SỞ GD-ĐT HƯNG YÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT**

**HỌP HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC THÁNG 3 NĂM 2020**

**I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 2/2020**

**1.Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng**

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới

- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Đã tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19.

- Đã triển khai các Công văn của Sở GD-ĐT.

**2. Hoạt động của BGH và chuyên môn**

**a. Hoạt động của BGH**

- Đã tạm dừng việc học chính khóa cho cả 3 khối học kỳ II do dịch CoVid -19.

- Đã thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch CoVid -2019 và xây dựng Kế hoạch thực hiện.

- Đã chỉ đạo giáo viên, nhân viên vệ sinh trường lớp, phun thuốc sát trùng, khử khuẩn.

- Đã tạm dừng công tác dạy nghề.

- Đã tổ chức cắt tỉa, bón phân, chăm sóc hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

- Tạm dừng Chương trình Sân khấu học đường.

- Tạm dừng Giải bóng đá nam học sinh năm học 2019-2020.

- Đã hướng dẫn và triển khai viết SKKN năm học 2019-2020.

- Tạm dừng việc sinh hoạt của các CLB Stem, bóng rổ, ghi ta, Tiếng Anh.

- Chưa tham gia thi Giáo viên giỏi cấp tỉnh do Sở chưa tổ chức.

- Chưa tổ chức đối thoại giữa đại diện HS và phụ huynh với lãnh đạo nhà trường lần 2.

- Đã chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ.

- Đã chỉ đạo việc khai thác phần mềm quản lý nhà trường mới (Đ/c Hưởng và đ/c Liên phụ trách, đã hoàn thành).

- Chưa chỉ đạo CLB STEM xây dựng được KH phát động và tổ chức Ngày hội STEM dịp 26/3.

**b. Hoạt động của BCM**

- Tạm dừng việc tổ chức dạy và học theo quy định

- Tạm dừng việc tổ chức dạy thêm, học thêm cho học sinh theo kế hoạch, lớp 12 tổ chức ôn thi THPT QG theo nguyện vọng của học sinh.

- Chưa tham gia thi GVDG cấp tỉnh.

**3. Công tác khảo thí và kiểm định**

- Đã kiểm tra sổ đầu bài tháng 2/2020

- Chưa tổ chức kiểm tra 45 phút 10 môn văn hóa dự kiến ngày 18,19,20,21/02

**4. Công tác kiểm tra nội bộ**

- Chưa kiểm tra nội dung dạy tích hợp phòng chống tham nhũng; học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh đối với GV môn GDCD.

- Đã kiểm tra hoạt động của Đoàn Thanh niên, tổ Sinh – TD- QP, tổ Văn phòng.

\* Kết quả: Có hồ sơ kèm theo và gửi lại các tập thẻ và cá nhân được kiểm tra.

**5. Công tác đoàn thể:**

**a. Công đoàn**

- Tiếp tục phối hợp với BCM duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn *“Đổi mới sáng tạo trong Dạy và học”*. Hưởng ứng phong trào thi đua chào mừng 90 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 03/2/1930-3/2/2020.

**- UBKT Công đoàn** phối hợp với LĐT kiểm tra hoạt động và sử dụng Căn tin nhà trường tháng 03/2020.

- Không tổ chức đi Lễ chùa Tam Chúc Hà Nam và lễ hội Phủ dầy Nam Định như dự kiến.

- Công tác thăm hỏi: Thăm đ/c Căn tổ Sử-Địa-GDCD.

- Đã tham gia tổng vệ sinh trường, lớp phòng chống dịch CoVid- 19.

- Tham gia công tác truyền thông cùng nhà trường phòng chống dịch CoVid- 19.

**b. Đoàn TNCSHCM**

- Đã tham gia tổng vệ sinh trường, lớp phòng chống dịch CoVid- 19.

- Tham gia công tác truyền thông cùng nhà trường phòng chống dịch CoVid- 19.

- Triển khai cuộc thi ATGT trực tuyến. Kết quả: Có 45 cán bộ, GV và có 650 học sinh tham gia.

**6. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh**

Đã xây dựng KH tổng vệ sinh toàn trường 5 lần, phối hợp với ngành y tế phun thuốc sát trùng 2 lần để phòng chống dịch CoVid- 19.

Bổ sung, hoàn thiện cơ sở vật chất phục vụ công tác phòng dịch: Lắp mới 20 vòi nước, 6 chậu sứ, vôi ve lại khu vệ sinh học sinh, lắp giá đựng giấy khô, nước rửa tay tại tất cả các lớp học.

Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.

Chăm sóc, bón phân, cắt tỉa hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

**7.Văn phòng:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** |
| 1 | Lương và các chế độ cho CBGV\_ NV tháng 2 |
| 2 | Làm truy lĩnh lương cho những người được tăng lương trước thời hạn và thường xuyên. |
| 3 | Thực hiện thanh toán các khoản kinh phí phát sinh |
| 4 | Làm báo cáo tài chính năm 2019 |
| 5 | Theo dõi, cập nhật thường xuyên Công văn đi đến |
| 6 | Cấp phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN theo lịch cụ thể |
| 7 | Cho học sinh đã ra trường, bỏ học rút hồ sơ, học bạ |

**8. Hoạt động của các tổ chuyên môn:** Các tổ chuyên môn đã chỉ đạo các giáo viên tổ chức dạy Onnile và giao bài tập trực tuyến cho học sinh học và tự ôn tập tại nhà.

