**DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT**

**HỌP HĐGD THÁNG 10 NĂM 2020**

**I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CỦA HĐGD THÁNG 9/2020**

**1. Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng**

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới

- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.

- Đã tuyên truyền các nội dung về quốc khánh 2/9, ngày toàn dân đưa trẻ đến trường và ngày khai giảng năm học mới.

**2. Hoạt động của BGH và chuyên môn**

**a. Hoạt động của BGH**

- Đã chỉ đạo và hoàn thành việc tổ chức các hội thảo chuyên môn và chủ nhiệm lớp, tập huấn cách sử dụng bảng thông minh và phòng học đa năng theo kế hoạch của BCM.

- Đang chỉ đạo thi nghề cho học sinh khối 11 năm học 2019-2020 (Dự kiến thi vào 10-13/10/2020)

- Đã chỉ đạo và hoàn thành việc tổ chức ngày toàn dân đưa trẻ đến trường và Lễ khai giảng năm học mới.

- Tiếp tục chỉ đạo công tác phòng dịch Covid-19.

- Đã chỉ đạo và hoàn thành việc kiện toàn công tác tổ chức của các tổ chuyên môn và Văn phòng. Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ.

- Đã chỉ đạo và hoàn thành v hồ sơ dạy thêm, học thêm trình Sở GD-ĐT duyệt và triển khai giảng dạy từ 5/10/2020.

- Đã chỉ đạo triển khai các hoạt động dạy và học chính khóa theo CT giáo dục nhà trường và TKB.

- Đã chỉ đạo và hoàn thành việc xây dựng KH cá nhân, kế hoạch các bộ phận và KH thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường.

- Đã chỉ đạo và hoàn thành việc xây dựng Quy chế dân chủ; Quy chế chuyên môn; Quy chế làm việc năm học 2020-2021 và Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021.

- Đã chỉ đạo và hoàn thành việc tổ chức ĐH giáo dục, HN cán bộ, viên chức, ĐH Đoàn năm học 2020-2021.

- Đã chỉ đạo triển khai nội dung các buổi tập huấn, hội thảo vào thực tế công tác giảng dạy của từng giáo viên.

- Đã chỉ đạo BCM triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Đã chỉ đạo BCM triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).

- Đã chỉ đạo BCH Công đoàn hướng dẫn công tác thi đua và hoàn thành đăng ký thi đua năm học 2020-2021.

- Đang phối hợp với CA Kim Động tổ chức tuyên truyền Luật giao thông cho học sinh.

- Đã chỉ đạo và hoàn thành việc họp phụ huynh toàn trường và các lớp đầu năm học.

**b. Hoạt động của BCM**

- Đã hoàn thành việc tổ chức một số cuộc hội thảo chuyên môn trong HĐGD (Tổ chức Hội thảo TT 14, 20 đánh giá chuẩn hiệu trưởng, giáo viên; hướng dẫn đánh giá công chức viên chức cuối năm; điều lệ trường phổ thông.; Hội thảo kinh nghiệm viết sáng kiến, NCKHSP để nâng cao trình độ.; Hội thảo sử dụng bảng thông minh và hướng dẫn soạn thảo văn bản).

- Đã hoàn thành việc xây dựng Quy chế chuyên môn; Kế hoạch chuyên môn năm học 2020-2021; KH giáo dục ngoài giờ; KH giáo dục hướng nghiệp; KH giáo dục địa phương; KH tích hợp giáo dục phòng chống tham nhũng; KH giảng dạy môn Tiếng Anh; KH tổ chức các cuộc hội thảo; KH triển khai bồi dưỡng HSG.

- Chỉ đạo dạy các đội tuyển theo phân công.

- Đã phối hợp tổ chức dạy nghề cho học sinh khối 11.

- Tổ chức dạy và học theo TKB.

- Đã điều hành việc dạy thay, dạy kê cho giáo viên đi BDTX, tập huấn đầu năm.

- Đã tổ chức cho cán bộ, GV, NV đăng ký đề tài sáng kiến năm học 2020-2021. Triển khai cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử E-Lerning.

**\* Việc dạy và học :**

+ Ưu điểm: Nhìn chung các thầy cô nên lớp theo đúng thời khóa biểu, có giáo án ký duyệt trước khi lên lớp, không có hiện tượng đi muộn về sớm.

+ Hạn chế: Do đi công tác nhiều lên việc thực hiện giờ dạy trên lớp còn hạn chế, việc sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên còn ít, một số giáo viên quản lý học sinh còn lỏng lẻo vẫn có hiện tượng học sinh ngủ trong giờ, vẫn còn hiện tượng giáo viên đổi giờ không báo học sinh…

**\* Việc dạy thêm, học thêm:**

- Đã tổ chức cho giáo viên đăng ký và ký cam kết dạy thêm ngoài trường.

- Hoàn thành việc tập hợp hồ sơ dạy thêm học thêm trình Sở GD-ĐT.

**\* Việc dạy và học NGLL-HN:** Thực hiện khá nghiêm túc

**3. Công tác khảo thí và kiểm định**

- Đã thành lập Tổ khảo thí năm học 2020-2021.

- Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá năm học 2020-2021.

**4. Công tác kiểm tra nội bộ:** Hoàn thành việc thành lập Ban kiểm tra nội bọ và xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021.

