SỞ GD-ĐT HƯNG YÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**ĐIỀU CHỈNH LỊCH HỌP CUỐI THÁNG 8/2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên cuộc họp** | **Thời gian họp** | **Hình thức họp** | **Thành phần họp** |
| 1 | **Họp Ban Giám hiệu:****Nội dung:**1. Thảo luận phân công chuyên môn và các nhiệm vụ khác của thành viên HĐGD đầu năm học 2020-2021.2. Thống nhất nội dung xây dựng Chương trình giáo dục nhà trường năm học 2020-2021. | Từ 20h tối 20/8/2/20 | Trực tuyến(Phòng họp Tập thể GV trường THPT Đức Hợp trên Microsoft Team, đ/c Trần Thúy tạo giúp lịch họp.) | Ban Giám hiệu |
| 2 | **Họp Ban chuyên môn:****Nội dung:**1. Đ/c Én hướng dẫn các tổ trưởng triển khai việc rà soát PPCT và xây dựng chương trình môn học cho phù hợp.2. Đ/c Vinh quán triệt một số nội dung đầu năm của các tổ chuyên môn. | Từ 14h-16h chiều 21/8/2020 | Trực tuyến(Phòng họp Tập thể GV trường THPT Đức Hợp trên Microsoft Team, đ/c Trần Thúy tạo giúp lịch họp.) | BGH, các tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn (Đ/c Phượng chuẩn bị 1 quyển sổ ghi nghị quyết họp Ban chuyên môn cho năm học mới) |
| 3 | **Họp các tổ chuyên môn:** **Nội dung:** **1. Hướng dẫn các thành viên trong tổ rà soát, xây dựng chương trình giáo dục môn học trên cơ sở hướng dẫn của BGH chiều 21/8/2020.****2. Tổ trưởng phân công các cá nhân, các nhóm rà soát, xây dựng chương trình giáo dục môn học trong các nhóm bộ môn.** **3. Giao thời gian hoàn thiện Chương trình môn học của từng khối trước 17h chiều 24/8/2020 và chuyển bản mềm về hòm thư cá nhân của đ/c tổ trưởng.** ***(Lưu ý: Tổ trưởng phân công người ghi nội dung họp vào Sổ nghị quyết họp tổ năm học 2020-2021).*** | Từ 14h-16h chiều 22/8/2020 | Trực tuyến(Phòng họp của các tổ trên Microsoft Team, đ/c tổ trưởng các tổ chủ động tạo lịch họp) | Thành viên các tổ chuyên môn |
| 4 | **Họp các tổ chuyên môn:****Nội dung:** **1. Tổ trưởng tổ chức cho thành viên trong tổ thảo luận chương trình giáo dục môn học của từng môn, từng khối, nhận xét, góp ý, chỉnh sửa (cả nội dung lẫn lỗi chính tả, phông chữ, thể thức văn bản…).****2. Tổ trưởng chỉ đạo chốt lại bản hoàn chỉnh và gửi bản mềm vào hòm thư của đ/c Vinh, Én, Hưởng trước 11h sáng thứ 5 (ngày 27/8/2020).*****(Lưu ý: Tổ trưởng phân công người ghi nội dung họp vào Sổ nghị quyết họp tổ năm học 2020-2021).*** | **Từ 8h sáng thứ 5 (27/8/2020)** | Trực tuyến(Phòng họp của các tổ trên Microsoft Team, đ/c tổ trưởng các tổ chủ động tạo lịch họp) | Thành viên các tổ chuyên môn |
|  | **Họp HĐGD:****Nội dung:****1. Rà soát toàn bộ Chương trình giáo dục từng bộ môn để hoàn thiện và xây dựng Chương trình giáo dục nhà trường.****2. Nghe các đ/c cán bộ, giáo viên được tham gia các lớp tập huấn trong năm học 2019-2020 báo cáo lại các nội dung cơ bản của các đợt tập huấn mà mình tham gia.*****(Lưu ý: Đ/c Phượng chuẩn bị 1 quyển sổ và ghi nội dung họp vào Sổ nghị quyết họp HĐGD năm học 2020-2021).*** | **Từ 14h chiều thứ 5 (27/8/2020)** | Trực tuyến (Phòng họp Tập thể GV trường THPT Đức Hợp trên Microsoft Team, đ/c Trần Thúy tạo giúp lịch họp.)) | Toàn thể BGH và các đồng chí giáo viên tham gia giảng dạy (Thành viên tổ Văn phòng không họp) |

**\* Lưu ý:** Đề nghị các đồng chí được cử tham dự các lớp tập huấn trong năm học 2019-2020 chủ động kiểm tra lại tài liệu (bản mềm càng tốt để trình chiếu), soạn nội dung đẻ báo cáo với HĐGD trong cuộc họp chiều **thứ 5 (27/8/2020). Nếu các cuộc tập huấn có từ 2 đ/c tham gia trở lên thì các đ/c chủ động phân công 1 người đại diện báo cáo.**

**Nội dung báo cáo bao gồm:**

**1. Thời gian, địa điểm tập huấn.**

**2. Tên nội dung tập huấn.**

**3. Những nội dung cơ bản đã được tập huấn.**

**4. Đề xuất giải pháp để triển khai, áp dụng vào thực tế hoạt động của nhà trường trong năm học 2020-2020 và các năm tiếp theo.**

**Danh sách các đ/c đã được cử tham dự các lớp tập huấn năm học 2019-2020 gồm:**

- Đ/c Tỏ, Liên tập huấn MTCT tại Hội trường B, VP Sở GD-ĐT.

- **Thứ 6 ngày 4/10/2019:** Đ/c Thương, Sự tập huấn MTCT tại Hội trường B, VP Sở GD-ĐT.

* **Đ/c Hậu:** Tập huấn tại Hà Nam.

**- Ngày 7/11/2019:** Đ/c Hưởng tập huấn tại Đồ Sơn, Hải Phòng.

**- Ngày 12/11/2019:** Đ/c Én, Nhụy tham dự Hội thảo tập huấn tiếng Anh tại ĐH RMIT (Hà Nội).

**- Ngày 26-28/11/2019:** Đ/c Sơn tập huấn GVCN tại Đồ Sơn (HP).

**- Ngày 26-28/11/2019:** Đ/c Én, Nguyệt, Sự, Tỏ tập huấn Pisa tại Sở GD-ĐT.

**- Từ 12-14/12/2019:** Đ/c Én tập huấn cốt cán tại Hà Nội.

**- Từ 11-13/12/2019:** Đ/c P. Anh, Miền tham gia tập huấn do chuyên gia Hàn Quốc hỗ trợ tại Sở GD-ĐT Hưng Yên.

**- Từ 7/1-9/1/2020:** Đ/c Hưởng tập huấn giáo dục STEM tại Viện công nghệ giáo dục (Hà Nội).

**- Từ 7/1/2020:** Đ/c Én, Hậu tập huấn phòng chống tai nạn đuối nước tại Sở GD-ĐT Hưng Yên.

**BAN GIÁM HIỆU**