Đoàn TN tổ chức Hội chợ tưg thiện học sinh để quyên góp quần áo, đồ dùng, sách vở cũ và tiền ủng hộ giáo dục tỉnh Hà Tĩnh.

- Chỉ đạo tổ chức Chương trình Sân khấu học đường.

- Đã ra QĐ thành lập các CLB bóng rổ, ghi ta, nhảy. Bổ sung thành viên cho các CLB STEM và tiếng Anh.

- Đã chỉ đạo Đoàn TN, GVCN phát động cuộc thi viết về tấm gương nhà giáo tiêu biểu năm 2020 của Bộ GD - ĐT; tiếp tục tham gia cuộc thi Tuổi trẻ học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Đã công bố các QĐ: Thành lập các tổ, bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ; Ban kiểm tra nội bộ; Hội đồng thi đua, khen thưởng; nhóm khảo thí….

- Đã thông báo Quy chế làm việc của BGH và phân công trong BGH.

- Đã chỉ đạo nhóm TD triển khai bài thể dục giữa giờ.

- Đã tổ chức Đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với đại diện học sinh.

- Đã chỉ đạo công tác tổ chức tốt dạy thêm, học thêm.

- Đã chỉ đạo CLB STEM tiếp tục triển khai dự án STEM

- Đã chỉ đạo BCM triển khai thi HSG 9 môn văn hóa cấp trường khối 12 và thành lập 9 đội tuyển dự thi cấp tỉnh.

- Đã hướng dẫn GVCN lớp 12ª1 tổ chức quyên góp, ủng hộ em Hương có hoàn cảnh khó khăn. Kết quả, đã quyên góp được 74.900.000 từ các tập thể và cá nhân (Đã lập 1 sổ tiết kiệm trị giá 74.900.000 mang tên em Hương và trao tận tay em Hươgn và đại diện gia đình).

- Đã hoàn thiện hồ sơ nâng lương TX và trước thời hạn đợt 2 năm 2020. Kết quả:

+ Nâng lương TX: Bùi Hương, L. Tuyến, Chung, Hường.

+ Nâng lương trước thời hạn: Khánh, Thơm, Sự, Hưởng, Miền.

- Đã dón đoàn kiểm tra cải cách thủ tục hành chính của Sở: Đoàn kiểm tra đánh giá cao công tác cải cách thủ tục hành chính của trường.

**b. Hoạt động của BCM**

**-** Đã tổ chức dạy và học theo qui định, nhìn chung các thầy cô thực hiện khá nghiêm túc thời khóa biểu

**-** Đã tổ chức dạy và học thêm theo qui định, từ 5/10: Thực hiện khá nghiêm túc tuy nhiên việc quản lý học sinh trong giờ học buổi chiều còn chưa chặt chẽ các em ăn quà trong giờ học còn nhiều, một số thầy cô chưa ký giáo án đã nên dạy, dạy không cần giáo án…

**-** Đã tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ T. Anh (Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm trường THPT Tiên Lữ, Đức Hợp, Nghĩa Dân, Hưng Yên và Nam Phù Cừ).

**-** Đã tổ chức thi thiết kế bài giảng E-learing cấp trường (10/10) và chọn được 6 sản phẩm dự thi cấp tỉnh Tỏ, Nhàn-Hương, Hiếu, Sự-Vân, Thơm, Huyền-Sơn.

 **-** Đã tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trường (15/10) và thành lập 9 đội tuyển dự thi cấp tỉnh. Kỳ thi thành công tốt đẹp tuy nhiên kết quả không cao nhiều môn điểm còn thấp không đủ tiêu chuẩn để trao giải. Từ tuần sau 3/11 các đ/c phụ trách các đội tuyển đăng ký buổi dạy đội tuyển với đồng chí Én.

 - Đã chỉ đạo ngoại khóa môn GDCD: Thực hiện luật ATGT đường bộ ngày 22/10/2020 tại Ngã tư giao cắt đường huyện 71 và quốc lộ 39A.

- Thông báo thi GV giỏi cấp tỉnh: Các môn Văn, Hóa, Sinh, Lý. Đã hoàn thiện hồ sơ dự thi cho các đ/c Định, Nhàn, Sự, Chung, Châm, Thuận.

 - Đã triển khai học nghề cho học sinh 11 năm 2020-2021

 - Đã hướng dẫn các tổ Toán-Tin, Lý-Hóa-CN bổ sung KH giáo dục STEM trong năm học.

**3. Công tác khảo thí và kiểm định**

 - Tổ chức thi HSG cấp trường: Đảm bảo yêu cầu.

 - Thu đề kiểm tra định kì: Một số đồng chí nộp chưa đúng hạn.

 - Thi nghề cho học sinh 11 năm 2019-2020: Tốt (Đỗ 100%, trong đó có 102 HS đỗ loại Giỏi, 212 HS đỗ loại Khá, 0 HS loại TB).

 - Tổ chức kiểm tra giữa kỳ một số môn theo kế hoạch: Cơ bản đảm bảo yêu cầu (môn Tin và CN khối 10 có KH thi trên máy, tuy nhiên phàn mềm không đáp ứng được, chuyển sang thi giấy).

**4. Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Kiểm tra xếp loại GV tổ Toán – Tin, Tổ Lý-Hóa- CN, tổ Sử-Địa-GDCD.

 \* Kết quả: Các tổ thực hiện khá nghiêm túc kế hoạch đề ra tuy nhiên tổ Toán chưa có hồ sơ nghiên cứu bài học môn học, tổ trưởng kiểm tra hồ sơ tổ chưa có minh chứng

 GV Trịnh Thị Nhàn: XL Giỏi.

 Phạm Thị Hằng: XL Giỏi.

 Lưu Thị Phương Anh: XL Khá.

 Hà Thị Mai: XL Khá

 Hoàng Sinh Căn: XL Giỏi

 - Kiểm tra sổ đầu bài 24 lớp tuần 2 tháng 10: Tốt.

 - Hoàn thành việc tổng kiểm tra hồ sơ đầu năm của các tổ chức đoàn thể, các tổ CM và tương đương, các bộ phận và cá nhân của toàn thể cán bộ, GV, NV nhà trường.

