SỞ GD-ĐT HƯNG YÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT**

**HỌP HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC THÁNG 2 NĂM 2020**

**I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 1/2020**

**1.Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng**

- Đã tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Đã tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới

- Đã tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Đã triển khai một số công văn của Sở GD-ĐT Hưng Yên:

+ Công văn số 08/SGDĐT-TCCB ngày 02/1/2020 v/v Hứng dẫn thực hiện công tác BDTX.

+ KH 15/KH - SGDĐT ngày 03/11/2020 v/v CC hành chính NN.

+ Công văn số 2010/SGDĐT-TCCB ngày 12/12/2019 v/v lập KH đào tạo năm 2020.

+ Công văn số 21/SGDĐT-CTTT-GDCN ngày 06/1/2020 v/v triển khai sử dụng phần mềm Giải pháp hướng nghiệp toàn diện.

+ KH23/KH- SGDĐT ngày 6/1/2020 v/v UD CNTT trong hoạt động của Sở.

+ Công văn số 51/SGDĐT-CĐN ngày 10/1/2020 v/v giao nhận và tập huấn phần mềm ngành giáo dục.

+ QĐ số 01/QĐ UBND ngày 08/1/2020 v/v Ban hành quy định về văn hóa công vụ...

+ Công văn số 104/SGDĐT ngày 31/1/2020 v/v Hướng dẫn thi GVDG cấp tỉnh.

+ TT số 22/2019 của Bộ GD ngày 20/12/2019 ban hành quy định về thi GVDG các cấp.

**2. Hoạt động của BGH và chuyên môn**

**a. Hoạt động của BGH**

- Đã triển khai học chính khóa cho cả 3 khối học kỳ II.

- Chỉ đạo việc vệ sinh trường lớp, triển khai phong trào làm việc tốt, nuôi lợn đất tiết kiệm, phân loại rác thải, đôi bạn cùng tiến.

- Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).

- Đã tổ chức họp phụ huynh cuối HK I.

- Tiếp tục chỉ đạo Tổ chức Chương trình Sân khấu học đường.

- Đã chỉ đạo Ban CM đưa học sinh tham gia thi HSG 9 môn văn hóa cấp tỉnh. Kết quả đạt 14/27 giải (trong dó có 2 giải Nhì, 8 giải Ba, 4 giải KK).

- Đã chỉ đạo Đoàn TN tổ chức Giải bóng đá nam học sinh năm học 2019-2020.

- Đã triển khai Hướng dẫn viết SKKN năm học 2019-2020.

- Đã chỉ đạo tổ chức Hội thảo nâng cao chất lượng chuyên môn ngày 2/1/2020.

- Đã công khai ngân sách 2020 theo QĐ số 2453/QĐ-SGDĐT ngày 27/12/2019 của Sở GD-ĐT Hưng Yên, cụ thể:

+ Nguồn tự chủ (hoạt động thường xuyên): 7.261.000.000đ

+ Nguồn không tự chủ (mua sắm, cải tạo CSVC, học nghề, thi nghề, thi tuyển sinh, thi THPT QG, miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và thừa giờ)(không thường xuyên): 2.573.000.000đ.

- Đã chỉ đạo các hoạt động nghỉ tết nguyên đán Canh Tý 2020 (Từ 29 đến hết 5/1 ÂL). Tổ chức thăm hỏi, tặng quà học sinh, GV có hoàn cảnh khó khăn, các cán bộ, GV, nhân viên đa nghỉ hưu.

**Kết quả:** Hoạt động đoán tết của thầy và trò an toàn, lành mạnh, an ninh trật tự đảm bảo. Đã thăm hỏi và tặng quà cho 45 học sinh có hoàn cảnh khó khăn với tống số tiền trị giá 15.000.000đ. Tặng quà cho 1 giáo viên có hoàn cảnh khó khăn. Thăm hỏi, chúc tết các cán bộ, GV, NV đã nghỉ hưu.

- Đã tổ chức cho học sinh ký cam kết dịp tết nguyên đán.

- Đã tổ chức giao lưu với TT nuôi dạy người khuyết tật Chiến Công (Ân Thi) ủng hộ 5.570.000đ.

- Thăm hỏi em Vũ Thị Hoài Thương lớp 10A7 bị ốm nặng với tổng số tiền: 12.735.000đ (quyên góp ủng hộ từ học sinh và cán bọ, GV, NV nhà trường) và 1.000.000đ từ Quỹ Ban đại diện CMHS nhà trường. Đã tổ chức đoàn viếng và đưa sau khi em Thương qua đời.

**b. Hoạt động của BCM**

**Việc dạy và học :**

+ Ưu điểm: Nhìn chung các thầy cô nên lớp theo đúng thời khóa biểu, có giáo án ký duyệt trước khi lên lớp, không có hiện tượng đi muộn về sớm, đổi giờ đã báo BGH.

+ Hạn chế: Nhiều giáo viên nhầm giờ nên lớp muộn, quản lý học sinh chưa nghiêm túc lớp mất trật tự nhiều. giờ thể dục các đ/c cho học sinh chơi bóng chuyền hô hòa to ảnh hưởng tới lớp học.