**5.Công tác đoàn thể:**

**a.Công đoàn:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **TÊN HOẠT ĐỘNG**  **ĐÃ TRIỂN KHAI** | **KẾT QUẢ** |
| **1** | **Khai giảng năm học mới “05/9/2020”** | **Thầy và Trò khai giảng năm học mới vui tươi, phấn khởi, an toàn đúng kế hoạch của Sở và CĐN GD & ĐT Hưng yên.** |
| **2** | **-Triển khai Kế hoạch số 31/KH-CĐN ngày 12/8/2020 V/v tổng kết 10 năm thực hiện NQ 6a/NQ-TLĐ khóa X V/v tiếp tục đổi mới, nội dung phương thức, nâng cao chất lượng hoạt động của CĐ cơ sở.** | **Làm căn cứ để xây dựng Dự thảo Kế hoạch hoạt động Công đoàn năm học 2020-2021.** |
| **3** | **-Triển khai Kế hoạch số 32/KH-CĐN ngày 12/8/2020 V/v Tổ chức cuộc thi “Sáng tác ca khúc về Công đoàn Giáo dục Việt nam”** | **Thời gian từ tháng 8/2020 đến tháng 12/2020.**  ***(KH dán trên bảng tin Công đoàn đề nghị các đ/c theo dõi).*** |
| **4** | **-Triển khai Kế hoạch số 33/KH-CĐN ngày 25/8/2020. V/v Thực hiện đề án 1712/ĐA- TLĐ V/v Công đoàn tham gia người Sử dụng LĐ nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, góp phần nâng cao năng xuất Lao động giai đoạn 2019-2023.** | ***Kế hoạch dán trên bảng tin Công đoàn đề nghị các đ/c theo dõi.*** |
| **5** | **Triển khai CV số 81/ CĐN ngày 25/8/2020 V/v Đăng ký tham gia giải Bóng chuyền Nữ nhân kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPNVN và ngày PHVN 20/10.** | **Thời gian đăng ký trước ngày 5/9/2020.**  ***(Công đoàn không tham gia vì không có nhân lực)*** |
| **6** | **-Triển khai Hướng dẫn số 41/HD- CĐN ngày 03/9/2020 V/v Hướng dẫn triển khai Hoạt động Công đoàn năm học 2020-2021.** | **Căn cứ vào hướng dẫn, BCH Công đoàn xây dựng KH hoạt động năm học 2020-2021.** |
| **7** | **-Triển khai Hướng dẫn Liên tịch số 1590/HDLT/SGDĐT-CĐN ngày 03/9/2020 V/v tổ chức Hội nghị CBCCVC, HNNLĐ năm học 2020-2021.** | **Ngày 24/9/2020 BCH Công đoàn** phối hợp với BGH tổ chức thành công Hội nghị CCVC NLĐ  **Kết quả: BGH giải trình 48 ý kiến đóng góp trước Hội nghịgồm:**  ***Dự thảo Kế hoạch Giáo dục: 16 ý kiến.***  ***Dự thảo KH Làm việc cơ quan và QCDC: 12 ý kiến Dự thảo Quy chế thi đua khen thưởng: 16 ý kiến***  ***Dự thảo Quy tắc ứng sử: 02 ý kiến.***  ***Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ: 01 ý kiến.***  ***Dự thảo KH sử dụng TS công: 01 ý kiến.***  **- Hội nghị Bầu Ban TT nhân dân gồm:**   * **1. Đ/c Chu Thế Minh- Trưởng TTND** * **2. Đ/c Nguyễn Tiến Vũ - UV** * **3. Đ/c Nguyễn Thị Hiếu - UV** |
| **8** | - Triển khai QĐ số 18/QĐ-UBND tỉnh Hưng Yên ngày 20/7/2020 V/v Quyết định ban hành quy định về công tác thi đua khen thưởng tỉnh Hưng Yên.  -Học tập hướng dẫn số 41/HD-SNV ngày 31/7/2020 V/v Hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng ngành GD & ĐT.  Triển khai KH 1062/KHLT-**SGDĐT-CĐN ngày /9/2020 V/v Phát động phong trào thi đua và** tổ chức học tập, đăng ký danh hiệu thi đua đối với TT, cá nhân năm học 2020-2021. | ***- Nhà trường đăng ký* :Tập thể LĐXS**  **Cá nhân:**  ***\* 02 đồng chí đề nghị UBND tỉnh Hưng Yên tặng Bằng khen***: ***Đồng chí*** *Trần Đức Khánh, Phan Thanh Sự* .  ***\* 08 đồng chí đ****ề* ***nghị Giám đốc Sở GD & ĐT Hưng Yên tặng Giấy khen:* *Gồm đồng chí*** *Dương Hoàng Quân, Đinh Thị Miền, Hoàng Thị Tươi, Nguyễn Thị Thu Huyền, Nguyễn Trung Thành, Phạm Thị Hằng, Ngô Thị Phượng, Nguyễn Thị Kiên Chung.*  ***\* 16 đồng chí đề nghị Công nhận danh hiệu “Chiến sỹ Thi đua cấp cơ sở” gồm***: ***Đồng chí* *Hà Quang Vinh, Nguyễn Thị Én, Lưu Quang Hưởng, Trần Đức Khánh, Lê Đình Hậu, Chu Thế Minh. Trần Văn Tỏ, Nguyễn Tiến Vũ, Trần Thị Thúy, Lê Văn Quân, Phan Thanh Sự, Dương Hoàng Quân, Đinh Thị Miền, Vũ Thị Mến, Hoàng Thị Tươi, Nguyễn Thị Thu Huyền.***  **\* LĐTT: 25 đồng chí đăng ký.**  ***\* Tập thể Công đoàn đăng ký:* Vững mạnh cấp tỉnh, đề nghị BTV CĐN GD & ĐT Hưng Yên tặng Giấy khen.**  **Cá nhân:**  ***\* 03 đồng chí đề nghị LĐLĐ tỉnh Hưng Yên tặng Bằng khen***: *Gồm đồng chí Nguyễn Văn Sơn, Trần Thị Thúy, Nguyễn Thị Kiên Chung.*  ***\* 10 đồng chí đề nghị BTV Công đoàn ngành GD & ĐT Hưng Yên tặng Giấy khen:* *Gồm đồng chí* *Lê Văn Quân, Đặng Thị Liên, Nguyễn Trung Thành, Lưu Thị Châm, Nguyễn Thị Hiệp, Nguyễn Thị Hiếu, Chu Thế Minh, Hà Thị Mai, Nguyễn Mạnh Cường, Vương Thị Liên.***  ***\* 48 đồng chí đề nghị Công nhận danh hiệu “Đoàn viên Công đoàn Xuất sắc” (có danh sách kèm theo)***  **\* Đánh giá CCVCLĐ cuối năm:**  ***\* 20 đồng chí đăng ký mức HTXSNV*: Gồm:*“Đồng chí* *Hà Quang Vinh, Nguyễn Thị Én, Lưu Quang Hưởng, Trần Đức Khánh, Lê Đình Hậu, Chu Thế Minh. Trần Văn Tỏ, Nguyễn Tiến Vũ, Trần Thị Thúy, Lê Văn Quân, Phan Thanh Sự, Dương Hoàng Quân, Đinh Thị Miền, Vũ Thị Mến, Hoàng Thị Tươi, Nguyễn Thị Thu Huyền,*** *Ngô Thị Phượng, Nguyễn Văn Sơn, Nguyễn Thị Kiên Chung, Nguyễn Thị Hiếu.* |
| **9** | Kết quả khen thưởng các con CĐV học lực Giỏi năm học 2019-2020 tại HNCNVC-NLĐ | **Tổng khen thưởng: 6.150.000 đ**  ***(Sáu triệu một trăm năm mươi nghìn đồng chẵn)*** |
| **10** | Tặng quà con CBGVNV nhân dịp Tết trung thu năm 2020. | ***Tổng số tiền mua quà tặng: 7.830.000 đ***  ***(Bảy triệu tám trăm ba mươi nghìn đồng chẵn)*** |
| **11** | Kết quả ủng hộ quỹ Đền ơn đáp nghĩa theo KH số 16/KH-BQL ngày 21/7/2020. | **Kết quả thu được 7.534.000đ**  **(Bảy triệu năm trăm ba mươi tư nghìn đồng.**  **(*Đã nộp về BTC cấp Huyện ngày 25/9/2020)*** |
| **12** | Kết quả thu CĐP Quý 3/2020. | **Tổng thu được: 8.859.000 đ**  ***(Tám triệu tám trăm năm mươi chín nghìn đồng chẵn)*** |
| **13** | **Giấy TT số 35** CĐN ngày 8/9/2020 V/v Dự HNTK công tác Công đoàn năm học 2019-2020. Triển khai PH nhiệm vụ năm 2020-2021 | **Thời gian ½ ngày 11/9/2020 (Đ/c Nam đi dự)** |
| **14** | Triển khai CV số 84/ CĐN ngày 15/9/2020 V/v Đẩy mạnh phong trào toàn dân bảo vệ ANTQ . |  |
| **14** | * Triển khai CV số 85 CĐN ngày 16/9/2020 V/v xét chọn và giới thiệu nữ CBGVNV tiêu biểu trong phong trào thi đua “Giỏi việc trường, đảm việc nhà” Giao đoạn 2016-2020 | **BCH Công đoàn đã triển khai và bình chọn khách quan công tâm:**  **Kết quả: Đồng chí Nguyễn Thị Én-Phó Bí thư Chi bộ- Phó Hiệu trưởng nhà trường đạt số phiếu cao nhất được làm hồ sơ đề nghị BTV CĐN xét duyệt** |
| **15** | * **Kết quả kiểm tra hoạt động Căntin T9-2020** | **Đảm bảo Vệ sinh ATTP, hàng hóa bán đúng chủng loại đầy đủ nhãn hiệu và hạn sử dụng.** *(Có biên bản kèm theo)* |

- Công đoàn trường đã tuyên truyền, nhắc nhở các công đoàn viên về ý thức tổ chức kỷ luật, sinh hoạt chuyên môn, giờ giấc hội họp, làm việc đầu năm học qua HN cán bộ, viên chức đầu năm.