- Ban thanh tra nhân dân đã xây dựng KH thanh tra trong suốt năm học. **5.Công tác đoàn thể:**

**a. Công đoàn:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **TÊN HOẠT ĐỘNG****ĐÃ TRIỂN KHAI** | **KẾT QUẢ** | **KHÓ KHĂN VƯỚNG MẮC** | **TỒN TẠI HẠN CHẾ** | **ĐỀ XUẤT** |
| **1** | Phối hợp với BCM đôn đốc kiểm tra việc thực hiện nề nếp dạy và học theo kế hoạch. | BCM đã kiểm tra toàn bộ hồ sơ của các tổ chuyên môn và các GV trong HĐGD |
| **2** | Xây dựng: Kế hoạch hoạt động cua tổ chức Công đoàn, Quy chế hoạt động của UBKT Công đoàn và Kế hoạch kiểm tra, giám sát, kế hoạch hoạt động của Ban Nữ công năm học 2020-2021. | Đã hoàn thành và đã phê duyệt của Ban chi ủy |
| **3** | Kết quả riển khai các HĐ Kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPN VN (20/10/1930-20/10/2020) và kỷ niêm 10 năm ngày PNVN. | Công đoàn tổ chức thành công hội thi nấu ăn với chủ đề “ Khi đàn ông vào bếp”- Giải nhất thuộc về đội thi do đ/c Nguyễn Văn Sơn và Lê Đình Hậu.- Giải Nhì thuộc về đội thi do đ/c Bùi Thanh Nam và Lê Văn Quân- Giải Ba thuộc về đội thi do đ/c Dương Hoàng Quân vHoàng Sinh Căn, và 5 giải Khuyến khích |
| **4** | **UBKT Công đoàn + LĐT kiểm tra hoạt động Căntin T10-2020** | **Đảm bảo Vệ sinh ATTP, hàng hóa bán đúng chủng loại đầy đủ nhãn hiệu và hạn sử dụng.***(Có biên bản kèm theo)* |
| **5** | Triển khai CV.../SGD V/v thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc và phụ cấp nghề đợt 2 năm 2020 | Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường đã họp và xét: Xét nâng bậc lương thường xuyên và xét nâng bậc lương trước thời hạn cho 5 đ/c: 1. Lưu Quang Hưởng đề nghị xét 12 tháng2. Trần Đức Khánh đề nghị xét 12 tháng3. Đỗ Thị Hồng Thơm đề nghị xét 12 tháng4.Phan Thanh Sự đề nghị xét 12 tháng5.Đinh Thị Miền đề nghị xét 6 tháng |
| **6** | - Triển khai Quyết định số 534/QĐ-UBND huyện Kim Động ngày 23/7/2020 V/v Quyên góp ủng hộ Phòng chống thiên tai năm 2020 (01 ngày lương). | Các tổ công đoàn đang triển khai thu |
| **7** | **Triển khai hướng dẫn số 35/HD-CĐN ngày 06/10/2020 V/v Xây dựng dự toán tài chính Công đoàn năm 2021.** | Đã hoàn thành và nộp về BTV **CĐN** **ngày 10/10/2020** |
| **8** | **Triển khai CV số 91/ CĐN ngày 26/10/2020 V/v đăng ký xét nghiệm miễn phí 01 dịch vụ tầm soát ung thư.** | **Đã triển khai, đồng chí nào có nhu cầu khám đăng ký với đồng chí Thơm.** |
| **9** | **Triển khai KH số 31/KH-MTTQ ngày 21/10/2020 V/v Vận động ủng hộ đồng bào các tỉnh Miền Trung khắc phục hậu quả do mưa lũ gây ra. (01 ngày lương)** | **Thời gian vận động từ 21/10/2020 đến hết ngày 30/10/2020*****(Các tổ Công đoàn đang thu)*** |
| **10** | **Thực hiện Nghị quyết chuyên đề của Chi ủy Chi bộ Công đoàn phối hợp với Đoàn Thanh niên tổ chức Hội chợ từ thiện quyên góp ủng hộ học sinh vùng lũ thuộc các tỉnh miền Trung** | **Tổ chức chiều thứ 7 ngày 31/10/2020.****Đ/c Châm, đ/c Thơm và các đ/c tổ trưởng Công đoàn xây dưng kế hoạch tổ chức 01 gian hàng của BCH Công đoàn.** |

**b. Đoàn TNCSHCM**

+ Hoạt động nề nếp trong toàn trường tương đối tốt như: Các lớp để xe gọn gàng, đảm bảo sĩ số của lớp, đi học đúng giờ, thực hiện tốt 15 phút truy bài đầu giờ, thực hiện tốt việc mặc đồng phục, đeo thẻ học sinh đến trường.

+ Phát động thi đua cao điểm chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2020.

+ Các hoạt động văn hóa văn nghệ thể dục thể thao diễn ra sôi nổi ở các chi đoàn.

+ Tổ chức mua tăm tre ủng hộ người mù huyện Kim Động được số tăm là: 3.660 gói.

+ Tổ chức đại hội các chi Đoàn trong toàn trường.

+ Hoàn thiện hồ sơ Đại hội đoàn trường và bầu ra được các chức danh bí thư, phó bí thư, thường vụ và các đồng chí trong BCH Đoàn trường.

+ Tổ chức mua bút ủng hộ hội người khuyết tật 1.800 chiếc bút.

+ Tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2020” vòng 4. Các học sinh rất tích cực tham gia và đảm bảo số lượng học sinh tham gia đầy đủ.

+ Các câu lạc bộ: Bóng rổ, ghi ta, stem, tiếng anh, vũ đạo hoạt động rất sôi nổi, sinh hoạt định kì.

+ Chương trình sân khấu hóa học đường đã triển khai đến từng chi đoàn các chủ đề tháng 10 và chi đoàn 12A8, 12A3, 12A1 đã có những tiết mục mở màn cho chương trình rất ấn tượng. Còn các chi đoàn chuẩn bị rất chu đáo cho các tiết mục của chi đoàn mình.

+ Hoạt động chấm tương đối đều tay, chấm nghiêm túc, không có tình trạng đi muộn về sớm.

+ Việc trực của các thành viên trong ban chấp hành là giáo viên và học sinh tương đối đều đặn.

+ Tổ chức thành công hội chợ từ thiện nhằm quyên góp ủng hộ một trường tiểu học ở Hà Tĩnh.

**\* Hạn chế:** Vẫn còn xảy ra một số hiện tượng như nghỉ học có phép, đi học muộn, không đeo thẻ học sinh.

**6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

**\* Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19:** Các tập thể và cá nhân thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình phòng dịch.

- Thực hiện đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe học sinh, giáo viên và phân công cán bộ giáo viên phụ trách trong các buổi HS đến trường.

- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.

- Cung cấp đầy đủ nước sạch, xà phòng, nước rửa tay cho học sinh và cán bộ giáo viên.GD-ĐT.