**9. Hoạt động CNTT**

- Đã hướng dẫn giáo viên dạy học trực tuyến bằng phần mềm microsoft Teams.

**- Website của trường:** Đ/c Tỏ thường xuyên cập nhật các thông tin liênh quan đến dịch bệnh, đã đăng được 5 bài tuyên truyền về dịch Covid – 19.

**- Trang trường học kết nối:** GV tiếp tục tham gia để đăng bài hoặc học các khóa học trực tuyến.

**- Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyến đã giúp GV cập nhật điểm HKI vào phần mềm mới (CSDL ngành)..

**- Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

**- Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

**- Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

**- Phần mềm đảo đề:** (đ/c Hưởng)tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm xếp thời khóa biểu:** (đ/c Én) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm** **CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

**10. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN đã thường xuyên liên lạc với phụ huynh và học sinh để lấy thông tin về dịch bệnh và tình hình sức khỏe của học sinh báo cáo Ban chỉ đạo cấp trường ngày 2 lần để Ban chỉ đạo cấp trường báo cáo Ban chỉ đạo của Sở GD.

- Làm đầu mối tổ chức việc dạy Onnile và giao bài tập trực tuyến cho học sinh học và tự ôn tập tại nhà.

**11. Công tác tổ chức:**

**III. KẾ HOẠCH THÁNG 3 NĂM 2020**

**1. Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng**

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới

- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19.

- Triển khai các Công văn của Sở GD-ĐT:

+ KH 110/KH - SGDĐT ngày 01/2/2020 v/v triển khai phòng chống dịch Corona cua rngành giáo dục.

+ QĐ số 780/QĐ-SGDĐT ngày 01/2/2020 v/v thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch Corona.

**2. Hoạt động của BGH và chuyên môn**

**a. Hoạt động của BGH**

- Tổ chức học chính khóa cho cả 3 khối học kỳ II (thay đổi ca học, khối 12 học sáng, khối 10, 11 học chiều). Không tổ chức dạy thêm, học thêm, không chào cờ tập trung và tổ chức các hoạt động tập thể.

- Xây dựng Kế hoạch đón học sinh quay trở lại trường học và Quy trình quản lý học sinh học tập ở trường, ở nhà và trên đường đến trường, về nhà.

- Triển khai việc kiểm tra thân nhiệt ở cổng trường đối với tất cả học sinh, cán bộ, GV,NV và khách đến trường.

- Thành lập Đội thanh niên xung kích phòng dịch CoVid-19.

- Chỉ đạo vệ sinh trường lớp, phun thuốc sát trùng, khử khuẩn.

- Tạm dừng công tác dạy nghề.

- Thành lập Hội đồng khoa học cấp trường xét duyệt sáng kiến năm học 2019-2020.

- Chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ.

- Chỉ đạo tổ chức hội nghị điển hình tiên tiến giai đoạn 2015-2020.

**b. Hoạt động của BCM**

- Tổ chức học chính khóa cho cả 3 khối học kỳ II (thay đổi ca học, khối 12 học sáng, khối 10, 11 học chiều). Không tổ chức dạy thêm, học thêm.

- Tham gia thi GVDG cấp tỉnh.

- Hoàn thiện sáng kiến và tổ chức xét duyệt cấp trường (dự kiến từ 16-20/3).

- Tiếp tục chỉ đạo học trực tuyến cho học sinh.

**3. Công tác khảo thí và kiểm định**

Tổ chức kiểm tra 45 phút 10 môn văn hóa dự kiến ngày 18,19,20,21/03.

**4. Công tác kiểm tra nội bộ**

- Kiểm tra nội dung dạy tích hợp phòng chống tham nhũng; học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh đối với GV môn GDCD.

- Kiểm tra hoạt động của tổ Toán -tin.

**5.Công tác đoàn thể:**

**a.Công đoàn**

Phối hợp với nhà trường tổ chức kỷ niệm 8/3 cho phù hợp với thời điểm đang có dịch bệnh.

Phối hợp với nhà trường tổ chức hội nghị điển hình tiên tiến giai đoạn 2015-2020.

**b. Đoàn TNCSHCM**

- Triển khai cuộc thi Bố là tất cả trong học sinh, cuộc thi Thầy cô trong mắt em, cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc.

- Triển khai công văn vận động hiến máu nhân đạo trong chi đoàn giáo viên.

- Tham gia công tác truyền thông cùng nhà trường phòng chống dịch CoVid- 19.

- Tham gia Đội thanh niên xung kích phòng chống dịch CoVid- 19.

**6. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh**

- Lao động vệ sinh hằng ngày: 10A4

- An ninh, nề nếp:

+ Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.