- Đã tổ chức thăm hỏi đ/c C. Tuyến, Nguyệt, Thương sinh con.

**b. Đoàn TNCSHCM**

+ Hoạt động nề nếp trong toàn trường tương đối tốt như: Các lớp để xe gọn gàng, đảm bảo sĩ số của lớp, đi học đúng giờ, thực hiện tốt 15 phút truy bài đầu giờ, thực hiện tốt việc mặc đồng phục.

+ Tiến hành làm thẻ học sinh và đã phát đầy đủ đến các em học sinh.

+ Tập huấn cho các đồng chí bí thư chi đoàn học sinh về cách thức tổ chức sinh hoạt chi đoàn.

+ Tập huấn cho đội cờ đỏ các tiêu chí chấm thi đua và đi vào thực hiện.

+ Phối hợp tổ chức thành công lễ khai giảng năm học 2020 – 2021.

+ Phối hợp tổ chức thành công “Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2020 - 2021”

+ Các hoạt động văn hóa văn nghệ thể dục thể thao diễn ra sôi nổi ở các chi đoàn.

+ Lên kế hoạch và tổ chức bốc thăm thứ tự diễn chương trình sân khấu học đường.

+ Tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2020”. Đã có hơn 800 lượt học sinh đăng kí và tham gia thi. Thể hiện tinh thần nghiêm túc trách nhiệm trong cuộc thi.

+ Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh khối 11, 12.

+ Đã triển khai cuộc thi “Chung tay vì an toàn giao thông” đến tất cả các lớp trong toàn trường.

+ Các câu lạc bộ sinh hoạt đều đặn và rất sôi nổi như CLB bóng rổ, CLB ghi ta, CLB nhảy.

+ Hoạt động chấm tương đối đều tay, chấm nghiêm túc, không có tình trạng đi muộn về sớm.

+ Việc trực của các thành viên trong ban chấp hành là giáo viên tương đối đều đặn.

**\* Hạn chế**

+ Vẫn còn xảy ra một số hiện tượng như nghỉ học có phép, đi học muộn, sử dụng điện thoại, không đeo thẻ học sinh, không đội mũ bảo hiểm...

+ Việc trực trong BCH Đoàn trường là học sinh vẫn còn chưa được thường xuyên.

**6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh, công tác y tế trường học.**

**\* Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19:** Các tập thể và cá nhân thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình phòng dịch.

- Thực hiện đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe học sinh, giáo viên và phân công cán bộ giáo viên kết hợp cới cán bộ y tế huyện phụ trách trong các buổi HS đến trường.

- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.

- Cung cấp đầy đủ nước sạch, xà phòng, nước rửa tay cho học sinh và cán bộ giáo viên.GD-ĐT.

**\* Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

- Các lớp đã lao động tổng vệ sinh toàn trường để chuẩn bị cho khai giảng năm học mới

- Lao động vệ sinh hằng ngày các lớp 10a1, 10a2, 10a3, 10a4, 10a5, 10a6 đã thực hiện tốt tuy nhiên còn 1 số lớp phải nhắc nhở về vấn đề đổ rác chưa đúng quy định.

- Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

- Các lớp khối 10, 11 đã nhận chăm sóc cây trong khuôn viên trường, lao động phục vụ các buổi sinh hoạt tập thể, chăm sóc nghĩa trang liệt sỹ... theo kế hoạch mỗi lớp 1 việc tốt

- Đã hoàn thành sửa chữa một số thiết bị điện hỏng, sửa chữa bổ sung một số máy chiếu,cài đặt lại bảng thông minh. Thay mới 2 máy chiếu các phòng 13 và 26.

- An ninh, trật tự đảm bảo.

- Nề nếp học sinh ổn định. Thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện nề nếp như đeo thẻ, đồng phục, dắt xe trong sân trường, đội mũ bảo hiểm.....

- Thường xuyên tuyên truyền về công tác bảo đảm trật tự ATGT, PCCN và phòng chống tai nạn đuối nước cho HS.

-Tổ chức cho HS kí cam kết Thực hiện nghiêm túc nội quy nhà trường, không vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội và việc đi xe đạp – xe máy năm học 2020 – 2021.

- Đã tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi “Học sinh phổ thông với ý tưởng khởi nghiệp” năm 2020 tại trường THPT chuyên HY và đã đạt giải KK.

- Đã tổ chức cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2020.

- Hoàn thành việc xXây dựng KH kiểm tra vệ sinh khu vệ sinh GV, HS, khuôn viên trường, nước uống, căng tin; KH lao động; KH dọn khu vệ sinh học sinh; KH giáo dục đạo đức học sinh; KH quản lý CSVC; KH đảm bảo an ninh trường học; KH phối hợp với CA huyện Kim Động tuyên truyền luật GT, phòng chống ma túy, kiểm tra, phát hiện, thu hồi vũ khí, vật liệu nổ trong học sinh; KH phòng cháy chữa cháy.

**\* Công tác y tế trường học**

+ Hoàn thành danh sách thu bảo hiểm Bảo Việt và chuyển cơ quan bảo hiểm sớm.

+ Hoàn thành khám sức khỏe đầu năm cho GV và học sinh.

**7.Văn phòng:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** |
| 1 | Làm lương và phụ cấp lương tháng 9/2020 | Đã hoàn thành |
| 2 | Tập hợp giấy đi đường để thanh toán chế độ công tác phí thi vào lớp 1, thi TN THPT, công tác phí đợt II/2020 | Đã hoàn thành |
| 3 | Lập dự toán thu, chi ngân sách năm 2021 | Đã hoàn thành |
| 4 | Làm báo cáo có liên quan mà cấp trên yêu cầu. | Đã hoàn thành |
| 5 | Hoàn thiện thanh toán chứng từ phát sinh; Phối hợp với GVCN lập DS học sinh chính sách, hộ nghèo năm học 2020-2021. | Đã hoàn thành |
| 6 | Đối chiếu sổ sách về Tài chính; Xây dựng KH tài chính năm học 2020-2021; Tham mưu với Hiệu trưởng để tổ chức công khai các khoản thu của học sinh năm học 2020-2021 trên Website trường và bảng tin theo quy định. | Đã hoàn thành |
| **7** | Phục vụ mượn trả sách của giáo viên | Tổ toán - tin : 5 lượt mượn  -Tổ sử - địa - GDCD: 4 lượt mượn trả sách  -Tổ văn : 4 lượt mượn trả  Tổ lý - hóa - CN: 3 lượt mượn  Tổ Sinh – Kỹ - TD: 3 lượt mượn trả |
| 8 | Phục vụ mượn trả sách của học sinh | Khối 10: 1 lượt mượn trả  Khối 11:4 lượt mượn trả  Khối 12: 2 lượt mượn trả |
| 9 | Phục vụ mượn trả thiết bị | Tổ Lý - Hóa - CN: 7 lượt mượn trả |
| 10 | XD kế hoạch quản lý thư viện, thiết bị năm học 2020-2021. | Hoàn thành |
| 11 | Cập nhật công văn đi, đến | Hoàn thành |
| 12 | Cập nhật sổ học sinh chuyển đi, đến | Có 2 học sinh chuyển đến (1 em vào lớp 11A3, 1 em vào lớp 10A4) |
| 13 | Mua văn phòng phẩm đầu năm | Hoàn thành |
| 14 | Triển khai công tác tập huấn, BDTX của BGH | Hoàn thành |
| 15 | Phối hợp với Bưu điện huyện Kim Động trả hồ sơ cho học sinh khối 12 năm học 2019-2020. | Hoàn thành |
| 16 | Xây dựng kế hoạch hoạt động của văn thư – thủ quỹ năm học 2020-2021. | Hoàn thành |

