

Số: 1020/SGDDĐT-QLCL

*Hưng Yên, ngày 15 tháng 6 năm 2020*

V/v hướng dẫn (lần 1) tổ chức Kỳ thi  
tốt nghiệp THPT năm 2020

Kính gửi:

- Các trường THPT, trường PT có cấp học THPT;
- Các trung tâm GDNN-GDTX;
- Trường Cao đẳng nghề Cơ điện Thủy lợi; trường Cao đẳng Công nghiệp Hưng Yên, trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên.

Thực hiện Quy chế Thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 2115/BGDĐT-QLCL ngày 12/6/2020 về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 (gọi tắt là Công văn số 2115), Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị triển khai một số nội dung như sau:

### **1. Bài thi và hình thức thi**

#### **a) Bài thi**

- Tổ chức thi 05 bài thi, gồm: 03 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ; 01 bài thi tổ hợp Khoa học Tự nhiên (viết tắt là KHTN) gồm các môn thi thành phần Vật lý, Hóa học, Sinh học; 01 bài thi tổ hợp Khoa học Xã hội (viết tắt là KHXH) gồm các môn thi thành phần Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân đối với thí sinh học chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT hoặc các môn thi thành phần Lịch sử, Địa lí đối với thí sinh học chương trình GDTX cấp THPT.

- Để xét công nhận tốt nghiệp THPT: thí sinh học chương trình giáo dục THPT (gọi tắt là thí sinh giáo dục THPT) phải dự thi 04 bài thi, gồm 03 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ và 01 bài thi tổ hợp do thí sinh tự chọn; thí sinh học chương trình giáo dục GDTX cấp THPT (gọi tắt là thí sinh GDTX) phải dự thi 03 bài thi, gồm 02 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn và 01 bài thi tổ hợp do thí sinh tự chọn, có thể ĐKDT thêm bài thi Ngoại ngữ để lấy kết quả xét tuyển sinh;

- Để xét tuyển sinh ĐH, CĐ thí sinh đã có Bằng tốt nghiệp THPT hoặc có Bằng tốt nghiệp trung cấp phải dự thi các bài thi độc lập, bài thi tổ hợp hoặc các môn thi thành phần của bài thi tổ hợp phù hợp với tổ hợp bài thi, môn thi xét tuyển vào ngành, nhóm ngành theo quy định của trường ĐH, CĐ. Đối với bài thi tổ hợp, thí sinh chỉ được ĐKDT các môn thi thành phần trong cùng một bài thi tổ hợp.

#### **b) Hình thức thi**

- Các bài thi Toán, Ngoại ngữ, KHTN và KHXH thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan (gọi chung là bài thi trắc nghiệm).

- Bài thi Ngữ văn thi theo hình thức tự luận (gọi chung là bài thi tự luận).

## 2. Lịch thi

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	
08/8/2020	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh đến phòng thi làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
09/8/2020	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	<b>07 giờ 30</b>	<b>07 giờ 35</b>	
	CHIỀU	Toán	90 phút	<b>14 giờ 20</b>	<b>14 giờ 30</b>	
10/8/2020	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	<b>07 giờ 30</b>	<b>07 giờ 35</b>
			Hóa học	50 phút	<b>08 giờ 30</b>	<b>08 giờ 35</b>
			Sinh học	50 phút	<b>09 giờ 30</b>	<b>09 giờ 35</b>
		Bài thi KHXX	Lịch sử	50 phút	<b>07 giờ 30</b>	<b>07 giờ 35</b>
			Địa lí	50 phút	<b>08 giờ 30</b>	<b>08 giờ 35</b>
			Giáo dục công dân	50 phút	<b>09 giờ 30</b>	<b>09 giờ 35</b>
	CHIỀU	Ngoại ngữ	60 phút	<b>14 giờ 20</b>	<b>14 giờ 30</b>	
11/8/2020	SÁNG	Dự phòng				

## 3. Các phần mềm dùng trong Kỳ thi

Thông nhất sử dụng các phần mềm trong Kỳ thi do Bộ GDĐT cung cấp: Phần mềm quản lý kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển sinh năm 2020, Phần mềm hỗ trợ chấm thi tự luận (gọi tắt là hệ thống QLT); Phần mềm chấm thi trắc nghiệm.

Các đơn vị bảo đảm đúng quy định của Quy chế thi về phân công cán bộ, viên chức thực hiện nhiệm vụ sử dụng hệ thống QLT, sử dụng thiết bị, phần mềm công nghệ thông tin khác phục vụ các khâu tổ chức thi; thực hiện đúng quy trình, thời hạn xử lý dữ liệu và chế độ báo cáo theo quy định của Bộ GDĐT.

## 4. Đối tượng, điều kiện dự thi; hồ sơ đăng kí dự thi; hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT

Thực hiện theo Quy chế thi và hướng dẫn tại Công văn 2115.

Các đơn vị thực hiện việc lưu trữ hồ sơ tại đơn vị và nộp hồ sơ về Sở GDĐT theo quy định.