**\* Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

- Lao động vệ sinh hằng ngày các lớp 11a1, 11a2, 11a3, 11a4, 11a5, 11a6, 11a7, 11a8 đã thực hiện tốt tuy nhiên còn 1 số lớp phải nhắc nhở về vấn đề đổ rác chưa đúng quy định.

- Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

- Các lớp khối 10, 11 đã nhận chăm sóc cây trong khuôn viên trường, lao động phục vụ các buổi sinh hoạt tập thể, chăm sóc nghĩa trang liệt sỹ... theo kế hoạch mỗi lớp 1 việc tốt

- Đã hoàn thành sửa chữa một số thiết bị điện hỏng, sửa chữa bổ sung một số máy chiếu,cài đặt lại bảng thông minh.

- An ninh, trật tự đảm bảo.

- Nề nếp học sinh ổn định. Thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện nề nếp như đeo thẻ, đồng phục, dắt xe trong sân trường, đội mũ bảo hiểm.....

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị định số 36/2009/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo.

- Tham gia Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2020.

- Hưởng ứng cuộc thi “Những kỉ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường mến yêu” năm 2020.

- Đã tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi “Cùng bạn kiến tạo tương lai” năm 2020 và đã được vào vòng trong.

- Đã tổ chức cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2020.

- Đã tổ chức buổi hội chợ từ thiện quyên góp ủng hộ đồng bào miền trung bị lũ lụt năm 2020

- Tổ Sử -Địa-CD đã tổ chức buổi ngoại khóa về an toàn giao thông tại ngã tư Kim Động.

**\* Công tác y tế trường học:** Chi trả bảo hiểm, chăm sóc sức khỏe cán bộ, GV, NV và học sinh theo quy định.

**7.Văn phòng:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** |
| **1** | Làm lương và phụ cấp lương tháng 10/2020 | Đã hoàn thành |
| **2** | Làm báo cáo có liên quan mà cấp trên yêu cầu. | Đã hoàn thành |
| **3** |  Hoàn thiện thanh toán chứng từ phát sinh (thi nghề) | Đã hoàn thành |
| **4** | Thanh toán công tác phí thi vào lớp 10, thi TN THPT, công tác phí đợt II/2020 | Đã hoàn thành |
| **5** | Làm tăng lương đợt II/2020 theo hướng dẫn của Sở GD | Đã hoàn thành |
| **6** | Hoàn thiện kế hoạch hoạt động cá nhân và KH tổ VP năm học 2020 - 2021 | Đã hoàn thành |
| **7** | Phục vụ mượn trả sách của giáo viên | Tổ toán - tin : 3 lượt mượn-Tổ sử - địa - GDCD: 4 lượt mượn trả sách-Tổ văn : 4 lượt mượn trả Tổ lý - hóa - CN: 4 lượt mượnTổ Sinh – Kỹ - TD: 2 lượt mượn trảTổ ngoại ngữ: 2 lượt mượn trả |
| 8 | Phục vụ mượn trả sách của học sinh | Khối 10: 3 lượt mượn trảKhối 11:5 lượt mượn trảKhối 12: 4 lượt mượn trả |
| 9 | Phục vụ mượn trả thiết bị | Tổ Lý - Hóa - CN: 26 lượt mượn trả  |
| 10 | Theo dõi Công văn đi , đến và cập nhật thường xuyên vào sổ .  | Hoàn thành |
| 11 | Cấp phát bằng tốt nghiệp cho HS TN 2019 |  |
| 12 | Viết sổ đăng bộ | Hoàn thành |

 **8. Hoạt động của các tổ chuyên môn:**

**a. Tổ Sinh-TD-QP**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | - Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | - Các thành viên trong tổ thực hiện tốt các hoạt động chung của nhà trường | Không |  |  |
| 2 | - Kiểm tra hồ sơ cá nhân các thành viên trong tổ. | - 8 đ/c hồ sơ xếp loại tốt |  | - Chỉ tiêu phấn đấu giảng dạy môn Sinh còn hơi thấp |  |
| 3 | - Triển khai các công văn cấp trên. | Triển khai chi tiết nội dung công văn đến từng thành viên trong tổ. | Không |  |  |
| 4. | - Giảng dạy theo thời khóa biểu. | Không có đ/c nào lên lớp muộn, bỏ giờ, quyên giờ. | Không |  |  |
| 5 | - Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi và tham dự kì thi HSG cấp Trường môn Sinh. | Chọn 3 em HS có kết quả cao nhất.Lê Thị Minh Anh 12A1Nguyễn Thị Linh 12A1Nguyễn Thị Hương 12A1 | Không |  |  |
| 6 | Đôn đốc các thành viên tích cực nghiên cứu viết SK năm học 2020-2021 | - Có 3/8 đ/c tham gia đăng ký viết SK | Không |  |  |
| 7 | - Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ chuyên môn.- Đ/c Chu Thế minh  | - Có hồ sơ lưu tại tổ chuyên môn. | - Đ/c Minh nhóm trưởng nhón TD phụ trách sinh hoạt. |  |  |
| 8 | - Triển khai kế hoạch thi GVG cấp tỉnh. | - Đ/c Thuận đăng ký thi GVG cấp tỉnh năm học 2020 - 2021 |  |  | - Đề nghị BGH quan tâm, giúp đỡ đồng chí Thuận. |
| 9 | - Triển khai tập luyện cho các VĐV tham dự hội khỏe phù đổng tỉnh Hưng Yên lần thứ 10.- Hoàn thiện hồ sơ thi đấu cho VĐV. | - Đ/c Minh, Thành phụ trách đội tuyển Điền kinh, Bóng bàn.- Đ/c Khánh phụ trách đội tuyển Bóng rổ.- Đ/c Hậu phụ trách đội Cầu Lông | - Công văn hướng dẫn tổ chức thi đấu chậm. |  |  |
| 10 | - GV bộ môn TD tổ chức dạy bài thể dục giữa giờ cho HS toàn trường. | 100% HS thực hiện được kỹ thuật động tác. |  |  |  |
| 11 | - Báo cáo tổng kết công tác tháng 10 và xây dựng kế hoạch công tác tháng11/2020 | - Đ/c tổ trưởng phụ trách. |  |  |  |