**8. Hoạt động của các tổ chuyên môn:**

**a. Tổ Sinh – TD-QP**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | - Thực hiện tốt các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | - Các thành viên trong tổ thực hiện tốt các hoạt động chung của nhà trường | Không | Không |  |
| 2 | - Họp tổ chuyên môn: Dự kiến phân công chuyên môn, bình bầu nhóm trưởng CM, giới thiệu tổ trưởng, tổ phó.....  - Phân công các thành viên xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn. | - 100 % GV nhất trí với dự kiến phân công chuyên môn  - Đ/c Minh nhóm trưởng môn TD  - Đ/c Khánh nhóm trưởng môn QP  - Đ/c Thuận nhóm trưởng môn Sinh  - Các thành viên được tổ chuyên môn phân công đã xây dựng đúng theo kế hoạch chỉ đạo của BGH nhà trường | Không | Không |  |
| 3 | - Triển khai các Dự thảo tiêu chí thi đua, quy chế làm việc, KH thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021, HNVC….. | - GV tích cực tham gia đóng góp dự thảo các KH của nhà trường. | Không | Không |  |
| 4 | - Tham gia đầy đủ các buổi hội thảo  - Tham gia bồi dưỡng thường xuyên của Sở GD đúng kế hoạch. | - 100% GV tham gia đầy đủ | Không | Không |  |
| 5 | - Xây dựng và hoàn thành kế hoạch giáo dục bộ môn đúng kế hoạch, PPCT tự chọn, KH bồi dưỡng HSG theo KH nhà trường. | 100% thực hiện tốt các kế hoạch | Không | Không |  |
| 6 | - Giảng dạy theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn. | - Thực hiện theo kế hoạch của BCM.  - Không có đ/c nào lên lớp muộn, bỏ giờ, quyên giờ. | Không | Không |  |
| 7 | - Thực hiện tốt việc dạy đổi, dạy kê, dạy thay cho các đồng chí trong tổ đi công tác. | - Các đ/c được phân công dạy thay thực hiện đúng với sự phân công của tổ và BCM | Không | Không |  |
| 8 | - Tích tục bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi và tham dự kì thi HSG cấp Tỉnh môn Sinh. | - Các em trong đội tuyển tham gia học tập đầy đủ . | Do đ/c Thuận phụ trách | Không |  |
| 9 | - Triển khai kế hoạch xây dựng hồ sơ tổ chuyên môn, hồ sơ cá nhân. Kiểm tra hồ sơ cá nhân, việc thực hiện tiến độ chương trình. | - 100% GV trong tổ được kiểm tra. |  |  |  |

**b. Tổ Sử-Địa-GDCD**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | - Các thành viên trong tổ thực hiện nhịp nhàng, đảm bảo yêu cầu | Không |  |  |
| 2 | Dự và đóng góp ý kiến tại HN Cán bộ - viên chức | Tốt |  |  |  |
| 3 | Hoàn thành hồ sơ dạy thêm - học thêm | Tốt |  |  |  |
| 4 | Xây dựng dự thảo kế hoạch hoạt động tổ và kế hoạch cá nhân | Tốt |  |  |  |
| 5 | Hoàn thành đăng kí các danh hiệu đầu năm, đăng kí thi đua khen thưởng, đăng kí tham gia các cuộc thi, hội thi | Tốt |  |  |  |
| 6 | Tham gia các lớp tập huấn, BDTX do Sở tổ chức, các hội thảo do trường tổ chức | Tham gia đầy đủ, nghiêm túc |  |  |  |
| 7 | Học tập nội dung các thông tư, công văn, văn bản của ngành, trường | Tốt |  |  |  |
| 8 | Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19 | - Thực hiện nghiêm túc đo thân nhiệt  - Tổ chức tốt lao động vệ sinh trường, lớp.... | Không | Không |  |
| 9 | Ôn tập bồi dưỡng HSG khối 12 | Tốt |  |  |  |

**c. Tổ Lý-Hóa-CN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
|  | Tổ chức khai giảng | Nghiêm túc. |  |  |  |
|  | Giảng dạy theo thời khóa biểu và PPCT | Nghiêm túc. |  |  |  |
|  | Tham dự hội nghị CBVCLĐ | Đầy đủ, nghiêm túc. |  |  |  |
|  | Lập kế hoach hoạt động tổ CM và lập kế hoach cá nhân và các loại hồ sơ khác. | Hoàn thành |  |  |  |
|  | Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên | Nghiêm túc, đầy đủ |  |  |  |
|  | Hoàn thiện danh sách học sinh trong sổ theo dõi và đánh giá học sinh. | Hoàn thành |  |  |  |

**d. Tổ NN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1. | Tham dự lễ khai giảng | Nghiêm túc. |  |  |  |
| 2. | Giảng dạy theo thời khóa biểu và PPCT | Nghiêm túc. |  |  |  |
| 3. | Tham dự HNCCVC | Đầy đủ, nghiêm túc. |  |  |  |
| 4. | Lập kế hoach hoạt động tổ CM và lập kế hoach cá nhân và các loại hồ sơ khác. | Hoàn thành |  |  |  |
| 6. | Lập kế hoạch hoạt động CLB Tiếng Anh | Hoàn thành |  |  |  |
| 7. | Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên | Nghiêm túc, đầy đủ |  |  |  |
| 8. | Kiểm tra bài kiểm tra thường xuyên trên giấy số 1. Hoàn thiện danh sách học sinh trong sổ theo dõi và đánh giá học sinh. | Hoàn thành |  |  |  |