+ Nhắc nhở học sinh thực hiện nề nếp như đeo thẻ, đồng phục, dắt xe trong sân trường, đội mũ bảo hiểm....

+ Kiểm tra xe đạp học sinh

+ Tiếp tục đẩy mạnh phong trào nhận phần việc tốt, phân loại rác thải , nuôi lợn tiếp kiệm, đôi bạn cùng tiến..

- Vệ sinh:

+ Ban Lao động thường xuyên kiểm tra thường xuyên việc sử dung khu vệ sinh của GV và HS.

+ Kiểm tra thường xuyên vệ sinh an toàn thực phẩm.

+ Tăng cường vệ sinh lớp học, giữ cảnh quan nhà trường luôn xanh- sạch- đẹp.

+ Tổ chức phòng chống bênh dịch nhất là dịch do virus Corona gây ra: Kiểm tra và mua bổ sung vật tư cần thiết cho phòng dịch như xà phòng, nước rửa tay, giấy khô. Phân công người trực kiểm tra thân nhiệt ở cổng trường đối với tất cả học sinh, cán bộ, GV,NV và khách đến trường. Lập sổ theo dõi sức khỏe của học sinh hàng ngày trên lớp.

**7.Văn phòng:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Lương và các chế độ cho CBGV\_ NV | 03/2020 | 03/2020 | Liên |  |
| 2 | Làm truy lĩnh lương (Khi có QĐ của Sở GD) | 03/2020 | 0232020 | Liên |  |
| 3 | Thực hiện thanh toán các khoản kinh phí phát sinh | 03/2020 | 03/2020 | Liên |  |
| 4 | Làm báo cáo tài chính năm 2019 | 03/2020 | 03/2020 | Liên |  |
| 5 | Thực hiện thu chi đúng qui định. | 03/2020 | 03/2020 | Liên |  |
| 6 | Phục vụ giáo viên, học sinh mượn trả sách | Tháng 03 | Trong tháng 03 | Hường |  |
| 7 | Phục vụ giáo viên mượn trả thiết bị | Tháng 03 | Trong tháng 03 | Hường |  |
| 8 | Làm nhiệm vụ khảo thí | Tháng 03 | Trong tháng 03 | Hường |  |
| 9 | Theo dõi, cập nhật thường xuyên Công văn đi đến | 3/2020 |  | Thúy |  |
| 10 | Cấp phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN theo lịch cụ thể | 3/2020 |  | Thúy |  |
| 11 | Cho học sinh đã ra trường, bỏ học rút hồ sơ, học bạ | 3/2020 |  | Thúy |  |
| 12 | Thu các khoản tiền của hcọ sinh theo quy định | 3/2020 |  | Thúy |  |

**8. Hoạt động của các tổ chuyên môn**

Tổ chức bình chọn điển hình tiên tiến (mỗi tổ 1 người) để tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến cấp trường.

Tiếp tục các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch.

**9. Hoạt động CNTT**

- Tổ chức dạy trực tuyến cho học sinh bằng Microsoft Teams, cài dặt tài khoản cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên.

**- Website của trường:** Đ/c Tỏ thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản.

**- Trang trường học kết nối:** GV tiếp tục tham gia để đăng bài hoặc học các khóa học trực tuyến.

**- Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyến tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

**- Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

**- Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

**- Phần mềm đảo đề:** (đ/c Hưởng)tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm xếp thời khóa biểu:** (đ/c Én) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm** **CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

**10. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN thường xuyên lên lớp đầu giờ và kiểm tra, dự giờ lớp mình. Phát hiện kịp thời các học sinh có vấn đề về sức khỏe báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch CoVid- 19 kịp thời.

- Tiếp tục động viên học sinh duy trì phong trào thi đua làm việc tốt, nuôi lợn đất tiết kiệm, đôi bạn cùng tiến, phân loại rác thải, vệ sinh lớp học hàng ngày.

- Quan tâm đến những học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong lớp, đề xuất các biện pháp giúp đỡ với BGH.

- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh….

**11. Công tác tổ chức:**

**IV. Ý kiến**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**V. Tổ chức thực hiện**

- Giao đ/c Hưởng phân công trực đo thân nhiệt hàng ngày khu vực cổng trường. Làm đầu mối thu thập tình hình, diễn biến của dịch bênh do Virus Corona gây ra tại trường để báo cáo đ/c HT và báo cáo Sở Ngày 2 lần theo quy định.

- Giao đ/c Én chuẩn bị các điều kiện để hỗ trợ các đ/c tham gia thi GVDG cấp tỉnh năm học 2019-2020 và xây dựng kế hoạch tổ chức chấm thẩm đinh sáng kiến cấp trường năm học 2019-2020.

- Giao đ/c Vinh xây dựng KH đón học sinh quay trở lại trường học và Quy trình quản lý học sinh.

- Giao đ/c Vinh phối hợp với đ/c Nam xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến giai đoạn 2015-2020 cấp trường.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BAN GIÁM HIỆU** |