**b. Tổ Sử-Địa-GDCD**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 |  Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | - Các thành viên trong tổ thực hiện nhịp nhàng, đảm bảo yêu cầu  | Không | Không |  |
| 2 | Giảng dạy theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn. | - Thực hiện theo kế hoạch của BCM.- Không có đ/c nào lên lớp muộn, bỏ giờ, quyên giờ. | Không | Không |  |
| 3 | Tham gia các lớp bồi dưỡng thường xuyên và các lớp tập huấn | GV được cử đi tập huấn tham gia đầy đủ, nghiêm túc | Không | Không |  |
| 4 | Hoàn thành sản phẩm tham dự cuộc thi thiết kế bài giảng E-learning | Tổ có 02 sản phẩm tham dự cấp ngành  | Không | Không |  |
| 5 | Nhóm Sử thực hiện tiết dạy sinh hoạt tổ nhóm theo hướng NCBHMH | Đã hoàn thành | Không | Không |  |
| 6 | Tổ chức ngoại khóa môn GDCD | Thành công | Không | Không |  |
| 7 | Ôn tập và bồi dưỡng đội tuyển HSG | GV được phân công phụ trách thực hiện nghiêm túc | Không | Không |  |
| 8 | Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19 | - Thực hiện nghiêm túc đo thân nhiệt- Tổ chức tốt lao động vệ sinh trường, lớp.... | Không | Không |  |
| 9 | Thực hiện tốt việc dạy đổi, dạy kê, dạy thay cho các đồng chí trong tổ đi công tác. | - Các đ/c được phân công dạy thay thực hiện đúng với sự phân công của tổ và BCM | Không | Không |  |

**c. Tổ Lý-Hóa-CN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1. | Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ | Nghiêm túc. |  |  |  |
| 2. |  Giảng dạy theo thời khóa biểu và KHGDBM | Nghiêm túc. |  |  |  |
| 3. | - Ra đề kiểm tra giữa kỳ cho k10, 11 và 12 theo lịch nhà trường. | Đầy đủ, nghiêm túc. |  |  |  |
| 4. | Xây dựng kế hoach hoạt động tổ CM; kế hoach cá nhân và các loại hồ sơ khác. | Hoàn thành |  |  |  |
| 6. | Xây dựng kề hoạch hoạt động CLB Stem  | Nghiêm túc |  |  |  |
| 7. | Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên | Nghiêm túc, đầy đủ |  |  |  |
| 8.  | Hoàn thiện điểm các bài kiểm tra thường xuyên số 1 | Hoàn thành |  |  |  |
| 9. | Thực hiện kiểm tra chuyên môn và hồ sơ cuả tổ theo kế hoạch BCM | Đã hoàn thành |  |  |  |
| 10. | Tổ chức ra đề, coi và chấm thi HSG cấp trường và thành lập đội tuyển | Tốt |  |  |  |

**d. Tổ NN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1. | Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ | Nghiêm túc. |  |  |  |
| 2. |  Giảng dạy theo thời khóa biểu và KHGDBM | Nghiêm túc. |  |  |  |
| 3. | - Tổ chức bài kiểm tra giữa kỳ cho k10, 11 và 12 theo lịch nhà trường. | Đầy đủ, nghiêm túc. |  |  |  |
| 4. | Lập kế hoach hoạt động tổ CM và lập kế hoach cá nhân và các loại hồ sơ khác. | Hoàn thành |  |  |  |
| 6. | - Sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường và CLB Tiếng Anh  | Tốt |  |  |  |
| 7. | Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên | Nghiêm túc, đầy đủ |  |  |  |
| 8.  | Hoàn thiện điểm các bài kiểm tra thường xuyên số 1 | Hoàn thành |  |  |  |
| 9. | Sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBHMH | Tốt |  |  |  |
| 10. | Tham gia hội chợ từ thiện quyên góp ủng hộ miền trung | Tốt |  |  |  |
| 11. | Ra đề thi chọn HSG cấp trường | Tốt |  |  |  |

 **e. Tổ Ngữ văn**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | Tổng kiểm tra hồ sơ cá nhân đầu năm | Đảm bảo số lượng và chất lượng hồ sơ đầu năm | Còn một số tiết soạn trong giáo án của một số đ/c thiếu phần phẩm chất |  |
| 2 | Thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid 19 đối với học sinh và thày cô  | Đảm bảo công tác phòng dịch |  |  |
| 3 | Đăng kí viết Sáng kiến và tham gia thi thiết kế bài giảng Elearning năm 20202021 | Tổ có 01 sản phẩm của đ/c Sơn dự thi đã hoàn thành |  |   |
| 4 | Làm đề kiểm tra đánh giá định kì | Đã hoàn thành đúng tiến độ |  |  |
| 5 | Thực hiện thi nghề cho học sinh khối 12 | Đã hoàn thành  |  |  |
| 6 | Duyệt Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và các kế hoạch của giáo viên  | Hoàn thành đúng tiến độ. Kết quả tốt. |  |  |
| 7 | Tham gia Đại hội giáo dục của nhà trường  | Thành công |  |  |
| 8 | Sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBHMH | Thực hiện đúng tiến độ theo kế hoạch |  |  |
| 9 | Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, quán xuyến việc học tập và lao động | Thực hiện đúng qquy chế |  |  |
| 10 | Tham gia tập huấn v/v giáo dục bình đẳng giới trong trường THPT tại KS Thái Bình( do Sở GD DDT chủ trì) | Từ 27-29/10(Đ/c Phượng tham gia đầy đủ) |  |  |
| 11 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 10 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 11 | Hoàn thành đúng tiến độ |  |  |

**g. Tổ Toán – Tin**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả** **cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | Tiếp tục giảng dạy theo kế hoạch |  |  |  |  |
| 2 | Tiếp tục hoàn thiện các loại hồ sơ chuyên môn theo NQ hội nghị CBVC  | Đã hoàn thành |  |  |  |
| 3 | Dạy đội tuyển HSG lớp 12 | Đã chọn xong đội tuyển HSG Toán + Tin |  |  |  |
| 4 | Tiến hành sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBHMH  | Đã xong lần 1,2 |  | Lùi lịch do nghỉ thi nghề | Tiếp tục giờ dạy + đánh giá  |
| 5 | Giải phương trình lượng giác (hạ bậc, công thức biến đổi, ….) | Đã báo cáo xong và đủ hồ sơ lưu |  |  |  |
| 6 | Dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ | Hoàn thành hồ sơ lưu tổKQ tốt |  |  |  |
| 7 | GV hoàn thiện đề, ma trận, mô tả của đề ĐGgk và ĐGck chuyển về đ/c Hưởng, đ/c Én | Đúng tiến độ |  |  |  |
| 8 | Triển khai thi Elearning cấp trường, cấp tỉnh | Có sản phẩmNộp đúng hạn |  |  |  |
| 9 | Tham gia làm thi, ra đề đề xuất Kì thi Nghề THPT 2020 | Hoàn thànhĐề tốtThi tốt, KQ 100% đỗ nghề |  |  |  |
| 10 | Đ/c Miền công tác Sở, Chấm thi E-learning | Hoàn thành | không |  |  |

**9. Hoạt động CNTT**

**- Website của trường:** Đ/c Tỏ đã thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản về các hoạt động của nhà trường thông qua thành viên ban biên tập (Trong tháng 10/2020 đã đăng được 15 tin bài).

**- Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyến tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

**- Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

**- Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Đã tiếp nhận phần mềm mới và triển khai khai thác ổn định.

**- Phần mềm kiểm tra, đánh giá:** (đ/c Hưởng)tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm xếp thời khóa biểu:** (đ/c Én) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm** **CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

**10. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN đã thường xuyên lên lớp đầu giờ, nhắc nhở học sinh ý thức vệ sinh và kiểm tra, dự giờ lớp mình. Phát hiện kịp thời các học sinh có vấn đề về sức khỏe báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch CoVid- 19.

- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh qua hệ thống ENETVIET. Tuy nhiên còn một số đồng chí chưa điểm dinh thường xuyên.

- Đã nhắc nhở học sinh khối 12 ôn tập tốt chuẩn bị cho thi nghề phổ thông 2020.

- Đã thường xuyên động viên học sinh của lớp tham gia Chương trình Sân khấu học đường, Hội chợ từ thiện.

**11. Công tác tổ chức:**

**III. KẾ HOẠCH THÁNG 11 NĂM 2020**

**1. Công tác giáo dục chính trị, dục tư tưởng**

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

**2. Hoạt động của BGH và chuyên môn**

**a. Hoạt động của BGH**

- Triển khai học chính khóa cho cả 3 khối.

- Chỉ đạo các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Tổ chức Lễ tiếp nhận quà tặng (máy tính để bàn) của các tổ chức và cá nhân ủng hộ nhà trường.

- Chỉ đạo tốt việc vệ sinh trường lớp, triển khai phong trào làm việc tốt, nuôi lợn đất tiết kiệm.

- Chỉ đạo tổ chức ngoại khóa môn Ngữ văn (tại Đền Phù Ủng, huyện Ân Thi).

- Tham gia các khóa tập huấn của Sở GD-ĐT

- Triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).

- Chuyển số tiền, đồ dùng quyên góp được từ Hội chợ học sinh đến tận tay các học sinh vùng lũ tỉnh Hà Tĩnh.

- Tiếp tục tổ chức Chương trình Sân khấu học đường.

- Chỉ đạo bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi 9 môn văn hóa tham gia thi cấp tỉnh.

- Chỉ đạo thi nghiên cứu khoa học kĩ thuật dành cho HS cấp trường và cấp tỉnh.

- Tổ chức trải nghiệm sáng tạo cho học sinh khối 12. Dự kiến đi Hồ Núi Cốc (Thái Nguyên) – Nhà tưởng niệm Cố Tổng Bí thư Nguyễn Văn Linh (Yên Mỹ, Hưng Yên).

- Tổ chức Giải bóng đá học sinh năm học 2019-2020. Dự kiến vòng bảng từ 20/11/2020 đến trước khi thi HK I 1 tuần. Vòng tiếp theo sau khi thi HK I.

- Chỉ đạo Ban chuyên môn hỗ trợ GV thi GV giỏi cấp tỉnh.

- Tham gia KHPĐ cấp tỉnh theo KH (Đ/c Hậu, Én, Liên, Hưởng phối hợp).

- Chỉ đạo hoạt động của các CLB học sinh.

- Tiếp tục các hoạt động để triển khai Dự án trường học hạnh phúc. Dự kiến đón Ông Đặng Tự Ân – Nguyên Vụ trưởng Vụ GDTH- Bộ GD-ĐT về nói chuyện nội dung xây dựng trường học hạnh phúc (Chiều thứ 7 ngày 21/11).

- Tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm quản lý văn bản mới (Có hộp thư công vụ dành cho các vị trí trong trường).

- Tổ chức cho 100 học sinh tham gia làm công quả tại chùa Hoàng Xá – TP Hưng Yên (Chiều 28 và ngày 29/11).

**b. Hoạt động của BCM**

- Tổ chức dạy và học theo chương trình.

- Tổ chức dạy thêm học thêm.

- Triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi 9 môn văn hóa tập trung. GV dạy đăng ký buổi dạy với đ/c Én ngay sau ngày 5/11 để lên TKB theo dõi và dự giờ.

- Cập nhật và xử lý ngân hàng đề Mastertet .

 - Triển khai kế hoạch giúp đỡ các học sinh yếu kém chậm tiến.

- Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ tiếng Anh, STEM.

- Tổ chức thi KHKT cấp trường: Các GV bảo trợ các sản phẩm dự thi nộp danh sách cho đ/c Én trước ngày 7/11 sau đó nhà trường sẽ thành lập Hội đồng khoa học và tổ chức thi cấp trường chiều 14/11. Hoàn thiện hồ sơ nộp Sở GD trước ngày 19/11/2020

 - Tổ chưc Hội thảo theo hướng nghiên cứu bài học môn học 2 tổ phụ trách tổ: Sử-Địa-GDCD và tổ Toán Dự kiến ngảy 19/11 và 26/11

- Hỗ trợ GV thi GV giỏi cấp tỉnh: Các đ/c Định, Nhàn, Thuận, Chung, Châm, Sự tại trường THPT Tiên Lữ.

- Ngoại khóa tổ Văn tại đền Phù Ủng- Ân thi dự kiến ngày 28/11.

**3. Công tác khảo thí và kiểm định**

 Tổ chức kiểm tra giữa kỳ một số môn theo kế hoạch.

Các bài kiểm tra từ 15 phút trở lên phải thể hiện trong giaó án Ma trận, Đề và đáp án.

**4. Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Kiểm tra hoạt động của tổ chức Công đoàn.

- Kiểm tra sổ đầu bài các lớp.