**Việc dạy thêm, học thêm:**

+ Ưu điểm: Đa số giáo viên thực hiện tốt quy định của dạy thêm học thêm như thực hiện đúng thời khóa biểu, giáo án phù hợp dạy học đúng đối tượng học sinh, ký duyệt trước khi lên lớp….

+ Hạn chế: Giáo viên dạy chưa quán xuyến được học sinh, học sinh làm việc riêng, nghỉ học còn nhiều…

**Tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh 09 môn văn hóa:**

Đạt 14 giải ( Toán 2 giải 3, lý 2 giải 3, hóa 1 ba, 1 kk, sinh 1 nhì, 1 ba, 1 kk, văn 1kk, sử 1 ba, 1kk, Địa 1 nhì, 1 ba)

**Ngoại khóa môn ngữ văn tại đền Đa Hòa – KC**:

Tổ văn làm rất tốt, rất bài bản tạo được sự hứng thú học tập của học sinh, phát huy năng lực và phẩm chất người học.

**3. Công tác khảo thí và kiểm định**

**Việc kiểm tra đánh giá:** Nhìn chung việc ra đề kiểm tra đúng kỳ hạn.Tuy nhiên vẫn còn 1 số đ/c nộp đề kiểm tra chưa đúng kế hoạch

- Đã thu sổ đầu bài HK I để lưu.

- Đã kiểm tra sổ đầu bài tháng 1/2020

- Đã tổ chức thi thử lần 1 cho học sinh khối 12. Kết quả thi thử đã được thông báo đến học sinh, giáo viên giảng dạy và phụ huynh, 33 em có nguy cơ trượt thpt quốc gia, đặc biệt môn toán 77% dưới TB…

**4. Công tác kiểm tra nội bộ**

- Chưa tiến hành kiểm tra nội dung dạy tích hợp phòng chống tham nhũng; học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh đối với GV môn GDCD.

- Chưa tiến hành kiểm tra hoạt động của Đoàn Thanh niên.

- Chưa tiến hành kiểm tra hoạt động của các phòng chức năng (Lý, Hóa, Sinh, Tin, NN).

**5.Công tác đoàn thể:**

**a.Công đoàn**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **TÊN HOẠT ĐỘNG**  **ĐÃ TRIỂN KHAI** | **KẾT QUẢ** | **KHÓ KHĂN VƯỚNG MẮC** | **TỒN TẠI**  **HẠN CHẾ** | **ĐỀ XUẤT** |
| **1** | Phối hợp với BCM động viên CCVC NLĐ duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn *“Đổi mới sáng tạo trong Dạy và học”*. Hưởng ứng phong trào thi đua chào mừng 90 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 03/2/1930-3/2/2020. |  |  |  | **Thực hiện theo kế hoạch** |
| **2** | Kết quả triển khai Kế hoạch vận động xây dựng Quỹ nhân đạo từ thiện xã hội và triển khai phong trào *“Tết vì người nghèo và NNCĐDC xuân Canh tý 2020*”. Theo KH số 01 ngày 15/11/2019*. (Mức vận động GV: 1 ngày lương, HS: 5000đ)* | **Tổng số ủng hộ: 10.174.000đ**  **đã nộp về BVĐ cấp huyện.** | | | |
| **3** | Kết quả ủng hộ Giáo dục Miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn năm học 2019-2020. Theo CV 2405 ngày 13/12/2019 của SGD & ĐT Hưng Yên *(Mức vận động GV: 15.000đ, HS: 5000đ)* | **Tổng số ủng hộ: 5.315.000đ đã nộp về BTV CĐN GD & ĐT Hưng Yên.** | | | |
| **4** | Kết quả triển khai CV số 17 ngày 09/12/2019 V/v tổ chức các hoạt động chăm lo cho CBGVNV nhân dịp Tết nguyên đán Canh Tý 2020 với chủ đề “Tết Sum vầy- Mừng Xuân, ơn Đảng” | - Đối với CBGVNVNLĐ đang công tác: Nhà trường tạo điều kiện quan tâm chăm lo cho CBGVNVNLĐ một gói quà tết ở mức tốt nhất.  - BCH Công đoàn phối hợp LĐT xét : GV có hoàn cảnh khó khăn: **Đ/c Lưu Thị Thanh Hoa được BTV CĐN** trợ cấp **1.500.000đ**, và CĐ nhà trường hỗ trợ **500.000** đ trích từ quỹ Công đoàn nhà trường, em **Lường Thị Kim Hành** học sinh lớp 11A8 được CĐN trợ cấp **500.000đ**.  - Tổ chức thắp hương các GĐ nhà giáo đã mất nhân dịp Tết nguyên đán.  - Tổ chức thăm hỏi các GĐ nhà giáo đã nghỉ hưu. | | | |
| **5** | Thầy và Trò giao lưu Văn nghệ với trẻ em khuyết tật Trung tâm dạy nghề và giới thiệu việc làm Chiến Công tỉnh Hưng yên. | Tổng số tiền Thầy và trò quyên góp ủng hộ được **5.770.000 đ** | | | |
| **6** | **Kết quả UBKT Công đoàn** phối hợp với LĐT kiểm tra hoạt động và sử dụng Căn tin nhà trường tháng 1/2020. | **Đảm bảo Vệ sinh ATTP, hàng hóa bán đúng chủng loại đầy đủ nhãn hiệu và hạn sử dụng.** | | | |
| **7** | **UBKT Công đoàn** phối hợp Ban Lao động kiểm tra CSVC trước khi về nghỉ Tết nguyên đán 2020. | **Trước, trong và sau Tết nguyên đán công tác An ninh tốt, CSVC được đảm bảo an toàn không có vấn đề gì sảy ra.** | | | |
| **8** | **Kết quả ĐVGV bồi dưỡng HSG đạt giải cấp tỉnh năm học 2019-2020.** | -Nguyễn Tiến Vũ: 02 giải Ba  - Lê Văn Quân: 2 giải Ba.  - Nguyễn Thuấn Định: 2 giải  *(1 giải Ba, 1 giải KK.)*  -Lưu Thị Thu Trang: 03 giải  *(1 giải Nhì, 1 giải Ba, 1 giải KK)*  -Nguyễn Thị Kiên Chung: 1 giải KK.  -Nguyễn Thị Hiếu: 2 giải (*01 giải Ba, 01 giải KK).*  -Tạ Thị Thu Mai: 2 giải *(01 giải Nhì, 01 giải Ba.)* | | | |