**e. Tổ Ngữ văn**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | Tổ chức tựu trường chuẩn bị cho năm học mới | Đã hoàn thành |  |  |
| 2 | Thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid 19 đối với học sinh và thày cô | Đảm bảo vệ sinh trường lớp. Thực hiện nghiêm túc quy trình phòng dịch: đo thân nhiệt, rửa tay, vệ sinh khử khuẩn bàn ghế, lớp học… | Còn hiện tượng quên đo thân nhiệt | Thường xuyên tuyên truyền phòng chống dịch bệnh. |
| 3 | Hoàn thành phân công chuyên môn, phân công các nhóm xây dựng Kế hoạch giáo dục bộ môn trên cơ sở đối chiếu CV 3280 của BGD ĐT | Đã hoàn thành |  |  |
| 4 | Tham gia các buổi hội thảo chuyên môn chuẩn bị cho năm học mới: Công tác viết SK, sử dụng bảng thông minh, quy cách soạn thảo văn bản, đánh giá CCVC theo chuẩn | Đã hoàn thành |  |  |
| 5 | Hoàn thành công tác tổ chức với các lớp chủ nhiệm, họp phụ huynh đầu năm học | Đã hoàn thành | Một số lớp có ý kiến đề xuất vượt thẩm quyền GV chủ nhiệm | Đề xuất BGH có giải pháp giúp đỡ |
| 6 | Đăng kí danh hiệu thi đua năm 2020-2021 | Đã hoàn thành |  |  |
| 7 | Hoàn thành hồ sơ dạy thêm | Đã hoàn thành |  |  |
| 8 | Hoàn thành việc phân công GV phụ trách thêm một số mảng hoạt động của nhà trường: Nhóm chuyên gia(Đ/c Phượng, Chung), CTV website(Đ/c Chung) | Đã hoàn thành và đang hoạt động |  |  |
| 9 | Tham gia Hội nghị cán bộ CCVC. Triển khai xây dựng Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và các kế hoạch của giáo viên | Đang thực hiện |  |  |
| 10 | Công tác công đoàn: ủng hộ Quỹ phòng chống thiên tai, nộp Công đoàn phí. | Đã hoàn thành |  |  |
| 11 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 9 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 10 | Hoàn thành |  |  |
| 12 | Hoàn thành giới thiệu nhân sự lãnh đạo tổ năm học 2020-2021 | Đã hoàn thành |  |  |
| 13 | Tham gia tập huấn v/v hướng dẫn xây dựng Kế hoạch giáo dục môn học tại KS Thái Bình( do Sở GD DDT chủ trì) | Đã hoàn thành  (Đ/c Phượng, Chung tham gia) |  |  |

**g. Tổ Toán - Tin**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả**  **cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | Tham gia các lớp BDTX, tập huấn KHGD môn, STEM , TestOnline | - Tập huấn tại sở GD: đ/c Vũ, Tỏ, Liên, Hằng |  |  |  |
| 2 | Phân công nhóm chuyên môn và nhóm trưởng các nhóm cm | Toán 12: Hằng  Toán 11: Tỏ  Toán 10: Vũ  Tin: Miền |  |  |  |
| 3 | Xây dựng chương trình môn học | Đã hoàn thiện |  |  |  |
| 4 | Xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn | Đã hoàn thiện |  |  |  |
| 5 | Hướng dẫn các thành viên xây dựng KHCN | Đã thực hiện |  |  |  |
| 6 | Đăng kí thi đua nhà trường, Công đoàn, Đảng viên, Đoàn TN | CSTĐ: 04; LĐTT: 05; HTNV: 01  GK Sở: 02; GK CĐN: 02 |  |  |  |
| 7 | Thành lập và dạy các đội tuyển HSG | Đang thực hiện |  |  |  |
| 8 | Hoàn thành hồ sơ tham dự Cuộc thi ST KT lần III, năm 2020 | Đủ hồ sơ  Đã nộp trực tiếp tại BTC |  |  |  |
| 9 | SK năm học 2020-2021 | Đã báo cáo đ/c Én: 04 nhóm GV tham gia |  |  |  |

**9. Hoạt động CNTT**

**- Website của trường:** Hoạt động đều, đã phân công một số đ/c viết bài theo tuần (đ/c Tỏ, Tươi, Chung, Hưởng). Đã kiện toàn ban biên tập Website năm học 2020-2021.

**- Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyến tiếp tục cập nhật (đã hoàn thành cập nhật phần quản lý điểm theo Thông tư 12 bổ sung thông tư 58).

**- Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

**- Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

**- Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

**- Phần mềm kiểm tra, đánh giá:** (đ/c Hưởng)tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm xếp thời khóa biểu:** (đ/c Én) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm** **CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

**- Hệ thống EnetViet:** Triển khai bổ sung sổ LLĐT, hoạt động tốt.

**10. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN đã thường xuyên lên lớp đầu giờ, nhắc nhở học sinh ý thức vệ sinh và kiểm tra, dự giờ lớp mình. Phát hiện kịp thời các học sinh có vấn đề về sức khỏe báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch CoVid- 19.

- Đã thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh qua hệ thống ENETVIET.

\* Hạn chế: Một số GVCN cập nhật sĩ số học sinh lớp mình hàng ngày qua hệ thống ENETVIET còn chậm.

- Đã hoàn thiện các tiêu chí chấm thi đua giữa các lớp.

- Đã hoàn thành việc tổ chức họp phụ huynh đầu năm theo lịch của nhà trường.

- Đã hoàn thành việc xây dựng KH chủ nhiệm.

**11. Công tác tổ chức:** Hiệu trưởng nhà trường ra ra quyết đinh thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ CM và VP.

**III. KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM 2020**

**1. Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng**

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới

- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.

**2. Hoạt động của BGH và chuyên môn**

**a. Hoạt động của BGH**

- Triển khai học chính khóa cho cả 3 khối.

- Quản lý chặt chẽ nề nếp trong từng lớp, trong toàn trường.

- Vệ sinh trường lớp, triển khai phong trào làm việc tốt, nuôi lợn đất tiết kiệm, phân loại rác thải, đôi bạn cùng tiến.

- Tham gia các khóa tập huấn đầu năm học.

- Chỉ đạo BCM tổ chức cho giáo viên áp dụng các nội dung tập huấn, hội thảo vào thực tế công tác giảng dạy trên lớp.

- Chỉ đạo GVCN khối 10 hoàn thiện học bạ cho học sinh.

- Chỉ đạo Đại hội Đoàn trường nhiệm kỳ 2020-2021 (Có thể đề nghị Huyện đoàn đồng ý không tổ chức đại hội nếu nhân sự không thay đổi).

- Triển khai nội dung KH giáo dục nhà trường, KH chuyên môn, Quy chế dân chủ ở cơ sở, Quy chế làm việc của cơ quan và nghị quyết HN cán bộ, viên chức năm học 2020-2021 vào thực tế cá hoạt động của nhà trường.

- Triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).

- Tổ chức Hội chợ học sinh để quyên góp quần áo, đồ dùng, sách vở cũ và tiền ủng hộ giáo dục tỉnh Tuyên Quang.

- Tổ chức Chương trình Sân khấu học đường.

- Duy trì các CLB bóng rổ, ghi ta, nhảy. Bổ sung thành viên cho các CLB STEM và tiếng Anh.

- Chỉ đạo Đoàn TN, GVCN phát động cuộc thi viết về tấm gương nhà giáo tiêu biểu năm 2020 của Bộ GD - ĐT; tiếp tục tham gia cuộc thi Tuổi trẻ học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Công bố các QĐ: Thành lập các tổ, bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ; Ban kiểm tra nội bộ; Hội đồng thi đua, khen thưởng; nhóm khảo thí….

- Thông báo Quy chế làm việc của BGH và phân công trong BGH.

- Chỉ đạo nhóm TD triển khai bài thể dục giữa giờ.

- Chỉ đạo Đoàn TN tổ chức Hội chợ từ thiện.

- Tổ chức Đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với đại diện học sinh.

- Chỉ đạo công tác tổ chức tốt dạy thêm, học thêm.

- Chỉ đạo CLB STEM tiếp tục triển khai dự án STEM

- Chỉ đạo BCM triển khai thi HSG 9 môn văn hóa cấp trường khối 12.

