**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**

**Tuần: Từ 14/9 – 19/9/2020**

**I. Các hoạt động trọng tâm**

***1. Công tác chuyên môn:***

Triển khai học chính khóa cho cả 3 khối; Tham gia các khóa tập huấn đầu năm học; Tổ chức một số Hội thảo CM, áp dụng các nội dung tập huấn, hội thảo vào thực tế công tác giảng dạy trên lớp; Xây dựng hồ sơ DTHT trình Sở GD- ĐT phê duyệt; Chuẩn bị thi nghề cho K12 và triển khai dạy nghề cho K11.

***2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:*** Quản lý chặt chẽ nề nếp trong từng lớp, trong toàn trường; Triển khai cuộc thi tìm hiểu truyền thống Quân khu 3, cuộc thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phòng cách HCM năm 2020; Tuyên truyền, phổ biến các luật NQ được thông qua tại kỳ họp thứ 9, QH khóa XIV.

***3. Công tác phòng dịch:*** Thực hiện theo Quy trình của Ban chỉ đạo phòng dịch nhà trường.

***4. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:***

Lao động hàng ngày: Lớp 10A3 và 10A4; Các lớp cử HS vệ sinh lớp học đầu giờ sáng và cuối giờ sáng, trước khi ra về; Đảm bảo thời gian trực của bảo vệ 24/24.

***5. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:***

- Công đoàn: Nghiên cứu Hướng dẫn tổ chức HNCC,VC đầu năm học và KH phát động phong trào thi đua năm học 2020-2021 của Công đoàn ngành để triển khai.

- Đoàn TN: Triển khai cuộc thi tìm hiểu truyền thống Quân khu 3, cuộc thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phòng cách Hồ Chí Minh năm 2020; Hướng dẫm ĐH các chi đoàn.

***6. Công tác kiểm tra nội bộ:***

***7. Công tác văn phòng:***

***8. Công tác CNTT:*** Phân công đồng chí Hoàng Tươi viết 1 bài về việc Đoàn TN phối hợp cùng nhà trường thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 và triển khai hoạt động thi đua trong học sinh *(Bài viết không cần nhiều từ ngữ mà chủ yếu là hình ảnh minh họa).* Gửi vào hòm thư cá nhân đ/c HT trước ngày 17/9/2020.

***9. Công tác chủ nhiệm:***

- Các GVCN thường xuyên lên lớp đầu giờ.

- Tổ chức họp giữa Hiệu trưởng nhà trường với phụ huynh học sinh toàn trường (Hình thức trực tuyến).

- Tổ chức họp phụ huynh các lớp chiều thứ 7 (ngày 19/9).

- Tổ chức cho HS tham gia các cuộc thi, đăng ký học thêm, đăng ký đi xe đạp, mua bảo hiểm, cài đặt ứng dụng Microsotf Team.

- Điểm danh HS hàng ngày trên EnetViet; Triển khai sổ LLĐT

***10. Các công tác khác:*** Xây dựng dự thảo KH thực hiện nhiệm vụ năm học, dự thảo KH chuyên môn, dự thảo Quy chế dân chủ ở cơ sở, dự thảo Quy chế làm việc của cơ quan, dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021.

**II. Lịch họp và hoạt động cụ thể**

**- Tiết 1 sáng thứ 2:** Chào cờ.

**- Từ 14h chiều thứ 2:** Hội thảo kinh nghiệm viết SKKN, nghiên cứu khoa học sư phạm để nâng cao trình độ chuyên môn.

**- Từ 14h chiều thứ 5:** Hội thảo sử dụng bảng thông minh và hướng dẫn soạn thảo văn bản.

**- Từ 14h chiều thứ 6:** Hội thảo tìm hiểu TT 14, 20 đánh giá chuẩn hiệu trưởng, giáo viên; hướng dẫn đánh giá công chức viên chức cuối năm; điều lệ trường phổ thông.

**- Từ 14h chiều thứ 7:** Họp phụ huynh *(Các GVCN chủ động tải mẫu giấy mời trên Website trường, viết, đóng dấu treo và gửi học sinh trước thứ 5).* Nhận nội dung họp tại phòng đ/c HT trong ngày thứ 3.

**III. Lịch công tác:**

**- Ngày 15-17/9:** Đ/c Hiếu, Mai, Phượng, Chung, Huyền, H. Tươi, T. Mai tập huấn xây dựng KH giáo dục bộ môn (KS Thái Bình, HY).

**- Sáng 17/9:** Đ/c Vinh, Tr. Thúy dự HN điển hình tiên tiến huyện Kim Động (Nhà văn hóa huyện).

**-** Lịch bồi dưỡng thường xuyên các đ/c xem trong nhóm kín đ/c Thúy đã gửi.

 **BAN GIÁM HIỆU**