**b. Đoàn TNCSHCM**

Hoạt động nề nếp trong toàn trường tương đối tốt như: Các lớp để xe gọn gàng, đảm bảo sĩ số của lớp, đi học đúng giờ, thực hiện tốt 15 phút truy bài đầu giờ, thực hiện tốt việc mặc đồng phục.

+ Các hoạt động văn hóa văn nghệ thể dục thể thao diễn ra sôi nổi ở các chi đoàn.

+ Tiếp tục triển khai chương trình sân khấu học đường của các tập thể lớp 12A4, 12A7, 11A1, 10A4.

+ Phối hợp với trung tâm dạy nghề khuyết tất Chiến Công tổ chức thành công buổi giao lưu với người khuyết tật số tiền quyên góp được 5.470.000đ.

+ Ủng hộ em Vũ Thị Hoài Thu học sinh lớp 10A7 được 12.735.000đ.

+ Tổ chức và triển khai vòng bảng giải bóng đá nam học sinh trường THPT Đức Hợp.

+ Các câu lạc bộ hoạt động tương đối đều và có chất lượng.

+ Hoạt động chấm tương đối đều tay, chấm nghiêm túc, không có tình trạng đi muộn về sớm.

+ Việc trực của các thành viên trong ban chấp hành là giáo viên và học sinh tương đối đều đặn.

+ Vẫn còn xảy ra một số hiện tượng như nghỉ học có phép, đi học muộn, không đeo thẻ học sinh.

**6. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh**

* Lao động vệ sinh hằng ngày lớp 11a4, 11a5,11a6,11a7, 11A8 đảm bảo
* Lao động khu nghĩa trang liệt sĩ lớp 10a8 đón xuân mới
* An ninh, nề nếp:

+ Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.

+ Đã phân công lịch trực tết Canh Tý. Nhìn chung các đ/c được phân công trực nghiêm túc.

+ Đã tổ chức cho học sinh ký cam kết thực hiện nội quy nhà trường, không vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội, đảm bảo an toàn giao thông, trước trong và sau tết nguyên đán Canh Tý.

+ Nhắc nhở học sinh thực hiện nề nếp như đeo thẻ, đồng phục, dắt xe trong sân trường, đội mũ bảo hiểm....

+ Kiểm tra xe đạp học sinh

+ Tiếp tục đẩy mạnh phong trào nhận phần việc tốt, phân loại rác thải , nuôi lợn tiếp kiệm, đôi bạn cùng tiến..

+ Kiểm tra thường xuyên việc học nghề của khối 11.

* Vệ sinh:

+ Ban Lao động đã thường xuyên kiểm tra thường xuyên việc sử dung khu vệ sinh của GV và HS.

+ Kiểm tra thường xuyên vệ sinh an toàn thực phẩm.

+ Tăng cường vệ sinh lớp học, giữ cảnh quan nhà trường luôn xanh- sạch- đẹp.

**7. Văn phòng:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | Lương và các chế độ cho CBGV- NV | Đã hoàn thành |  |  |  |
| 2 | Thanh toán các khoản kinh phí phát sinh | Đã hoàn thành |  |  |  |
| 3 | Đối chiếu sổ sách về Tài chính | Đã hoàn thành |  |  |  |
| 4 | Lập dự toán thu chi ngân sách và các nguồn thu khác 2020 | Đã hoàn thành |  |  |  |
| 5 | Phục Phục vụ mượn trả sách của GV | Tổ toán - tin : 1 lượt mượn  -Tổ sử - địa - GDCD: 1 lượt mượn trả sách  -Tổ văn : 2 lượt mượn trả  Tổ lý - hóa - CN: 2 lượt mượn | | Giáo viên thường mượn sách vào đầu năm học nên giữa năm lượt mượn không nhiều | |
| 6 | Phục vụ mượn trả sách của học sinh | Khối 10: 7 lượt mượn trả  Khối 11:6 lượt mượn trả  Khối 12: 3 lượt mượn trả | | Đề nghị giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở học sinh H/S mượn sách trong 1 tuần phải trả. | |
| 7 | Phục vụ mượn trả thiết bị | Tổ Lý - hóa - CN: 12  Tổ sử - địa - GDCD : 1 lượt mượn  Tổ sinh - TD - QP: 1 lần mượn trả | |  |  |
| 8 | Khảo thí | Cắt phách và nhập điểm thi thử khối 12 | |  |  |
| 9 | Theo dõi Công văn đi, đến tháng 12 và cập nhật thường xuyên vào sổ . | | | | |
| 10 | Cấp phát bằng tốt nghiệp cho HS đã tốt nghiệp theo lịch cụ thể. | | | | |
| 11 | Cho học sinh đã ra trường, nghỉ rút hồ sơ, học bạ. | | | | |
| 12 | Thu các khoản tiền đợt 1 theo quy định | | | | |

