**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**

**Tuần: Từ 15/6 – 20/6/2020**

**I. Các hoạt động trọng tâm**

***1. Công tác chuyên môn:***Thay đổi thời khóa biểu; Tổ chức tư vấn nghề cho học sinh; Giới thiệu các nội dung liên quan đến kỳ thi TN năm 2020 cho học sinh K12 qua Website nhà trường; Tổ chức kiểm tra học kỳ một số môn cho HS khối 10,11; Hướng dẫn ôn thi TN cho khối 12; Tổ chức thu hồ sơ, chụp ảnh cho học sinh khối 12; Nhập điểm khối 12 vào phần mềm.

***2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:*** Ổn định các hoạt động nề nếp trong và ngoài giờ học; Thường xuyên nhắc nhở học sinh mặc đồng phục, đeo thẻ học sinh, đầu tóc, giầy dép, để xe, đội mũ bảo hiểm, giữ gìn vệ sinh môi trường đúng quy định; Nhắc nhở học sinh ATGT, tai nạn đuối nước, việc chơi Game, việc sử dụng mạng xã hội…

***3. Công tác phòng dịch:*** Tiếp tục triển khai các hoạt động phòng chống dịch CoVid-19.

***4. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:*** Lớp 10a6, 10a8 lao động vệ sinh khuôn viên trường; Chăm sóc hệ thống cây xanh và chậu cây của học sinh; Kê xếp lại phòng Lab; Nhắc nhở bảo vệ trực 24/24h.

***5. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:*** Tiếp tục triển khai hoạt động thi đua; Duy trì hoạt động của Đài phát thanh Đoàn trường; Kiểm tra ATTP ở căngtin; Thu tiền quyên góp, ủng hộ.

***6. Công tác kiểm tra nội bộ:*** Các tổ trưởng chủ động thu hồ sơ cá nhân trong tổ và kiểm tra nội bộ cuối năm trong tổ *(Có trích biên bản kiểm tra, sao gửi 1 bản cho đ/c HT trước thứ 7 ngày 20/6/2020).*

***7. Công tác văn phòng:*** Hoàn thành hồ sơ và thực hiện chi trả học sinh được miễn, giảm học phí hỗ trợ chi phí học tập; Tiếp tục thu các khoản tiền của học sinh; trả bằng TN năm 2019; Cho học sinh khối 12 mượn học bạ xét ĐH; Triển khai công tác hồ sơ thi TS THPT; Cho GV và học sinh mượn sách, thiết bị.

***8. Công tác CNTT:*** Các Giáo viên dạy khối 11 tiếp tục nghiên cứu, tìm hiểu Phần mềm thi và kiểm tra đánh giá của FPT, sử dụng để triển khai kiểm tra học kỳ II; Tiếp tục triển khai việc tiếp nhận bộ máy tính để bàn do cựu học sinh các khóa tặng nhà trường.

***9. Công tác chủ nhiệm:*** Các GVCN khối 10, 11 tải mẫu Dự kiến dự kiến hạnh kiểm kỳ II và cả năm; Thông tư 58 trên Website nhà trường, xin ý kiến các giáo viên giảng dạy, BGH, Đoàn trường nộp về đ/c Hưởng trước thứ 7 ngày 20/6/2020; Các GVCN khối 12 thu hồ sơ của học sinh lớp mình *(Bản gốc bằng TNTHCS, chứng chỉ nghề PT, bản sao công chứng giấy khai sinh, CMTND, Giấy chứng nhận HSG cấp tỉnh, các giấy tờ ưu tiên khác)* bàn giáo cho đ/c P. Thúy trước thứ 5 ngày 18/6 để chuẩn bị nhập hồ sơ.

**II. Lịch họp và hoạt động cụ thể**

**- Tiết 3 thứ 6 ngày 19/6:** Họp giao ban CN (phòng họp HĐGD).

**- Lịch mượn học bạ xét ĐH**: Sáng thức 2,4,6 hàng tuần (Khi mượn phải ký mượn và trả Văn thư sau 2 ngày).

**- Từ thứ 2 đến thứ 7:** Tổ chức tiếp nhận các bộ máy tính do cựu học sinh các khóa tặng *(TP tiếp nhận: Đ/c Vinh, Hưởng, Nam, Khánh, Minh).*

**- Ngày 15, 16/6:** GV bộ môn khối 12 nhập điểm vào phần mềm (***Lưu ý:*** *Trước khi nhập điểm, các đ/c đối chiếu lại điểm của học kỳ I trong phần mềm đã nhập với điểm thực tế trong số điểm cá nhân cho chính xác; đối chiếu danh sách trong phần mềm của học kỳ II với danh sách trong số điểm cá nhân rồi mới nhập. Hạn chế tối đa việc sửa chữa, sai sót. Sau khi nhập xong phải kiểm tra lại một lần nữa từng dòng, từng cột của từng lớp tránh trường hợp nhập thiếu điểm).*

**III. Lịch công tác**

**- Thứ 2,3 ngày 15,16/6:** Đ/c Vinh dự ĐH Đảng bộ huyện Kim Động.

**- Thứ 3,4 ngày 16,17/6:** Đ/c Vinh, Én tập huấn xây dựng Chương trình giáo dục nhà trường tại VP Sở GD-ĐT.

 **BAN GIÁM HIỆU**

 **\* Lưu ý: Đề nghị các GVCN lớp điểm danh sĩ số học sinh lớp mình hàng ngày trên hệ thống EnetViet (trước 9 h sáng).**