**b. Hoạt động của BCM**

**-** Tổ chức dạy và học theo qui định.

**-** Tổ chức dạy và học thêm theo qui định, từ 5/10

**-** Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ T. Anh, câu lạc bộ Stem: Tuần 3, 4 tháng 10

**-** Tổ chức thi thiết kế bài giảng E-learing cấp trường: 10/10

**-** Tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trường: 15/10

- Bồi dưỡng học sinh giỏi 9 môn văn hóa

- Ngoại khóa môn GDCD: Thực hiện luật ATGT đường bộ: Tuần 3 tháng 10

- Triển khai nghiên cứu KH-KT trong học sinh và giáo viên.

- Thông báo thi GV giỏi cấp tỉnh: Các môn Văn, Hóa, Sinh, Lý.

- Học nghề cho học sinh 11 năm 2020-2021

**3. Công tác khảo thí và kiểm định**

- Tổ chức thi nghề cho học sinh 11 năm 2019-2020.

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ các môn theo kế hoạch.

**-** Tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trường: 15/10

**4. Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Kiểm tra hoạt động Sư phạm của 1 giáo viên tổ Toán - Tin và hoạt động của tổ Toán - Tin.

- Kiểm tra hoạt động Sư phạm của 2 GV tổ Sử - Địa - GDCD và hoạt động của tổ Sử - Địa - GDCD.

- Kiểm tra hoạt động Sư phạm của 2 giáo viên tổ Lý – Hóa - CN và hoạt động của tổ Lý-Hóa.

- Hoàn thành việc tổng kiểm tra hồ sơ đầu năm của các tổ chức đoàn thể, các tổ CM và tương đương, các bộ phận và cá nhân của toàn thể cán bộ, GV, NV nhà trường. Phân công cụ thể như sau: Đ/c Tỏ kiểm tra hồ sơ tổ Sinh –TD-QP; Đ/c Nhụy kiểm tra hồ sơ tổ Sử - Địa-GDCD; Đ/c Hậu kiểm tra hồ sơ tổ Ngữ văn; Đ/c Định kiểm tra hồ sơ tổ Toán; Đ/c Hiếu kiểm tra hồ sơ tổ Lý-Hóa-CN; Đ/c Phượng kiểm tra hồ sơ tổ Ngoại ngữ; Đ/cVinh kiểm tra hồ sơ tổ Văn phòng; Đ/c Châm kiểm tra hồ sơ của Đoàn TN; Đ/c Hưởng kiểm tra hồ sơ của công đoàn; Đ/c Minh ghi Biên bản, giám sát.

- Đ/c Én kiểm tra sổ đầu bài các lớp.

- Ban thanh tra nhân dân xây dựng KH thanh tra trong suốt năm học. Trong tháng 10 kiểm tra CSVC và tuyển sinh lớp 10 năm 2020.

**5.Công tác đoàn thể:**

**a. Công đoàn:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **TÊN HOẠT ĐỘNG**  **SẼ TRIỂN KHAI** | **DỰ KIẾN (Tg) TRIỂN KHAI** | **DỰ KIẾN (Tg) HOÀN THÀNH** | **DỰ KIẾN**  **NGƯỜI**  **THỰC HIỆN** |
| **1** | Phối hợp BCM kiểm tra đôn đốc ĐVGV thực hiện nề nếp Dạy và học theo kế hoạch. | Từ 1/10-30/10/2020 | | Toàn thể CBGV |
| **2** | * **Triển khai CV số 87/** CĐN ngày 17/9/2020 V/v tuyên truyền Đại hội thi đua yêu nước toàn quốc lần thứ 10/2020 | Từ 1/10-30/10/2020 | | Toàn thể CBGV và các em học sinh |
| **3** | * **Tiếp tục triển khai thực hiện trừ giờ cho CBGVNV làm công tác Công đoàn trong các đơn vị GD trên địa bàn tỉnh theo CV số 19 ngày 20/8/2018.** | **Chủ tịch, PCT: trừ 3 giờ/tuần,**  **- UVBCH, Tổ trưởng, tổ phó CĐ: trừ 1 tiết/tuần.** | | |
| 4 | -Xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban Nữ công năm học 2020-2021 | Xong trước ngày  01/10/2020 | | Đ/c Trưởng ban Nữ Công  (đ/c Thơm) |
| 5 | -Xây dựng: Quy chế hoạt động của UBKT Công đoàn và Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm học 2020-2021. | Xong trước ngày  01/10/2020 | | Đ/c Chủ nhiệm UBKT công đoàn  (đ/c C. Minh) |
| 6 | * -Triển khai hướng dẫn số 42/HD- CĐN V/v HD tổ chức các HĐ Kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPN VN (20/10/1930-20/10/2020) và kỷ niêm 10 năm ngày PNVN | Xong trước ngày  05/10/2020 | | Đ/c Trưởng ban Nữ Công + Đ/c PCT CĐ. |
| 7 | -UB KT Công đoàn: Kiểm tra việc thực hiện Điều lệ Công đoàn dối với CCVC-NLĐ. Kiểm tra CSVC đầu năm học và kiểm tra tư cách học sinh lớp 10 (2020-2021) theo kế hoạch. | 01/10/2020 | 30/10/2020 | Phó CT Công đoàn + Ủy ban kiểm tra Công đoàn nhiệm kỳ 2017-2022 |
| 8 | -Xây dựng Kế hoạch hoạt động của tổ chức Công đoàn năm học 2020-2021 theo **hướng dẫn của CĐ ngành** | **Đ/c CTCĐ căn cứ hướng dẫn của BTV CĐN và Kh hoạt động Giáo dục nhà trường năm học 2020-2021.** Xây dựng dự thảo Kế hoạch hoạt động Công đoàn năm học 2020-2021. Trưng cầu Ý kiến của các đồng chí BCH và các tổ công đoàn, duyệt Kế hoạch với Ban chi ủy theo kế hoạch. | | |
| 9 | Triển khai CV số 86/ CĐN ngày 17/9/2020 V/v Hỗ trợ truyền thông Chương trình nhắn tin Ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do thiên tai, bão lũ | Từ ngày 01/10-30/10/2020. | | Toàn thể CBGV |
| 10 | * Triển khai CV số 88/ CĐN ngày 24/9/2020 V/v nâng cao đạo đức nhà giáo, tăng cường kỷ luật kỷ cương trong thực thi công vụ. | Từ ngày 01/10-30/10/2020. | | Toàn thể CBGV |
| 11 | * **UBKT Công đoàn + LĐT kiểm tra hoạt động Căntin T10-2020** | Từ ngày 01/10-30/10/2020. | | Đ/c PCTCĐ + UBKTCĐ + Đ/c Én LĐT |
| 12 | * - Triển khai Quyết định số 534/QĐ-UBND huyện Kim Động ngày 23/7/2020 V/v Quyên góp ủng hộ Phòng chống thiên tai năm 2020 (01 ngày lương). | Từ ngày 01/10  đến 15/10/2020. | | Toàn thể CBGV |
| 13 | * Hoàn thiện hồ sơ BCH CĐ, hồ sơ Ban Nữ Công, hồ sơ UBKT Công đoàn, hồ sơ các tổ công đoàn | Từ ngày 01/10  đến 20/10/2020. | | BCH, các tổ CĐ, UBKT CĐ, ban Nữ công |

**b. Đoàn TNCSHCM**

- Tổ chức Đại hội Đoàn trường nhiệm kì 2020 -2021

- Tiếp tục phối hợp với GVCN các lớp đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy, quy định của đoàn trường cũng như của nhà trường đề ra. Nhắc nhở học sinh tực hiện tốt truy bài đầu giờ, đi học đúng giờ, thực hiện đeo thẻ nghiêm túc.