**8. Hoạt động của các tổ chuyên môn**

***a. Tổ Sinh-TD-QP***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | - Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | - Các thành viên trong tổ thực hiện tốt các hoạt động chung của nhà trường | Không |  |  |
| 2 | - Giảng dạy theo thời khóa biểu và PPCT | - Thực hiện theo đúng kế hoạch của BCM. | Không |  |  |
| 3 | - Họp tổ chuyên môn - Sơ kết, bình xét, xếp loại thi đua học kỳ I và dự thảo phân công chuyên môn học kỳ II. | - Thực hiện theo kế hoạch của BCM  - Bình xét GV theo chỉ tiêu phấn đấu cá nhân đăng ký đầu năm học.  - Kết quả: 3 đ/c đạt danh hiệu CSTĐCCS, 5 đ/c đạt danh hiệu LĐTT.  - 100% nhất trí với bản dự thảo phân công chuyên môn HK II. | Không |  |  |
| 4 | - Triển khai các công văn cấp trên. | - Triển khai Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 V/v Ban hành quy định về Hội thu GVDG cơ sở GDMN, GV dạy giỏi, GVCN lớp giỏi cơ sở GD phổ thông. | Không |  |  |
| 5 | Đôn đốc các thành viên tích cực nghiên cứu viết SK. | - Có 2 đ/c đăng ký viết SK. | Không |  |  |
| 6 | - Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ chuyên môn. | - Chưa thực hiện được. Chuyển sang tháng 2 năm 2020.  - Đ/c Chu Thế Minh nhóm trưởng nhóm TD xây dựng kế hoạch sinh hoạt. | - Do tháng 01 rơi vào tháng nghỉ tết nên không SH được |  |  |
| 7 | Công tác bồi dưỡng HSG môn sinh do đ/c Trang bồi dưỡng. | - Có 03 HS đạt giải HSG cấp tỉnh.  01 giải Nhì, 01 giải Ba, 01 giải KK |  |  |  |
| 8 | Công tác bồi dưỡng đội tuyển TDTT | - Sau khi có kết quả HKPĐ cấp trường. Nhóm TD đã thành lập đội tuyển tổ chức tập luyện theo kế hoạch | Điều kiện CSVC không đủ tuyeeu chuẩn để huấn luyện. |  |  |
| 9 | Công tác soạn đề kiểm tra môn Sinh | - Nhóm Sinh soạn đề và nộp về BCM đúng kế hoạch. |  |  |  |
| 10 | - Báo cáo tổng kết công tác tháng 01 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 02/2020 | - Đ/c tổ trưởng phụ trách. |  |  |  |

***b. Tổ Ngoại ngữ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường. | Nghiêm túc. |  |  |  |
| 2 | Kiểm tra hồ sơ giáo viên cuối kỳ I. | Nghiêm túc. |  |  |  |
| 3 | Thi thử THPT QG lần 1. | Tốt |  |  |  |
| 4 | Soạn và ký giáo án HK II. | Hoàn thành |  |  |  |
| 5 | Sinh hoạt tổ CM theo hướng NCBHMH | Tốt |  |  |  |
| 6 | Sinh hoạt CLB Tiếng Anh lần 4 | Chưa thực hiện được vì nghỉ tết. |  |  |  |
| 7 | Tổ chức cho HSG đi thi cấp tỉnh. | Hoàn thành |  |  |  |
| 8 | Tiếp tục triển khai việc viết sáng kiến. | Hoàn thành |  |  |  |
| 9 | Nghỉ Tết nguyên đán | Tốt |  |  |  |
| 10 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 01/2020 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 02/2020. | Nghiêm túc, đầy đủ |  |  |  |

***c. Tổ Lý- Hóa-CN***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | Thực hiện các kế hoạch của nhà trường. | Nghiêm túc. |  |  |  |
| 2 | Kiểm tra hồ sơ giáo viên cuối kỳ I. | Nghiêm túc. |  |  |  |
| 3 | Thi thử THPT QG lần 1. | Tốt |  |  |  |
| 4 | Soạn và ký giáo án HK II. | Hoàn thành |  |  |  |
| 5 | Sinh hoạt CLB STEM | Theo kế hoạch của CLB. |  |  |  |
| 6 | Tổ chức cho HSG đi thi cấp tỉnh. | Hoàn thành |  |  |  |
| 7 | Triển khai việc viết sáng kiến. | Hoàn thành |  |  |  |
| 8 | Thực hiện hướng dẫn nghỉ tết nguyên đán | Tốt, an toàn, lành mạnh |  |  |  |
| 9 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 01/2020 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 02/2020. | Nghiêm túc, đầy đủ |  |  |  |