**5.Công tác đoàn thể:**

**a.Công đoàn:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **TÊN HOẠT ĐỘNG****SẼ TRIỂN KHAI** | **DỰ KIẾN (Tg) TRIỂN KHAI** | **DỰ KIẾN (Tg) HOÀN THÀNH** | **DỰ KIẾN****NGƯỜI****THỰC HIỆN** |
| 1 | Phối hợp BCM phát động thi đua và hưởng ứng các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11-2020.  | 01-11-2020  | 30/11/2020 | CBGV, NV, CCVC, NLĐ |
| 2 | Phối hợp tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11 và tổ chức thăm hỏi, tặng quà các gia đình nhà giáo đã nghỉ hưu nhân ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11-2020. | 15/11/2020 | 20/11/2020 | LĐT + BCHCĐ+BCH Đoàn TN + CBGVNV |
| 3 | **Triển khai KH số 40/KH- CĐN ngày 21/10/2020 V/v Tổ chức cuộc thi Sáng tạo VideoClip bài tập Thể dục giữa giờ trong CBGVNV.** | **Thời gian từ 30/10/2020**  | **03/11/2020** | Đ/c Tỏ phụ trách |
| 4 | **-** Phối hợp với LĐT kiểm tra hoạt động và sử dụng Căn tin nhà trường *(Đặc biệt khâu ATTP)* | 01/11/2020 | 30/11/2020 | Đ/c PCTCĐ + UBKTCĐ + Đ/c Én  |
| 5 | **Triển khai KH số 41/KH- CĐN ngày 22/10/2020 V/v Tuyên truyền tổ chức thực hiện Ngày pháp luật nước CHXHCNVN năm 2020 trong CBGVNV tỉnh Hưng Yeen.** | **Thời gian tuyên truyền từ 15/10/2020 đến 15/11/2020. (Đ/c Châm xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyên truyền)** | CBGVNV |
| 6 | **Triển khai CVCĐN ngày 19/10/2020 V/v Quyên góp ủng hộ , hỗ trợ đồng bào bị thiệt hại do mưa lũ ở các tỉnh miền Trung** | **Tinh thần tự nguyện ủng hộ bằng tiền, hàng hóa** **Thời gian ủng hộ từ 20/10/2020 đến hết ngày 06/11/2020. Nộp về BTV CĐN GD & ĐT Hưng Yên** | CBGVNV |
| 7 | **Triển khai CV số 04 ngày 16/10/2020 của Hội chữ thập đỏ huyện Kim động V/v Hưởng ứng lời kêu gọi của TƯ Hội Hội chữ thập đỏ Việt nam. Nội dung Ủng hộ ND miền trung khắc phục hậu quả do mưa lũ gây ra.** | **Tinh thần tự nguyện ủng hộ bằng tiền, hàng hóa** **Thời gian ủng hộ kết thúc trước ngày 05/12/2020 nộp về Hội chữ thập đỏ huyện Kim động** | CBGVNV |
| 8 | **Triển khai kế hoạch số 08/KH-BVĐ V/v tổ chức tháng cao điểm “Vì người nghèo năm 2020”** (01 ngày lương). | Các tổ công đoàn đang triển khai thuKết thúc vào 18/11/2020 | CBGVNV |
| 9 | **Triển khai KH số 92/ CĐN ngày 27/10/2020 V/v hỗ trợ trang thiết bị, đồ dung dạy hocjcho ngành GD các tỉnh miền Trung bị thiệt hại do thiên tai bão lũ.** | Thời gian tiếp nhận tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên từ ngày 05/11/2020 đến 15/11/2020 (5 ngày) | CBGVNV |

Tiếp tục phát động việc xây dựng Văn hóa nhà trường. Cụ thể:

- Vấn đề sử dụng điện tại các phòng làm việc

- Vấn đề sử dụng nhà vệ sinh

- Vấn để sử dụng lán xe

- Vấn đề hội họp: Ý thức họp, việc sử dụng máy tính, điện thoại trong khi họp, việc đứng lên xếp lại ghế sau khi ngồi

- Vến đề thái độ khi gặp nhau, khi gặp khách đến trường, khi gặp học sinh

- Vấn đề vệ sinh môi trường

- Vấn đề trang phục

- Vấn đề thăm hỏi

- Vấn đề tham gia các hoạt động tập thể.

**b. Đoàn TNCSHCM**

+ Triển khai kế hoạch phát động tháng thi đua các điểm chào mừng ngày nhà Giáo Việt Nam 20/11 đến toàn thể các em học sinh trong toàn trường. Thời gian từ 29/10 đến 25/11/2020.

+ Triển khai Cuộc thi trực tuyến “PHÁP LUẬT VỚI MỌI NGƯỜI”

+ Tiếp tục phối hợp với GVCN các lớp đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy, quy định của đoàn trường cũng như của nhà trường đề ra. Nhắc nhở học sinh tực hiện tốt truy bài đầu giờ, đi học đúng giờ, thực hiện đeo thẻ nghiêm túc.

+ Tháng 11 là tháng thi đua cao điểm phối hợp với GVCN các lớp đôn đốc nhắc nhớ các học sinh của lớp học bài cũ và chuẩn bị bài mới để cho các tiết học thêm sôi nổi hơn nữa.

+ Tổ chức lớp tìm hiểu về Đoàn và tổ chức kết nạp cho các thanh niên ưu tú.

+ Sơ kết và trao thưởng cho các lớp đạt kết quả thi đua cao trong đợt thi đua cao điểm chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2020.

+ Phối hợp với nhà trường tổ chức lễ kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2020.

+ Tổ chức trao quà cho học sinh vùng lũ Miền trung từ nguồn Hội chợ từ thiện.

Tiếp tục đôn đốc các câu lạc bộ: Bóng rổ, ghi ta, stem, tiếng anh, vũ đạo hoạt động, sinh hoạt định kì.

Tiếp tục đôn đốc nhắc nhở các lớp: 12A2, 12A4, 12A5, 12A6, 12A7 tập luyện để có những tiếp mục hấp dẫn gửi đến các thầy cô và các bạn học sinh.

Tiếp tục đôn đốc đội cờ đỏ chấm thi đua nghiêm túc để phong trào thi đua trong học sinh sôi nổi và đạt được những thành tích nhất định của các lớp.

Đôn đốc nhắc nhở các đồng chí trong ban chấp hành Đoàn trường trực nghiêm túc theo lịch đã đăng kí.

**6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

**\* Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo kế hoạch.

**\* Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

- Lao động vệ sinh hằng ngày các lớp 10a1, 10a2, 10a3, 10a4, 10a5, 10a6, 10a7, 10a8,

- Sửa chữa một số thiết bị hỏng, kiểm tra hệ thống máy tính định kỳ.

- An ninh, nề nếp**,** giáo dục đạo đức học sinh:

+ Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.

+ Quán triệt học sinh không sử dụng xe máy trên 50cc tham gia giao thông.

+ Nhắc nhở học sinh thực hiện nề nếp như đeo thẻ, đồng phục, dắt xe trong sân trường, đội mũ bảo hiểm, rửa tay và sát khuẩn trước khi vào lớp....

+ Vệ sinh lớp học, sát khuẩn bàn ghế, cửa sổ, cửa ra vào trước và sau mỗi buổi học.