- Hướng dẫn, chỉ đạo các chi đoàn tổ chức đại hội chi đoàn.

- Triển khai chương trình sân khấu học đường tuần thứ 2 của tháng 10 (05/10/2020).

- Tiếp tục đôn đốc nhắc nhở học sinh nghiêm túc tham gia cuộc thị “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh năm 2020”; cuộc thi Những kỉ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường mến yêu.

- Tiếp tục duy trì sinh hoạt đều đặn CLB ghita, CLB bóng rổ, CLB nhảy.

- Tiếp tục đôn đốc đội cờ đỏ chấm thi đua nghiêm túc để phong trào thi đua trong học sinh sôi nổi và đạt được những thành tích nhất định của các lớp.

- Đôn đốc nhắc nhở các đồng chí trong ban chấp hành Đoàn trường trực nghiêm túc theo lịch đã đăng kí.

- Dự kiến tổ chức hội chợ từ thiện nhằm quyên góp ủng hộ một trường tiểu học ở Tuyên Quang.

**6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

**\* Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19:** Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo kế hoạch.

**\* Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

- Lao động vệ sinh hằng ngày các lớp 10a7, 10a8, 11a1, 11a2, 11a3, 11a4, 11a5, 11a6

- An ninh, nề nếp**,** giáo dục đạo đức học sinh:

+ Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.

+ Nhắc nhở học sinh thực hiện nề nếp như đeo thẻ, đồng phục, dắt xe trong sân trường, đội mũ bảo hiểm, rửa tay và sát khuẩn trước khi vào lớp....

+ Vệ sinh lớp học, sát khuẩn bàn ghế, cửa sổ, cửa ra vào trước và sau mỗi buổi học.

+ Ban Lao động thường xuyên kiểm tra thường xuyên việc sử dung khu vệ sinh của GV và HS.

+ Tăng cường vệ sinh lớp học, giữ cảnh quan nhà trường luôn xanh- sạch- đẹp.

+ Chăm sóc cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

+ Tuyên truyền ATGT, tai nạn thương tích, đuối nước, việc chơi điện tử, sử dụng mạng xã hội đến học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị định số 36/2009/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo.

- Tiếp tục hoàn thành tốt cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2020.

- Tham gia Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2020.

- Hưởng ứng cuộc thi “Những kỉ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường mến yêu” năm 2020.

**\* Công tác y tế trường học:** Chi trả bảo hiểm, chăm sóc sức khỏe cán bộ, GV, Nv và học sinh theo quy định.

**7.Văn phòng:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** |
| **1** | - Làm lương và phụ cấp lương tháng 10/2020 | 05/10 | 10/10 | Liên |
| **2** | - Làm báo cáo có liên quan mà cấp trên yêu cầu. | 01/10 | 31/10 | Liên |
| **3** | Hoàn thiện thanh toán chứng từ phát sinh. | 01/10 | 31/10 | Liên |
| **4** | Thanh toán công tác phí thi vào lớp 1, thi TN THPT, công tác phí đợt II/2020 | 05/10 | 10/10 | Liên |
| **5** | Làm tăng lương đợt II/2020 theo hướng dẫn của Sở GD | 01/10 | 31/10 | Liên |
| **6** | Hoàn thiện kế hoạch hoạt động cá nhân (KH tài chính) và KH tổ VP năm học 2020 – 2021 | 01/10 | 05/10 | Liên |
| **7** | Hoàn thành dự trù thu, chi các khoản đoáng góp của học sinh năm học 2020-2021 | 1/10 | 5/10 | Liên |
| **8** | Phục vụ giáo viên, học sinh mượn trả sách | Tháng 10 | Trong tháng 10 | Hường |
| **9** | Phục vụ giáo viên mượn trả thiết bị, phòng thực hành | Tháng 10 | Trong tháng 10 | Hường |
| **10** | Làm nhiệm vụ khảo thí | Tháng 10 | Trong tháng 10 | Hường |
| **11** | Viết 1 bài giới thiệu 1 đầu sách trên đài phát thanh Đoàn trường | Tuần 2, tháng 10 |  |  |
| **12** | Cập nhật công văn đi, đến |  |  |  |
| **13** | Thu các khoản tiền đóng góp của học sinh |  |  |  |

**8. Hoạt động của các tổ chuyên môn:**

**a. Tổ Sinh-TD-QP**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
|  | - Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường và các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | Thực hiện theo kế hoạch |  |  |  |
|  | - Giảng dạy theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn. | Thực hiện theo kế hoạch |  |  |  |
| 1 | - Hưởng ứng đợt thi đua chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10/2020. | Thực hiện theo kế hoạch của Công đoàn nhà trường. |  |  |  |
| 2 | - Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình của từng thành viên trong tổ. | - Dự kiến tuần 2 tháng 10/2020. |  |  |  |
| 3 | - TT phê duyệt hồ sơ cá nhân của GV trong tổ.  - Nộp HS của tổ CM và của giáo viên theo đúng kế hoạch của BGH. | - Ngày 30/10/2020 nộp về tổ CM  - Ngày 1/10/2020 TT phê duyệt  - Ngày 1/10/2019 nộp về nhà trường. |  |  |  |
| 4 | - Thống nhất nội dung và ra đề kiểm tra 15 phút, kiểm tra tiến độ chấm và vào điểm. (Sổ theo dõi và đánh giá học sinh) | - Theo khung KH giáo dục bộ các bộ môn trong tổ |  |  |  |
| 5 | - Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi và tham dự kì thi HSG cấp Tỉnh môn Sinh.  - Đôn đốc GV tham gia viết SK. | - Các em trong đội tuyển tham gia học tập đầy đủ.  - Theo tiến độ. | Do đ/c Thuận phụ trách |  |  |
| 6 | - Tổ chức cho HS tập bài TD giữa giờ | - Theo kế hoạch của BGH nhà trường. |  | Phối hợp cùng BCH Đoàn |  |
| 7 | - Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ chuyên môn (1 tuần 1 lần). | - Đ/c Minh xây dựng giáo án  - GV bộ môn TD thực hiện theo KH được phân công. |  |  |  |
| 8 | - Báo cáo tổng kết công tác tháng 10 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 11/2020 | - Đ/c tổ trưởng phụ trách. |  |  |  |

**b. Tổ Sử-Địa-GDCD**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | Cả tháng | Trong tháng | Cả tổ |  |
| 2 | Tham gia các lớp bồi dưỡng thường xuyên | 10 và 11/10 | 10 và 11/10 | GV nhóm Sử và nhóm Địa |  |
| 3 | Kiểm tra hồ sơ các cá nhân | Tuần 1 | Tuần 2 | Cả tổ |  |
| 4 | Nhóm Sử thực hiện tiết dạy sinh hoạt tổ nhóm theo hướng NCBHMH | Tuần 1 | Tuần 4 | Cả tổ | Đ/C Hà Thị Mai |
| 5 | Thi HSG cấp trường | Theo kế hoạch của BCM | Theo kế hoạch của BCM |  |  |
| 6 | Tổ chức ngoại khóa | Tuần 1 | Tuần 4 |  |  |
| 7 | Ôn tập và bồi dưỡng HSG |  |  | - Đ/C Hoàng Tươi  - Đ/C Hiếu |  |