***d. Tổ Sử-Địa-GDCD***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại,**  **hạn chế** | **Đề xuất,**  **kiến nghị** |
| **1** | Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | - Các thành viên trong tổ thực hiện tốt các hoạt động chung của nhà trường | Không |  |  |
| **2** | Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên, dự giờ thăm lớp theo số giờ quy định của BCM. | Các thành viên trong tổ cơ bản dự đủ số giờ quy định. | Không |  |  |
| **3** | Đôn đốc các thành viên tích cực nghiên cứu viết sáng kiến. | 100% GV trong tổ đã đăng kí tên SK và đang triển khai |  |  |  |
| **4** | - Theo dõi, kiểm tra công tác họp nhóm chuyên môn theo kế hoạch. | Các nhóm chuyên môn thực hiện đảm bảo. | - Nhóm Đia - đ/c Tạ Mai  - Nhóm Sử - đ/c Hiếu  - Nhóm GDCD - đ/c Huyền chủ trì sinh hoạt | | |
| **5** | Chữa bài cho HS và Phân tích kết quả thi thử THPTQG lần 1 K12, từ đó tìm nguyên nhân, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng | Các môn Sử- Địa-GDCD đảm bảo yêu cầu |  |  |  |
| **6** | Nhóm Địa thực hiện giờ dạy sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH | - Đồng chí Hoàng Thị Tươi dạy tại lớp 11 A7- thứ 7 (18/1) |  |  |  |
| **7** | Họp phụ huynh cuối kì 1 | Tốt |  |  |  |
| **8** | Chúc tết các gia đình học sinh có hoàn cảnh khó khăn | Tốt |  |  |  |
|  | Ra đề kiểm tra 45 phút và nộp về đ/c Hưởng, Én | - Đảm bảo |  |  |  |
| **9** | - Báo cáo tổng kết công tác tháng 1 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 02/2020 | - Đ/c tổ trưởng phụ trách. |  |  |  |

***e. Tổ Toán –Tin***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | Tiếp tục giảng dạy theo kế hoạch | Thực hiện tốt |  |  |  |
| 2 | Hướng dẫn HS tham gia kì thi chọn HSG cấp tỉnh | Đã xong  Kết quả đạt 2 giải Ba |  |  |  |
| 3 | Tiến hành sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBHMH | Cường và nhóm Toán 10 |  |  |  |
| 4 | Tổng kết, rút kinh nghiệm các hoạt động của tổ trong HK I. Lập báo cáo sơ kết tổ. | Đã hoàn thành |  |  |  |
| 5 | Tham gia tập huấn STEM tại Hà Nội | Đã hoàn thành |  |  |  |
| 6 | Triển khai các hoạt động chuyên môn trong HK II. | Hoàn thành |  |  |  |
| 7 | Trực tết Canh Tý 2020 | GV trực nghiêm túc |  |  |  |
| 8 | Làm đề đề xuất | Đã xong ngày 31/1 |  |  |  |

***g.Tổ Ngữ văn***

**8. Hoạt động CNTT**

**- Website của trường:** Đ/c Tỏ thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản.

**- Trang trường học kết nối:** GV tiếp tục tham gia để đăng bài hoặc học các khóa học trực tuyến.

**- Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyến tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

**- Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

**- Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

**- Phần mềm đảo đề:** (đ/c Hưởng)tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm xếp thời khóa biểu:** (đ/c Én) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm** **CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

**10. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN đã thường xuyên lên lớp đầu giờ và kiểm tra, dự giờ lớp mình.

- Tiếp tục động viên học sinh duy trì phong trào thi đua làm việc tốt, nuôi lợn đất tiết kiệm, đôi bạn cùng tiến, phân loại rác thải.

- Đã quan tâm đến những học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong lớp, đề xuất các biện pháp giúp đỡ với BGH và tổ chức thắm hỏi, tặng quà nhân dịp tết nguyên đán Canh Tý, đã chúc tết và thăm hỏi 45 học sinh.

- GVCN và tập thể lớp 10A7 đã động viên, thăm hỏi kịp thời gia đình em Thu (bị bệnh nặng, qua đời ngày 31/1).

- GVCN khối 12 đã lập DS học sinh có kết quả học tập HK I thấp, có nguy cơ trượt TN và BCM đã phân công giáo viên phụ đạo, giúp đỡ.

- Các GVCN đã tổ chức họp phụ huynh cuối HK I chiều thứ 7 ngày 18/1/2020.

**11. Công tác tổ chức:** HT nhà trường đã ra QĐ phân công đ/c Tỏ phụ trách tổ Toán- Tin thay đ/c Hưởng.

**III. KẾ HOẠCH THÁNG 2 NĂM 2020**

**1. Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng**

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới

- Tiếp tục tuyên truyền chủ trươgn, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước..

**2. Hoạt động của BGH và chuyên môn**

**a. Hoạt động của BGH**

- Triển khai học chính khóa cho cả 3 khối học kỳ II.

- Chỉ đạo việc vệ sinh trường lớp, triển khai phong trào làm việc tốt, nuôi lợn đất tiết kiệm, phân loại rác thải, đôi bạn cùng tiến.

- Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).

- Chỉ đạo nghiêm túc, đầy đủ các nội dung phòng chống dịch do virus Corona gây ra.

