**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**

**Tuần: Từ 7/9 – 12/9/2020**

**I. Các hoạt động trọng tâm**

***1. Công tác chuyên môn:***

- Triển khai học chính khóa cho cả 3 khối.

- Tham gia các khóa tập huấn đầu năm học.

- Áp dụng các nội dung tập huấn, hội thảo vào thực tế công tác giảng dạy trên lớp.

- Hoàn thiện Kế hoạch giáo dục bộ môn: Các GV in ra theo khối, tổ trưởng ký duyệt và chuyển đ/c Én duyệt (Tất cả các bước trên xong trước 9/9/2020).

***2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:*** Quản lý chặt chẽ nề nếp trong từng lớp, trong toàn trường ngay từ ngày đầu tiên của năm học.

***3. Công tác phòng dịch:*** Thực hiện theo Quy trình của Ban chỉ đạo phòng dịch nhà trường.

***4. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:***

- Lao động hàng ngày: Lớp 10A1 và 10A2.

- Đảm bảo thời gian trực của bảo vệ 24/24.

***5. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:***

- Công đoàn: Nghiên cứu Hướng dẫn tổ chức HNCC,VC đầu năm học và Kh phát động phong trào thi đua năm học 2020-2021 của Công đoàn ngành để triển khai.

- Đoàn TN: Tập huấn cho cờ đỏ, triển chấm thi đua trên cơ sở Tiêu chí thi đua đã được thống nhất tại HN giáo ban chủ nhiệm ngày 4/9/2020.

***6. Công tác kiểm tra nội bộ:***

***7. Công tác văn phòng:***

- Văn thư: Mua văn phòng phẩm và hồ sơ, sổ sách đầu năm chuyển cho các bộ phận, các tổ.

- Kế toán: Thống kê số học sinh diện chính sách, hộ nghèo, cận nghèo để báo cáo và xây dựng kế hoạch hỗ trợ; Tham mưu công khai các khoản thu đầu năm; Xây dựng dự toán ngân sách năm 2021.

***8. Công tác CNTT:*** Phân công đồng chí Tỏ viết 1 bài về Lễ khai giảng; đ/c Nam viết 1 bài về việc cán bộ, GV, NV nhà trường đã sẵn sàng cho năm học mới; đ/c Hưởng viết 1 bài về việc nhà trường đã chuẩn bị đầy đủ CSVC cho năm học mới để đăng Websitetrường *(Các bài viết không cần nhiều từ ngữ mà chủ yếu là hình ảnh minh họa).* Gửi vào hòm thư cá nhân đ/c HT trước ngày 9/9/2020.

***9. Công tác chủ nhiệm:***

- Các GVCN thường xuyên lên lớp đầu giờ; Nhắc nhở vấn đề vệ sinh lớp học; công tác phòng dịch, vấn dề tham gia giao thông; các quy định của nhà trường đối với học sinh; Tổ chức cho học sinh lớp mình tự xây dựng nội quy của lớp.

- Tổ chức họp giữa Hiệu trưởng nhà trường với phụ huynh học sinh toàn trường (Hình thức trực tuyến): Đ/c Trần Thúy tạo tài khoản cho học sinh khối 10 xong trước 8/9, GVCN hướng dẫn cài đặt và đăng nhập trong giờ truy bài sáng 9/9, triển khai họp theo lịch từ tối 10/9.

***10. Các công tác khác:*** Xây dựng dự thảo KH thực hiện nhiệm vụ năm học, dự thảo KH chuyên môn, dự thảo Quy chế dân chủ ở cơ sở, dự thảo Quy chế làm việc của cơ quan, dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021.

**II. Lịch họp và hoạt động cụ thể**

**III. Lịch công tác**

**- Ngày 7/9:** Đ/c L. Quân họp báo cáo viên chủn bị cho tập huấn xây dựng Kế hoạch giáo dục bộ môn tại VP Sở GD-ĐT.

**- Từ ngày 8 đến 9/9:** Đ/c Định, Nhàn, D. Quân, Sự, Tỏ, Vũ, Thuận, Huệ tập huấn công tác xây dựng Kế hoạch giáo dục bộ môn tại KS Hưng Thái (TP Hưng Yên).

 **BAN GIÁM HIỆU**