**c. Tổ Lý-Hóa-CN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường. | Suốt tháng |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 2 | Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ | Cuối tháng | Tuần 4/10 | Đ/c Định |  |
| 3 | Hoàn thành ra đề kiểm tra tập trung học kì 1 | Đầu tháng | 15/10 | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 4 | Tổ chức kiểm tra bài kiểm tra giữa kỳ với cả 3 khối theo lịch nhà trường. | Đầu tháng | Cuối tháng | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 5 | Tham gia thiết kế bài giảng elerrning | Đầu tháng | 15/10 | Sự, Vân, Nhàn, Hương, Lê Quân |  |
| 6 | Đăng kí viết SK | Cuối tháng 9 | 05/10 | Sự, Vân, Nhàn, Hương, L.Quân, D.Quân, Mến |  |
| 7 | Tham dự ĐHGD | Cuối tháng 9 | 03/10 | GVCN lớp |  |
| 8 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 10. | Cuối tháng |  | Đ/c Định |  |

**d. Tổ NN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường. | Suốt tháng |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 2 | Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ | Cuối tháng | Tuần 4/10 | Đ/c Nhụy |  |
| 3 | - Tổ chức kiểm tra bài kiểm tra định kỳ số 1 với cả 3 khối theo lịch nhà trường. | Đầu tháng | Cuối tháng | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 4 | Tham dự ĐHGD | Cuối tháng 9 | 03/10 | GVCN lớp |  |
| 5 | Sinh hoạt CLB Tiếng Anh theo hình thức giao lưu cụm trường (THPT ĐH, ND, HY, TL và NPC) | Suốt tháng | Cuối tháng | Tất cả các thành viên trong tổ và thành viên CLB Tiếng Anh. |  |
| 6 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 10. | Cuối tháng |  | Đ/c Nhụy |  |

**e. Tổ Ngữ văn**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Đăng kí viết Sáng kiến và tham gia thi thiết kế bài giảng Elearning năm 20202021 | Tuần 1 | Tuần 1 | Cả tổ |  |
| 2 | Làm đề kiểm tra đánh giá định kì | Tuần 1 | Tuần 2 | Cả tổ | Mỗi Gv 1 đề/khối |
| 3 | Tiếp tục hướng dẫn học sinh , thực hiện công tác phòng bệnh Covid 19 | Tuần 1 | Tuần 4 | GVCN |  |
| 4 | Thực hiện thi nghề cho học sinh khối 12 | Tuần 1 | Tuần 4 | GV chủ nhiệm khối 12 |  |
| 5 | Duyệt Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và các kế hoạch của giáo viên | Tuần 1 | Tuần 1 | Đ/c Phượng |  |
| 6 | Tham gia Đại hội giáo dục của nhà trường | Tuần 1 | Tuần 1 | GVCN |  |
| 7 | Hoàn thành hồ sơ cá nhân chuẩn bị đợt kiểm tra nội bộ lần 1 của nhà trường | Tuần 1 | Tuần 2 | Cả tổ |  |
| 8 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 10 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 11 | Tuần 4 | Tuần 4 | Tổ trưởng |  |
| 9 | Kí hồ sơ, giáo án | Tuần 1 | Tuần 4 | Đ/c Phượng, Chung |  |
| 10 | Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, quán xuyến việc học tập và lao động | Tuần 1 | Tuần 4 | GVCN |  |

**g. Tổ Toán - Tin**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiếp tục giảng dạy theo kế hoạch |  |  | Cả tổ |  |
| 2 | Tiếp tục hoàn thiện các loại hồ sơ chuyên môn theo NQ hội nghị CBVC |  | 01/10/2020 | Cả tổ |  |
| 3 | Dạy đội tuyển HSG lớp 12 |  | Tháng 01/2021 | Hưởng, Miền |  |
| 4 | Tiến hành sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBHMH | Tuần 1/10 | Tuần 4/10 | Đ/c Vũ, Cường, Đ/c Liên |  |
| 5 | Giải phương trình lượng giác (hạ bậc, công thức biến đổi, ….) | Tuần 4/10 | Tuần 4 | Nhóm Toán 11  (Đ/c Liên chủ trì) | Báo cáo cấp tổ |
| 6 | Dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ | Tuần 1 | Tuần 4 | Cả tổ |  |
| 7 | GV hoàn thiện đề, ma trận, mô tả của đề ĐGgk và ĐGck chuyển về đ/c Hưởng, đ/c Én | 25/9/2020 | 14/10/2020 | Nhóm Toán + Tin 11,12  Nhóm Tin 10 (đ/c Hiền) | Thí điểm KT Tin 10 trên phần mềm Test Online |
| 8 | Triển khai thi Elearning cấp trường, cấp tỉnh | 25/9/2020 | Trường < 9  Tỉnh<15/10 |  |  |
| 9 | Tham gia làm thi, ra đề đề xuất Kì thi Nghề THPT 2020 | 12/10/2020 | 16/10/2020 | Đ/c Hưởng – PCT  Đ/c Tỏ - CBKT,  Đ/c Miền | Test thử  Từ 29 – 5/10 |

**9. Hoạt động CNTT**

**- Website của trường:** Đ/c Tỏ thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản về các hoạt động của nhà trường thông qua thành viên ban biên tập.

**- Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyến tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

**- Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

**- Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

**- Phần mềm kiểm tra, đánh giá:** (đ/c Hưởng)tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm xếp thời khóa biểu:** (đ/c Én) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm** **CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

**10. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN đã thường xuyên lên lớp đầu giờ, nhắc nhở học sinh ý thức vệ sinh và kiểm tra, dự giờ lớp mình. Phát hiện kịp thời các học sinh có vấn đề về sức khỏe báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch CoVid- 19.

- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh qua hệ thống ENETVIET.

- Nhắc nhở học sinh khối 12 ôn tập tốt chuẩn bị cho thi nghề phổ thông 2020

- Động viên học sinh của lớp tham gia Chương trình Sân khấu học đường, Hội chợ từ thiện.

- Tiếp tục động viên học sinh duy trì phong trào thi đua làm việc tốt, nuôi lợn đất tiết kiệm, đôi bạn cùng tiến, phân loại rác thải.

- Tất cả các hoạt động (trừ học chính khóa) của học sinh lớp nào tại trường đếu phải được GVCN phân công, ghi vào KH trong sổ CN, thông báo cho PHHS qua sổ LLĐT và trực tiếp có mặt chỉ đạo.

**11. Công tác tổ chức:**

**IV. Ý kiến**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**V. Tổ chức thực hiện**

- Đ/c Vinh xây dựng KH đối thoại giữa lãnh đạo trường với đại diện học sinh lần 1 (hoàn thành trước 20/10).

- Giao đ/c Hậu và nhóm TD lựa chọn và tổ chức tập bài thể dục giữa giờ vào giờ chào cờ 5/10.

- Giao đ/c Khánh xây dựng KH tổ chức Chương trình Sân khấu học đường, KH tổ chức Hội chợ từ thiện (Hoàn thành trước 5/10).

- Giao đ/c Én xây dựng KH tổ chức thi chọn đội tuyển HSG khối 12 cấp trường (Hoàn thành trước 10/10).

- Giao đ/c Hưởng xây dựng KH phát động phong trào thi đua làm việc tốt, nuôi lợn đất tiết kiệm, phân loại rác thải, đôi bạn cùng tiến (Hoàn thành trước 15/10).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BAN CHI ỦY** |