+ Ban Lao động thường xuyên kiểm tra thường xuyên việc sử dung khu vệ sinh của GV và HS.

+ Tăng cường vệ sinh lớp học, giữ cảnh quan nhà trường luôn xanh- sạch- đẹp.

+ Chăm sóc cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường. Đặc biệt trong đợt thi đua chào mừng ngày 20/11

+ Tuyên truyền ATGT, tai nạn thương tích, đuối nước, việc chơi điện tử, sử dụng mạng xã hội đến học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị định số 36/2009/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo.

- Tiếp tục hoàn thành tốt cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2020.

- Tiếp tục cuộc thi “Những kỉ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường mến yêu” năm 2020.

- Các CLB bóng rổ, vũ đạo, ghitar, STEM, … hoạt động đúng nội quy đặt ra.

- Đẩy nhanh công tác chuẩn bị và hoàn thiện sản phẩm để tổ chức thi NCKH-KT cấp trường.

- Tiếp tục triển khai CT Sân khấu học đường

**\* Công tác y tế trường học:** Chuẩn bị triển khai bảo hiểm y tế năm 2021.

**7.Văn phòng:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** |
| **1** | Làm lương và phụ cấp lương tháng 11/2020 | 5/111 | 10/11 | Liên |
| **2** | Làm báo cáo có liên quan mà cấp trên yêu cầu. | 01/11 | 30/11 | Liên |
| **3** |  Hoàn thiện thanh toán chứng từ phát sinh (Hồ sơ ngoại khóa của tổ Sử-Địa-GDCD và giao lưu Cm của tổ NN). | 01/11 | 30/11 | Liên |
| **4** | Phối hợp với các bộ phận liên quan lập dự trù kinh phí tổ chức ngày 20/11 | 05/11 | 10/11 | Liên |
| **5** | Đối chiếu sổ sách với Đ/c văn thư | 30/11 | 30/11 | Liên - Thúy |
| **6** | Theo dõi, cập nhật thường xuyên Công văn đi, đến | 11/2020 |  | Thúy |
| **7** | Cấp phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN 2019. | 11/2020 |  | Thúy |
| **8** | Thu các khoản tiền năm học 2020-2021theo quy định | 11/2020 |  | Thúy |
| **9** | Phục vụ giáo viên, học sinh mượn trả sách | Tháng 11 | Tháng 11 | Hường |
| **10** | Phục vụ giáo viên mượn trả thiết bị | Tháng 11 | Tháng 11 | Hường |
| **11** | Làm nhiệm vụ khảo thí | Tháng 11 | Tháng 11 | Hường |

**8. Hoạt động của các tổ chuyên môn**

***a. Tổ Sinh-TD-QP***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | - Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường và các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | Thực hiện theo kế hoạch |  |  |  |
| 2 | - Giảng dạy theo thời khóa biểu. | Thực hiện theo kế hoạch |  |  |  |
| 3 | - Bình xét thi đua 20/11/2020 và đề nghị khen thưởng. | Theo kế hoạch của BCM |  | - Đề nghị 02 đ/c tuyên dương. |  |
| 4 | - Triển khai kế hoạch thi GVG cấp tỉnh. | Theo kế hoạch của BCM |  | - Đ/c Thuận |  |
| 5 | - Vào điểm phần mền quản lý điểm bài kiểm tra định kỳ. | Theo lịch của BGH. |  | Tất cả các thành viên trong tổ CM |  |
| 6 | - Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ chuyên môn | - Đ/c Nguyễn Trung Thành xây dựng giáo án.- GV bộ môn Thể dục thực hiện theo KH được phân công. | Trong tháng 11/2020 | - Đ/c Minh nhóm trưởng nhón TD phụ trách sinh hoạt. | Do tháng 11 diễn ra các nội dung thi đấu HKPĐ. Tổ chuyên môn đề nghị BGH cho tổ lùi lịch SHCM để tập trung cho VĐV đi thi đấu. |
| 7 | - Kiểm tra hồ sơ, giá án theo kế hoạch, và việc thực hiện tiến độ chương trình. | - Kiểm tra theo kế hoạch |  | Tổ trưởng tổ CM |  |
| 8 | - Báo cáo tổng kết công tác tháng 11 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 12/2020 | Tổ trưởng tổ CM | Cuối tháng 11/2020 | Tổ trưởng tổ CM |  |

***b. Tổ Ngoại ngữ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường. | Suốt tháng |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 2 | Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ | Cuối tháng | Tuần 4/10 | Đ/c Nhụy |  |
| 3 | - Tổ chức kiểm tra thường xuyên số 2 cả 3 khối 10,11 và 12 | Tuần 10,11 |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 4 | Tham gia thi giáo viên giỏi cấp trường | Tuần 3  |  | Đ/c Ngọc, Hoa, Thơm |  |
| 5 | Chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam | Suốt tháng | Cuối tháng | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 6 | Hưởng ứng cuộc thi GVG tỉnh và cuộc thi KHKT | Suốt tháng | Cuối tháng | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 7 | Sinh hoạt CLB Tiếng Anh | Suốt tháng | Cuối tháng | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 8 | Thành lập đội tuyển thi HSG tỉnh | Đầu tháng |  | Đ/c Thúy |  |
| 9 | Sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBHMH | Suốt tháng | Cuối tháng | Đ/c Thúy |  |
| 10 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 11. | Cuối tháng |  | Đ/c Nhụy |  |

***c. Tổ Lý- Hóa-CN***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Thực hiện các kế hoạch của nhà trường. | Suốt tháng |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 2 | Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ | Cuối tháng | Tuần 4/10 | Đ/c Định |  |
| 3 | - Tổ chức kiểm tra thường xuyên số 2 cả 3 khối 10,11 và 12 | Tuần 12 |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 4 | Tham gia thi giáo viên giỏi tỉnh | Ngày 10-13/11/2020  |  | Đ/c Định, Nhàn, Sự. |  |
| 5 | Thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam | Suốt tháng | Cuối tháng | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 6 | Sinh hoạt CLB Stem | Suốt tháng | Cuối tháng | Đ/c Mến, Sự báo cáo; Tất cả các thành viên trong tổ tham dự. |  |
| 7 | Tiếp tục ôn thi cho đội tuyển HSG tỉnh | Đầu tháng |  | Đ/c Định, D. Quân |  |
| 8 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 11. | Cuối tháng |  | Đ/c Định |  |