- Chỉ đạo việc chăm sóc hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

- Chỉ đạo công tác phòng chống các bệnh dịch, phun thuốc sát trùng, thuốc muỗi.

- Chỉ đạo Tổ chức Chương trình Sân khấu học đường.

- Chỉ đạo Đoàn TN tổ chức Giải bóng đá nam học sinh năm học 2019-2020.

- Triển khai Hướng dẫn viết SKKN năm học 2019-2020.

- Chỉ đạo sinh hoạt của các CLB Stem, bóng rổ, ghi ta, Tiếng Anh.

- Chỉ đạo tham gia thi Giáo viên giỏi cấp tỉnh.

- Chỉ đạo công tác khảo thí.

- Chỉ đạo tổ chức đối thoại giữa đại diện HS và phụ huynh với lãnh đạo nhà trường lần 2.

- Chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ.

- Chỉ đạo việc khai thác phần mềm quản lý nhà trường mới (Đ/c Hưởng và đ/c Liên phụ trách hoàn thành trướ 25/2).

- Chỉ đạo CLB STEM xây dựng KH phát động và tổ chức Ngày hội STEM dịp 26/3.

**b. Hoạt động của BCM**

- Tổ chức dạy và học theo quy định

- Tổ chức dạy thêm, học thêm cho học sinh theo kế hoạch, lớp 12 tổ chức ôn thi THPT QG theo nguyện vọng của học sinh.

- Tham gia thi GVDG cấp tỉnh dự kiến ngày 24-27/02 tai trường THPT Trần Hưng Đạo

**3. Công tác khảo thí và kiểm định**

- Kiểm tra sổ đầu bài tháng 2/2020

- Kiểm tra 45 phút 10 môn văn hóa dự kiến ngày 18,19,20,21/02

**4. Công tác kiểm tra nội bộ**

- Kiểm tra nội dung dạy tích hợp phòng chống tham nhũng; học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh đối với GV môn GDCD.

- Kiểm tra hoạt động của Đoàn Thanh niên, tổ Sinh – TD- QP, tổ Toán - Tin

- Kiểm tra hoạt động của các phòng chức năng (Lý, Hóa, Sinh, Tin, NN) và thư viện; kiểm tra công tác kế toán.

**5.Công tác đoàn thể:**

**a.Công đoàn**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **TÊN HOẠT ĐỘNG**  **SẼ TRIỂN KHAI** | **DỰ KIẾN (Tg) TRIỂN KHAI** | | **DỰ KIẾN (Tg) HOÀN THÀNH** | **DỰ KIẾN**  **NGƯỜI**  **THỰC HIỆN** |
| **1** | Tiếp tục phối hợp với BCM duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn *“Đổi mới sáng tạo trong Dạy và học”*. Hưởng ứng phong trào thi đua chào mừng 90 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 03/2/1930-3/2/2020 | Phối hợp đôn đốc kiểm tra nề nếp dạy và học sau tết nguyên đán Kỷ Hợi 2020 và hưởng ứng một số hoạt động chào mừng 90 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt nam 03/2/1930-3/2/2020 | | | 100% CBGV NLĐ |
| 2 | **UBKT Công đoàn** phối hợp với LĐT kiểm tra hoạt động và sử dụng Căn tin nhà trường tháng 03/2020. | 30/1/2020 | 29/2/2020 | | UBKT CĐ  + LĐT |
| 3 | Xây dựng kế hoạch đi Lễ chùa Tam Chúc Hà Nam và lễ hội Phủ dầy Nam Định. | Dự kiến vào ngày 16/2/2020  (Tức ngày 23/1/2020 âm lịch) | | | CBGV đã đăng ký |
| 4 | Công tác thăm hỏi: Thăm đ/c Căn tổ Sử-Địa-GDCD. | Sau buổi họp HĐGD chiều thứ 5 ngày 6/2/2020. | | | Toàn thể  HĐGD |

**b. Đoàn TNCSHCM**

+ Tiếp tục phối hợp với GVCN các lớp đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy, quy định của đoàn trường cũng như của nhà trường đề ra. Nhắc nhở học sinh tực hiện tốt truy bài đầu giờ, đi học đúng giờ, thực hiện đeo thẻ nghiêm túc.

+ Tiếp tục triển khai chương trình sân khấu học đường của các tập thể lớp 10A8, 10A5, 10A1, 11A3, 11A2.

+ Tiếp tục triển khai các vòng tứ kết, bán kết, chung kết giải bóng đá học sinh trường THPT Đức Hợp.

Tiếp tục phối hợp với tổ Ngoại ngữ duy trì câu lạc bộ tiếng anh của nhà trường, câu lạc bộ ghi ta, câu lạc bộ STEM, câu lạc bộ bóng rổ.

Tiếp tục đôn đốc đội cờ đỏ chấm thi đua nghiêm túc để phong trào thi đua trong học sinh sôi nổi và đạt được những thành tích nhất định của các lớp.

Đôn đốc nhắc nhở các đồng chí trong ban chấp hành Đoàn trường trực nghiêm túc theo lịch đã đăng kí.

**6. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh**

* Lao động vệ sinh hằng ngày.
* Lao động khu nghĩa trang liệt sĩ lớp 10a8
* An ninh, nề nếp:

+ Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.

