|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD&ĐT HƯNG YÊN  **TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP**  Số: /KH-THPTĐH | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  Kim Động,  ngày  14 tháng 09  năm 2020 |

# ****KẾ HOẠCH****

**Khám sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh**

**năm học 2020 – 2021**

Thực hiện chỉ thị 23/2006/CT- TT ngày 12/7/2006 của Thủ tướng chính phủ về việc tăng cường công tác y tế trường học;

           Thực hiện Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/05/2016 của Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2020-2021 của trường THPT Đức Hợp.

Trường trung học phổ thông Đức Hợp xây dựng kế hoạch khám sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh năm học 2020 – 2021 như sau:

**I. Mục đích yêu cầu**

**1. Mục đích**

**-**Khám, phát hiện,quản lý một số bệnh thường gặp ở lứa tuổi học đường.

- Nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe học sinh, kiểm soát và hạn chế một số nguy cơ của các bệnh học đường góp phần giảm tỷ lệ mắc bệnh như: Cận thị, cong vẹo cột sống, bệnh răng miệng...và giảm tỷ lệ thương tích trong trường học.

- Tư vấn, hỗ trợ giáo viên, nhân viên về sức khỏe.

**2. Yêu cầu**

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên học sinh các lớp đều tham gia khám sức khỏe.

 - Tất cả tổ chức trong nhà trường đều có trách nhiệm hỗ trợ các bộ phận thực hiện tốt công tác chuẩn bị, nghiêm túc thực hiện các phần việc khi được phân công.

 - Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và Y tế trong việc theo dõi, giám sát quản lý sức khỏe học sinh.

**II. Thời gian khám sức khỏe**

**- Các buổi chiều: Thứ 3 (Ngày 15/9), thứ 4 (Ngày 16/9), thứ 5 (Ngày 17/9), thứ 6 (Ngày 18/9), thứ 7 (Ngày 19/9), thứ 6 (2/10)**

- Chiều: từ 14h00’ đến 17h00’.

**III. Địa điểm khám sức khỏe**

Tại trường THPT Đức Hợp.

**IV. Thành phần tham dự**

1. Ban Giám hiệu; giáo viên, nhân viên nhà trường;

2. Cán bộ và nhân viên của trạm y tế xã Đức Hợp;

3. Nhân viên phụ trách y tế của trường ;

4. Học sinh toàn trường.

**VII. Lịch khám sức khỏe của các lớp:**

**Thứ 3 (15/9/2020):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Buổi chiều** | **Ngày khám** | **Lớp** |
| Từ 14h00  đến 14h45 | **15/9/2020** | **11A1** |
| Từ 14h45 đến  15h30 | **15/9/2020** | **11A2** |
| Từ 15h30  đến  16h15 | **15/9/2020** | **11A3** |
| Từ 16h15 đến 17h00 | **15/9/2020** | **11A4** |

**Thứ 4 (16/9/2020):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Buổi chiều** | **Ngày khám** | **Đối tượng khám** |
| Từ 14h00  đến 17h00 | **16/9/2020** | **Cán bộ, GV, NV nhà trường** |

**Thứ 5 (17/9/2020):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Buổi chiều** | **Ngày khám** | **Lớp** |
| Từ 14h00  đến 14h45 | **17/9/2020** | **11A5** |
| Từ 14h45 đến  15h30 | **17/9/2020** | **11A6** |
| Từ 15h30  đến  16h15 | **17/9/2020** | **11A7** |
| Từ 16h15 đến 17h00 | **17/9/2020** | **11A8** |

**Thứ 6 (18/9/2020):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Buổi chiều** | **Ngày khám** | **Lớp** |
| Từ 14h00  đến 14h45 | **18/9/2020** | **12A1** |
| Từ 14h45 đến  15h30 | **18/9/2020** | **12A2** |
| Từ 15h30  đến  16h15 | **18/9/2020** | **12A3** |
| Từ 16h15 đến 17h00 | **18/9/2020** | **12A4** |

**Thứ 7 (19/9/2020):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Buổi chiều** | **Ngày khám** | **Lớp** |
| Từ 14h00  đến 14h45 | **19/9/2020** | **12A5** |
| Từ 14h45 đến  15h30 | **19/9/2020** | **12A6** |
| Từ 15h30  đến  16h15 | **19/9/2020** | **12A7** |
| Từ 16h15 đến 17h00 | **19/9/2020** | **12A8** |

**Thứ 6 (2/10/2020):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Buổi chiều** | **Ngày khám** | **Lớp** |
| Từ 14h00  đến 14h45 | **2/10/2020** | **10A1, 10A2** |
| Từ 14h45 đến  15h30 | **2/10/2020** | **10A3, 10A4** |
| Từ 15h30  đến  16h15 | **2/10/2020** | **10A5, 10A6** |
| Từ 16h15 đến 17h00 | **2/10/2020** | **10A7, 10A8** |

Trên đây là kế hoạch triển khai tổ chức khám sức khỏe năm 2020-2021, nhà trường đề nghị các tổ chức, cá nhân liên quan căn cứ những nội dung nêu trên chủ động chuẩn bị thật đầy đủ, chu đáo. Quá trình triển khai nếu có vướng mắc cần báo cáo về lãnh đạo trường để kịp thời giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);  - Các tổ chức trong nhà trường (để t/h);  - GVCN và học sinh các lớp (để t/h);  - Đăng tải Website trường;  - Lưu VT. | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**    **LƯU QUANG HƯỞNG** |

**PHÊ DUYỆT CỦA LÁNH ĐẠO TRƯỜNG**

HIỆU TRƯỞNG

**HÀ QUANG VINH**