***d. Tổ Sử-Địa-GDCD***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | Cả tháng | Hoàn thành đúng kế hoạch | Cả tổ |  |
| 2 | Giảng dạy theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn. | Cả tháng | Hoàn thành đúng kế hoạch | Cả tổ |  |
| 3 | Hưởng ứng tích cực Hội thi GVG cấp trường  | Theo kế hoạch cua BCM  | Hoàn thành đúng kế hoạch | Cả tổ |  |
| 4 | - Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi và tham dự kì thi HSG cấp Tỉnh môn Sử, Địa - Đôn đốc GV tham gia viết SK. | - Đang triển khai. |  | Đ/c Hiếu, Đ/c Hoàng Tươi |  |
| 5 | Thực hiện coi thi, chấm bài, chữa bài và trả bài KT giữa kì | Theo kế hoạch của BCM  | Đảm bảo tiến độ | Cả tổ |  |
| 6 | Hướng dẫn HS tham gia nghiên cứu KH hoàn thành sản phẩm dự thi cấp trường | Theo kế hoạch | Hoàn thành đúng kế hoạch | Đ/c Huyền |  |
| 7 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 11 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 12/2020 |  | Cuối tháng 10 | - Đ/c tổ trưởng phụ trách. |  |

 ***e. Tổ Toán –Tin***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiếp tục giảng dạy theo kế hoạch |  |  | Cả tổ |  |
| 2 | Dạy đội tuyển HSG lớp 12 |  | Tháng 01/2021 | Hưởng, Miền  |  |
| 3 | Sinh hoạt NCBHMH nhóm Toán 10 | Tuần 1 | Tuần 1 | Cả tổ | Lùi lịch do nghỉ thi nghề PT |
| 4 | Xây dựng kỹ năng xác định số cực trị của ĐTHS dựa vào đồ thị cho sẵn. | Tuần 4/11 | Tuần 4 | Nhóm Toán 12 (Đ/c Hằng chủ trì) |  Báo cáo cấp tổ |
| 5 | Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ | Tuần 1 | Tuần 4 | Cả tổ |  |
| 6 | Các hoạt động chào mừng ngày NGVN | Tuần 1 | Tuần 4 | Cả tổ |  |
| 7 | Coi thi, Chấm/trả bài đánh giá giữa kì | Tuần 1 | Tuần 1 | Cả tổ |  |
| 8 | Tham gia UH theo HD của Công đoànHội chợ từ thiện |  |  | Cả tổ |  |

***g.Tổ Ngữ văn***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Triển khai v/v GV hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi NC KHKT | Tuần 1  | Tuần 2 | Cả tổ |  |
| 2 | Tham gia cuộc thi GV dạy giỏi cấp tỉnh | Tuần 1 | Tuần 2 | Đ/c Chung, Châm thi. Cả tổ hỗ trợ |  |
| 3 | Tiếp tục đôn đốc GV viết sáng kiến | Tuần 1 | Tuần 4 | Cả tổ |  |
| 4 | Theo dõi việc dạy chính khóa và dạy thêm buổi chiều. Kiểm tra giáo án. | Tuần 1 | Tuần 4 | Cả tổ |  |
|  5 | Phân công nhiệm vụ các thành viên chuẩn bị cho ngoại khóa VHTĐ của tổ vào tháng 12 | Tuần 1 | Tuần 4 | Tổ |  |
| 6 | Tiếp tục thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid 19 đối với học sinh và GV  | Tuần 1 | Tuần 4 | Tổ |  |
| 7 | Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, quán xuyến việc học tập và lao động | Tuần 1 | Tuần 2 | Cả tổ |  |
| 8 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 11 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 12 | Tuần 4 | Tuần 4 | Tổ trưởng |  |

**9. Hoạt động CNTT**

**- Website của trường:** Đ/c Tỏ thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản. Chuyển mục Góc công khai ra trang chủ để học sinh, phụ huynh, GV dễ tiếp cận hơn.

**- Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyến phụ trách. Các GV có thể nhập điểm trực tiếp trên giao diện điện thoại thông minh.

**- Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

**- Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

**- Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường. Các đ/c khác trong HĐGD sử dụng hộp thư công vụ trong phầm mềm để nhận và gửi các văn bản chính thức.

**- Phần mềm đảo đề:** (đ/c Hưởng)tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm xếp thời khóa biểu:** (đ/c Én) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm** **CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

**10. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN thường xuyên lên lớp đầu giờ và kiểm tra, dự giờ lớp mình.

- GVCN 3 khối nhắc nhở học sinh lớp mình thu tiến bảo hiểm y tế nộp cho đ/c Khánh (hoàn thành trước 10/12).

- Động viên học sinh của lớp tham gia Chương trình Sân khấu học đường

- Quan tâm đến những học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong lớp, đề xuất các biện pháp giúp đỡ với BGH.

**11. Công tác tổ chức:**

- Tiếp tục làm việc với các cơ quan liên quan để đẩy nhanh việc bổ nhiệm Phó hiệu trưởng đối với đ/c Hưởng.

- Thay đổi hình thức họp lãnh đạo mở rộng sáng thứ 2 tuần đầu tiên của tháng từ họp trực tiếp sang họp trực tuyến vào buổi tối thứ 2.

**IV. Ý kiến**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**V. Tổ chức thực hiện**

- Giao đ/c Nhụy và tổ Ngoại ngữ chuẩn bị các nội dung để tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ Tiếng Anh tháng 11/2020.

- Giao đ/c Khánh xây dựng KH phát động thi đua Hội học chào mừng ngày 20/11 (tổ chức phát động sáng thứ 2 ngày 2/11).

 - Giao đ/c Én xây dựng KH tổ chức Hội thảo theo hướng nghiên cứu bài học môn học 2 tổ phụ trách tổ: Sử - Địa - GDCD và tổ Toán hoàn thành trước 15/11.

- Giao đ/c Khánh xây dựng KH tổ chức Giải bóng đá Học sinh nam, hoàn thành trước 15/11.

 - Giao đ/c Vinh xây dựng KH tổ chức Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 và tiếp nhận quà tặng máy tính để bàn từ các tổ chức và cá nhân, hoàn thành trước 10/11.

 - Giao đ/c Vinh xây dựng KH tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh khối 12.

 - Giao đ/c Vinh xây dựng KH kiểm tra tổ chức Công đoàn.

 - Giao đ/c Én xây dựng KH tổ chức cuộc thi NCKH cấp trường (xong trước 10/11. Thi vào 12/11).

 - Giao đ/c Hưởng làm trưởng đoàn tham gia HKPĐ cấp tỉnh.

 - Giao đ/c Khánh liên hệ với 1 trường ở Hà Tĩnh để làm từ thiện (liên hệ trước 5/11).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **BAN GIÁM HIỆU**  |