## 5. Tổ chức đăng kí dự thi

a) Nơi ĐKDT

Nơi đăng ký dự thi là các trường THPT, phổ thông có nhiều cấp học; trung tâm

GDNN-GDTX; các cơ sở giáo dục nghề nghiệp có học viên lớp 12 GDTX năm học 2019-2020 (gọi là các đơn vị ĐKDT).

- Người đã học xong chương trình THPT trong năm tổ chức kỳ thi (theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 12 của Quy chế thi): ĐKDT tại trường THPT, phổ thông có nhiều cấp học; trung tâm GDNN-GDTX; các cơ sở giáo dục nghề nghiệp (gọi chung là trường phổ thông) nơi học lớp 12. Các trung tâm GDNN-GDTX chỉ nhận hồ sơ ĐKDT của học sinh đơn vị mình (không nhận hồ sơ ĐKDT của học sinh do các trường khác gửi đến học).

- Người đã học xong chương trình THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước (theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 12 của Quy chế thi): ĐKDT tại trường phổ thông nơi thí sinh đã học lớp 12 ở những năm trước hoặc ĐKDT tại trường phổ thông gần nhất thuộc địa bàn đang cư trú (Lưu ý: thí sinh giáo dục THPT đăng kí dự thi tại các trường THPT, thí sinh GDTX đăng kí dự thi tại các trung tâm GDNN-GDTX hoặc các cơ sở GDNN có thí sinh GDTX).

- Người đã có Bằng tốt nghiệp THPT, người đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh (theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 12 của Quy chế thi): Đăng ký dự thi tại trường THPT trung tâm của huyện/ thị xã/ thành phố nơi gần nhất theo địa bàn đang cư trú (các trường được gán mã 901 đến 910 theo Phụ lục I Công văn này, riêng huyện Văn Giang là trường THPT Dương Quảng Hàm).

Một số trường hợp đặc biệt khác do Giám đốc Sở GDĐT quyết định.

b) Quy định mã đơn vị đăng kí dự thi

Mỗi đơn vị đăng kí dự thi (ĐKDT) được gán 01 mã số gồm ba chữ số.

- Mã số 000 là mã đơn vị ĐKDT tại sở GDĐT;

- Các trường THPT, trường PT có nhiều cấp học, trung tâm GDNN-GDTX, các cơ sở GDNN có học viên GDTX được gán mã từ 001, 002.... để dành cho thí sinh ĐKDT thuộc điểm a, b khoản 1 Điều 12 Quy chế thi;

*- Mỗi trường THPT trung tâm của huyện/ thị xã/ thành phố (riêng huyện Văn Giang là trường THPT Dương Quảng Hàm) được tạo thêm một mã ĐKDT từ 901 đến 910 để dành riêng cho thí sinh thuộc điểm c khoản 1 Điều 12 Quy chế thi. Các trường THPT và các đơn vị ĐKDT còn lại không thu hồ sơ của thí sinh thuộc điểm c khoản 1 Điều 12 Quy chế thi.*

*(Bảng mã các đơn vị ĐKDT được gửi kèm theo tại Phụ lục I Công văn này).*

c) Tổ chức đăng kí dự thi

- Thủ trưởng đơn vị ĐKDT ra Quyết định thành lập bộ phận tiếp nhận và xử lí hồ sơ ĐKDT Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 của đơn vị gồm 01 lãnh đạo đơn vị làm Trưởng ban và ít nhất 02 cán bộ làm thành viên (trong đó có các cán bộ đã được tập huấn tại Sở GDĐT).

- Các trường phổ thông chịu trách nhiệm hướng dẫn thí sinh chuẩn bị hồ sơ và điền vào Phiếu ĐKDT Kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển sinh ĐH, CĐ (gọi chung là Phiếu ĐKDT) đầy đủ và đúng các thông tin; rà soát hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT để bảo đảm độ chính xác thông tin thí sinh điền vào Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, đặc biệt là thông tin về diện ưu tiên để được cộng điểm ưu tiên (nếu có); xem xét và quyết định điều kiện dự thi của thí sinh; tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ.

- Các trường phổ thông nơi thí sinh ĐKDT chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cho việc ĐKDT (nơi đón tiếp thí sinh đến ĐKDT, máy ảnh, máy vi tính, các loại phiếu, túi hồ sơ...).

- Khi ĐKDT, thí sinh phải kê khai bảo đảm chính xác các thông tin về mã tỉnh, mã trường phổ thông,... đúng quy định; đồng thời nghiên cứu kỹ hướng dẫn thực hiện Quy chế tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non hiện hành để ghi các thông tin vào mục đăng ký xét tuyển sinh đại học, cao đẳng (ĐH, CĐ) trong Phiếu ĐKDT (bảng mã tỉnh, mã trường theo Phụ lục II gửi kèm theo Công văn này).