+ Nhắc nhở học sinh thực hiện nề nếp như đeo thẻ, đồng phục, dắt xe trong sân trường, đội mũ bảo hiểm....

+ Kiểm tra xe đạp học sinh

+ Tiếp tục đẩy mạnh phong trào nhận phần việc tốt, phân loại rác thải , nuôi lợn tiếp kiệm, đôi bạn cùng tiến..

+ Kiểm tra thường xuyên việc học nghề của khối 11.

* Vệ sinh:

+ Ban Lao động thường xuyên kiểm tra thường xuyên việc sử dung khu vệ sinh của GV và HS.

+ Kiểm tra thường xuyên vệ sinh an toàn thực phẩm.

+ Tăng cường vệ sinh lớp học, giữ cảnh quan nhà trường luôn xanh- sạch- đẹp.

+ Chăm sóc, bón phân cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

+ Tổ chức phòng chống bênh dịch nhất là dịch do virus Corona gây ra.

**7.Văn phòng:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Lương và các chế độ cho CBGV\_ NV | 02/2020 | 02/2020 | Liên |  |
| 2 | Làm truy lĩnh lương (Khi có QĐ của Sở GD) | 02/2020 | 02/2020 | Liên |  |
| 3 | Thực hiện thanh toán các khoản kinh phí phát sinh | 02/2020 | 02/2020 | Liên |  |
| 4 | Làm báo cáo tài chính năm 2019 | 02/2020 | 02/2020 | Liên |  |
| 5 | Thực hiện thu chi đúng qui định | 01/2020 | 01/2020 | Liên |  |
| 6 | Phục vụ giáo viên, học sinh mượn trả sách | Tháng 02 | Trong tháng 02 | Hường |  |
| 7 | Phục vụ giáo viên mượn trả thiết bị | Tháng 02 | Trong tháng 02 | Hường |  |
| 8 | Làm nhiệm vụ khảo thí | Tháng 02 | Trong tháng 02 | Hường |  |
| 9 | Theo dõi, cập nhật thường xuyên Công văn đi đến | 2/2020 | Trong tháng 02 | Thúy |  |
| 10 | Cấp phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN theo lịch cụ thể | 2/2020 | Trong tháng 02 | Thúy |  |
| 11 | Cho học sinh đã ra trường, bỏ học rút hồ sơ, học bạ | 2/2020 | Trong tháng 02 | Thúy |  |

**8. Hoạt động của các tổ chuyên môn**

***a. Tổ Sinh-TD-QP***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | - Tiếp tục thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | Thực hiện theo kế hoạch |  |  |  |
| 2 | - Giảng dạy theo thời khóa biểu và PPCT | Thực hiện theo kế hoạch |  |  |  |
| 3 | - Theo dõi, kiểm tra công tác họp nhóm chuyên môn, ký giáo án theo kế hoạch. | - Từ ngày 1/2/2020 | 28/2/2020 | - Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 4 | Công tác bồi dưỡng đội tuyển TDTT | - Tích cực tổ chức huấn luyện cho các VĐV |  | - Đ/c Hậu, Thành, Minh |  |
| 5 | Tổ chức khám SK cho các VĐV và đưa VĐV tham gia thi đấu cấp Tỉnh theo lịch của BTC |  |  | - Đ/c Hậu, Thành, Minh |  |
| 6 | - Phối hợp với tổ chức Đoàn Thanh Niên điều hành giải Bóng đá nam HS | - Theo lịch của BTC |  | - Đ/c Hậu, Thành. |  |
| 7 | - Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, môn học. | Tuần 3 tháng 2/2020 |  | - Đ/c Chu Thế Minh phụ trách. |  |
| 8 | - Đôn đốc các đ/c trong tổ tích cực nghiên cứu tham gia viết SK |  |  | - Đ/c Thành, Khánh. |  |
| 9 | - Báo cáo tổng kết công tác tháng 02 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 3/2020 | Tổ trưởng tổ CM | Cuối tháng 02/2020 | Tổ trưởng tổ CM |  |

***b. Tổ Ngoại ngữ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường. | Suốt tháng |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 2 | Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ | Cuối tháng | Tuần 4/02/ 2020 | Đ/c Nhụy |  |
| 3 | - Sinh hoạt CLB Tiếng Anh. | Tuần 4/02/ 2020 |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 4 | Sinh hoạt tổ CM theo hướng NCBHMH | Tuần 2 tháng 02/2020 | Tuần 4/01/2020 | Đ/C Thúy |  |
| 5 | Họp tổ chuyên môn rút kinh ngiệm giờ dạy theo hướng NCBHMH | Tuần 2/02 | Tuần 4/02 | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 6 | - Hoàn thiện Sáng kiến chấm cấp tổ | Tuần 2/02/2020 |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 7 | Báo cáo tháng 02/2019 |  | Tuần 4/01/2020 | Đ/c Nhụy |  |

