**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**

**Tuần: Từ 18/5 – 23/5/2020**

**I. Các hoạt động trọng tâm**

***1. Công tác chuyên môn:***Thay đổi thời khóa biểu; Tổ chức tư vấn nghề cho học sinh; Giới thiệu các nội dung liên quan đến kỳ thi TN năm 2020 cho học sinh K12 qua Website nhà trường; Tổ chức kiểm tra tập trung 45 phút lần 2 HK II các môn Toán, Hóa, NN, Tin.

***2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:*** Ổn định các hoạt động nề nếp trong và ngoài giờ học; Thường xuyên nhắc nhở học sinh mặc đồng phục, đeo thẻ học sinh, đầu tóc, giầy dép, để xe, đội mũ bảo hiểm, giữ gìn vệ sinh môi trường đúng quy định; Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5).

***3. Công tác phòng dịch:*** Tiếp tục triển khai các hoạt động phòng chống dịch CoVid-19.

***4. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:*** Lớp 11a4, 11a6 lao động vệ sinh khuôn viên trường; Chăm sóc hệ thống cây xanh và chậu cây của học sinh; Sửa chữa một số thiết bị điện hỏng; Nhắc nhở bảo vệ trực 24/24h.

***5. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:*** Tiếp tục triển khai hoạt động thi đua; Duy trì hoạt động của Đài phát thanh Đoàn trường; Tiếp tục triển khai các hoạt động quyên góp ủng hộ các hoạt động phóng chống dịch Covid-19; Kiện toàn BCH Công đoàn.

***6. Công tác kiểm tra nội bộ:*** Kiểm tra hoạt động của tổ Toán –tin và cá nhân đ/c Trần Văn Tỏ.

***7. Công tác văn phòng:*** Hoàn thành danh sách học sinh được miễn, giảm học phí hỗ trợ chi phí học tập; Làm hồ sơ tăng lương đợt 1/2020; Tiếp tục thu các khoản tiền của học sinh; trả bằng TN năm 2019; Cho học sinh khối 12 mượn học bạ xét ĐH; Cho GV và học sinh mượn sách, thiết bị, phòng thực hành.

***8. Công tác CNTT:*** Các Giáo viên dạy khối 11 tiếp tục nghiên cứu, tìm hiểu Phần mềm thi và kiểm tra đánh giá của FPT; BCH Đoàn trường hoàn thành Clip giới thiệu về trường đăng Website trường hỗ trợ công tác tuyển sinh vào 10.

**II. Lịch họp và hoạt động cụ thể**

**- Thứ 2,3 ngày 18,19/5:** Kiểm tra tập trung 45 phút bài 2 KH II ác môn Toán, NN, Hóa, Tin.

**- Tiết 4 thứ 6 ngày 21/5:** Họp giao ban chủ nhiệm.

**- Thứ 5,6,7 ngày 21-23/5:** Kiểm tra nội bộ tổ Toán – tin và cá nhân đ/c Trần Văn Tỏ *(Thời gian dự giờ đ/c Tỏ xem cụ thể trong Kế hoạch của tổ kiểm tra gửi vào Mail cá nhân).*

**- Trước thứ 7 ngày 21/5:** BCH Đoàn trường hoàn thành Clip giới thiệu về trường gửi vào hòm thư cá nhân của đ/c HT trước khi đăng Website trường hỗ trợ công tác tuyển sinh vào 10.

**- Lịch mượn học bạ xét ĐH**: Sáng thức 2,4,6 hàng tuần (Khi mượn phải ký mượn và trả Văn thư sau 2 ngày).

**- Trước thứ 4 ngày 20/5:** GV khối 11 hoàn thành đề KT HK II trên phần mềm gửi Sở.

**- Trước thứ 5 ngày 21/5**: GVCN các lớp hoàn thành DS HS được miễn, giảm học phí hỗ trợ chi phí học tập, gửi đ/c Đ. Liên.

**- Trước thứ 4 ngày 20/5:** Đ/c Đ. Liên hoàn thành hồ sơ tăng lương đợt 1/2020.

**III. Lịch công tác**

**- Sáng thứ 4 ngày 20/5:** Đ/c Vinh, Đ. Liên duyệt hồ sơ nâng lương đợt 1/2020 tại Sở GD-ĐT Hưng Yên.

 **BAN GIÁM HIỆU**

 **\* Lưu ý: Đề nghị các GVCN lớp điểm danh sĩ số học sinh lớp mình hàng ngày trên hệ thống EnetViet (trước 9 h sáng).**