Lưu ý: Trong năm học 2019-2020 do sáp nhập đơn vị, đổi tên hoặc thay đổi khu vực ưu tiên, các trường THCS&THPT Hoàng Hoa Thám, THPT Khoái Châu, TT GDNN-GDTC Yên Mỹ và các trường/ trung tâm trên địa bàn thị xã Mỹ Hào nhập dữ liệu mã trường cho học sinh như sau: Lớp 10, 11 giữ nguyên mã trường cũ; Lớp 12: Dùng mã trường mới cấp từ năm 2020.

- Khi tiếp nhận hồ sơ và các loại phiếu, các đơn vị phải kiểm tra tính chính xác và hợp lệ của Phiếu ĐKDT, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT trước khi nhập máy, đối chiếu thông tin thí sinh khai trên phiếu và hồ sơ. Khi nhập dữ liệu trên máy phải có 02 người: 01 người nhập, 01 người đọc, người đọc kiểm tra tính chính xác dữ liệu được nhập. Ngay sau khi nhập xong dữ liệu, thực hiện kiểm dò và in 02 bản danh sách nhập dữ liệu, giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc người được phân công tổ chức cho học sinh rà soát, đảm bảo tính chính xác của thông tin trước khi ký xác nhận.

- Kiểm tra chéo thông tin thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT: Thực hiện theo phân công kiểm tra chéo của Sở GDĐT. Mỗi đơn vị cử 02 đến 03 CB, GV thuộc bộ phận hồ sơ của đơn vị đến đơn vị được phân công để kiểm tra (lịch cụ thể sẽ thông báo sau).

- Lưu trữ hồ sơ: Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm bảo quản Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT để xuất trình kịp thời phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT và yêu cầu sửa chữa (nếu có).

d) Nội dung hồ sơ về Sở:

- 02 bản Danh sách ĐKDT (được Thủ trưởng đơn vị ĐKDT ký, đóng dấu);

- Túi hồ sơ ĐKDT của thí sinh gồm bản photocopy Căn cước công dân, 02 ảnh của thí sinh (để trong một phong bì thư ghi rõ họ tên).

- 01 bản rà soát thông tin ĐKDT (in từ phần mềm) có chữ kí xác nhận của học sinh;

- 01 bản rà soát thông tin đăng kí xét công nhận tốt nghiệp (in từ phần mềm) có chữ kí xác nhận của học sinh;

- 01 bản Quyết định thành lập bộ phận hướng dẫn, tiếp nhận và xử lí hồ sơ ĐKDT, xét công nhận tốt nghiệp THPT, xét tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2020.

Nơi nhận hồ sơ: Phòng CTTT - GDCN.

Thời gian nhận hồ sơ: Theo hướng dẫn của Phòng CTTT - GDCN.

## **6. Trách nhiệm của các đơn vị**

- Nghiên cứu, phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và nghiêm túc triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung của Quy chế thi; Công văn 2115 và Hướng dẫn thi của Sở GDĐT;

- Phổ biến cho thí sinh nắm được đầy đủ các nội dung về lịch thi, thời gian làm bài, các nội dung hướng dẫn liên quan, những vấn đề trong Quy chế liên quan đến quyền lợi và trách nhiệm của thí sinh, xử lý vi phạm;

- Thông tin, tuyên truyền đến phụ huynh học sinh những điểm cơ bản, những điểm mới của Quy chế, hướng dẫn thi, chủ trương chỉ đạo tổ chức kỳ thi, các nội dung liên quan đến thí sinh dự thi để phụ huynh học sinh nắm được và phối hợp cùng các trường chuẩn bị cho kỳ thi; tích cực tuyên truyền để mọi tầng lớp nhân dân hiểu, ủng hộ và tạo điều kiện để Kỳ thi diễn ra bình thường, an toàn về mọi mặt.

## **7. Chế độ báo cáo, lưu trữ**

- Chế độ báo cáo: Các đơn vị phải thực hiện chế độ báo cáo nghiêm túc, kịp thời, đúng biểu mẫu quy định; phải cập nhật đầy đủ số liệu, kiểm tra bảo đảm độ chính xác trước khi báo cáo Sở GDĐT.

- Địa chỉ nhận báo cáo: Phòng Quản lý chất lượng (QLCL), Sở GDĐT; email: [phongqlcl.sohungyen@moet.edu.vn](mailto:phongqlcl.sohungyen@moet.edu.vn); điện thoại: 02213 559016.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn triển khai tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020. Lịch công tác và các nội dung khác thực hiện theo Quy chế thi và Công văn 2115 của Bộ GDĐT. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, theo từng nội dung cụ thể, các đơn vị liên hệ để phối hợp giải quyết: đ/c Thúy: 0977985668; đ/c Dũng: 0904186364; đ/c Thắng 0586477816.

### **Nơi nhận:**

- Như Kính gửi;
- Ban Giám đốc;
- Phòng CTTT-GDCN;
- Lưu: VT, QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phan Xuân Quyết**