***c. Tổ Lý- Hóa-CN***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường. | Suốt tháng |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 2 | Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kì | Cuối tháng | Tuần 4/02/ 2020 | Đ/c Định |  |
| 3 | Sinh hoạt CLB Stem. | Theo kế hoạch của cụm trường | Tháng 2 | Tất cả các thành viên trong tổ |  |
| 4 | Tham gia thi GVG tỉnh | Tuần 2 tháng 02/2020 | Tuần 4/02/2020 | Đ/c Định, Nhàn, Sự |  |
| 5 | Tổ chức dạy phụ đạo chiều và ôn thi THPTQG lớp 12 | Suốt tháng | Suốt tháng | Các thành viên trong tổ được phân công |  |
| 6 | Hoàn thiện Sáng kiến chấm cấp tổ | Tuần 2/02/2020 |  | đ/c Lê Quân, Sự |  |
| 7 | Báo cáo tháng 02/2019 |  | Tuần 4/01/2020 | Đ/c Định |  |

***d. Tổ Sử-Địa-GDCD***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** |
| **1** | - Tiếp tục thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | Thực hiện theo kế hoạch |  |  |
| **2** | - Giảng dạy theo thời khóa biểu và CTMH | Thực hiện theo kế hoạch |  |  |
| **4** | Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên, dự giờ thăm lớp theo số giờ quy định của BCM. | Từ 02/2 đến | Trong tháng 2/2020 | Mọi thành viên trong tổ CM. |
| **5** | - Nhóm GDCD thực hiện giờ dạy sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH | .- Tuấn 1 tháng 2 | Trong tháng 2/2020 | - Đ/c Hoàng Sinh Căn và nhóm GDCD xây dựng giáo án.  - GV trong tổ thảo luận, đóng góp ý kiến |
| **7** | Đôn đốc các thành viên tích cực nghiên cứu viết SK. |  |  | - Toàn thể GV trong tổ. |
| **8** | Đôn đốc các thành viên đưa bài lên trang trường học kết nối | Tuần 1 tháng 1 | Trong tháng 1/2020 | - Toàn thể GV trong tổ. |
| **9** | - Triển khai các công văn cấp trên. | Triển khai chi tiết nội dung công văn đến từng thành viên trong tổ kịp thời, theo đúng kế hoạch. |  | - Toàn thể GV trong tổ. |
| **10** | - Báo cáo tổng kết công tác tháng 02 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 03/2020 |  | Cuối tháng 2/202020 | Tổ trưởng tổ CM |

***e. Tổ Toán –Tin***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiếp tục giảng dạy theo kế hoạch CTMH |  |  | Cả tổ |  |
| 2 | Viết SKKN | Đầu năm học | Trước 10/3 | đ/c Vũ, Cường, Tỏ, Miền |  |
| 3 | Tiến hành sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBHMH | Tuần 1- | Tuần 4 | đ/c Hằng  + nhóm Toán 11 |  |
| 4 | Dự giờ, kiểm tra giáo viên tổ  Theo dõi, kiểm tra công tác họp nhóm chuyên môn theo kế hoạch. |  | Tuần 4 | Đ/c Hiền  +Nhóm tin |  |
| 5 | Tập huấn, dạy thay, dạy kê | Theo lịch BCM | Theo lịch BCM | Các đ/c được phân công |  |
| 6 | Coi thi, chấm bài, trả bài | 18/2 | 25/2 | Cả tổ |  |

***g.Tổ Ngữ văn***

**8. Hoạt động CNTT**

**- Website của trường:** Đ/c Tỏ thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản.

**- Trang trường học kết nối:** GV tiếp tục tham gia để đăng bài hoặc học các khóa học trực tuyến.

**- Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyến tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

**- Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

**- Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

**- Phần mềm đảo đề:** (đ/c Hưởng)tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm xếp thời khóa biểu:** (đ/c Én) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm** **CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

**10. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN thường xuyên lên lớp đầu giờ và kiểm tra, dự giờ lớp mình.

- Tiếp tục động viên học sinh duy trì phong trào thi đua làm việc tốt, nuôi lợn đất tiết kiệm, đôi bạn cùng tiến, phân loại rác thải.

- Quan tâm đến những học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong lớp, đề xuất các biện pháp giúp đỡ với BGH.

- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh….

**11. Công tác tổ chức:**

**IV. Ý kiến**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**V. Tổ chức thực hiện**

- Giao đ/c Hưởng và đ/c Liên nhập dữ liệu vào phần mềm quản lý giáo dục mới (xong trước 25/2/2020).

- Giao đ/c Én chuẩn bị các điều kiện để hỗ trợ các đ/c tham gia thi GVDG cấp tỉnh năm học 2019-2020.

- Giao đ/c Hưởng xây dựng KH tổ chức bón phân, chăm sóc hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường (xong trước 15/2/2020)

- Giao đ/c Vinh xây dựng Chương trình và KH kiểm tra, giám sát của chi bộ năm 2020 (Hoàn thành trước 9/2/2020).

- Giao đ/c Hậu đôn đốc và chuẩn bị các điều kiện để thầy và trò luyện tập, tham gia HKPĐ cấp tỉnh.

- Giao đ/c Hưởng, Định, D Quân, Sự triển khai nội dung hoạt động của CLB STEM và tiến tới tổ chức Ngày hội STEM vào dịp 26/3/2020.

- Giao đ/c Hưởng làm đầu mối thu thập tình hình, diễn biến của dịch bênh do Virus Corona gây ra tại trường để báo cáo đ/c HT và báo cáo Sở Ngày 2 lần theo quy định.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BAN GIÁM HIỆU** |