**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**

**Tuần: Từ 29/6 – 4/7/2020**

**I. Các hoạt động trọng tâm**

***1. Công tác chuyên môn:***Thay đổi thời khóa biểu; Tiếp tục giới thiệu các nội dung liên quan đến kỳ thi TN năm 2020 cho học sinh K12 qua Website nhà trường; Hướng dẫn ôn thi TN cho khối 12; Tổ chức thu hồ sơ; Hoàn thiện học bạ cho học sinh khối 10,11.

***2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:*** Ổn định các hoạt động nề nếp trong và ngoài giờ học; Thường xuyên nhắc nhở học sinh mặc đồng phục, đeo thẻ học sinh, đầu tóc, giầy dép, để xe, đội mũ bảo hiểm, giữ gìn vệ sinh môi trường đúng quy định; Nhắc nhở học sinh ATGT, tai nạn đuối nước, việc chơi Game, việc sử dụng mạng xã hội…

***3. Công tác phòng dịch:*** Tiếp tục triển khai các hoạt động phòng chống dịch CoVid-19.

***4. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:*** Lớp 11a4, 11a5 lao động vệ sinh khuôn viên trường; Chăm sóc hệ thống cây xanh và chậu cây của học sinh; Kê xếp lại các phòng học chuẩn bị thi tuyển sinh 2020; Lắp đặt máy tính do các cựu học sinh; Nhắc nhở bảo vệ trực 24/24h; Triển khai công tác kiểm kê CSVC cuối năm học.

***5. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:*** Tiếp tục triển khai hoạt động thi đua; Duy trì hoạt động của Đài phát thanh Đoàn trường; Kiểm tra ATTP ở căngtin; Hoàn thiện công tác thi đua của công đoàn; Triển khai công tác giới thiệu sinh hoạt đoàn về địa phương.

***6. Công tác kiểm tra nội bộ:***

***7. Công tác văn phòng:*** Chi trả học sinh được miễn, giảm học phí hỗ trợ chi phí học tập; Tiếp tục thu các khoản tiền của học sinh; trả bằng TN năm 2019; Cho học sinh khối 12 mượn học bạ xét ĐH; Triển khai công tác hồ sơ thi TN THPT; Thu hồi sách, thiết bị từ giáo viên và học sinh mượn.

***8. Công tác CNTT:*** Tiếp tục triển khai việc tiếp nhận bộ máy tính để bàn do cựu học sinh các khóa tặng nhà trường.

***9. Công tác chủ nhiệm:*** Các GVCN khối 10, 11 hoàn thiện học bạ lớp mình theo lịch; Các GVCN 23 lớp đôn đốc, nhắc nhở học sinh lớp mình hoàn nộp các khoản tiền theo quy định, trả sách thư viện, vệ sinh lớp học; Tổ chức họp phụ huynh khối 10, 11 cuối năm.

**II. Lịch họp và hoạt động cụ thể**

**- Tiết 4 thứ 6 ngày 3/7:** Họp giao ban CN (phòng họp HĐGD).

**- Lịch mượn học bạ xét ĐH**: Sáng thức 2,4,6 hàng tuần (Khi mượn phải ký mượn và trả Văn thư sau 2 ngày).

**- Từ 14h chiều thứ 5 ngày 2/7:** Họp các tổ chuyên môn ***(Sơ kết thi đua trong tổ, tổ trưởng trích biên bản gửi đ/c HT trong sáng thứ 6 ngày 3/7; Học tập văn bản đánh giá chuẩn HT, PHT và GV; Rà soát thừa giờ).***

**- Từ thứ 2 đến thứ 7:** Tổ chức tiếp nhận các bộ máy tính do cựu học sinh các khóa tặng *(TP tiếp nhận: Đ/c Vinh, Hưởng, Nam, Khánh, Minh).*

***-* Từ 7h00 sáng thứ 7 ngày 4/7:** Họp phụ huynh khối 10, 11 ***(Các GVCN tải mẫu giấy mời trên Website, đóng dấu và gửi học sinh trước thứ 5 ngày 2/7; Nhận nội dung báo cáo các hoạt động của nhà trường tại phòng đ/c HT trước thứ 6 ngày 3/7).***

**-Từ 30/6-1/7:** GV bộ môn nhập điểm vào học bạ khối 10,11 tại phòng họp HĐGD ***(Trước khi nhập vào học bạ cần tính lại điểm cho một số học sinh bất kỳ để kiểm tra lại tính chính xác của phần mềm; Không đồng chí nào được mang học bạ đi địa điểm khác để nhập).***

**III. Lịch công tác**

 **BAN GIÁM HIỆU**

 **\* Lưu ý: Đề nghị các GVCN lớp điểm danh sĩ số học sinh lớp mình hàng ngày trên hệ thống EnetViet (trước 9 h sáng).**