SỞ GD-ĐT HƯNG YÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT**

**HỌP HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC THÁNG 5 NĂM 2020**

 **I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 3,4/2020**

 **1.Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng**

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới

- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19.

- Triển khai các Công văn của Sở GD-ĐT:

+ Công văn số số 1113 Bộ Giáo dục ngày 30 tháng 3 năm 2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học học học kỳ 2 năm học 2019 -2020.

+ Thông báo số 528 sở giáo dục ngày mùng 1 tháng 4 năm 2020 về việc thực hiện phòng chống cô vid 19.

+ Công văn số 505 của quản lý chất lượng ngày 30 tháng 3 năm 2020 về việc điều chỉnh lịch thi tuyển sinh 10 năm học 2020 2021.

+ Công văn số 532 văn phòng sở ở ngày mùng 1 tháng 4 năm 2020 về việc triển khai hệ thống học và thi trực tuyến.

+ Kế hoạch số 545 của Sở Giáo dục ngày mùng 6 tháng 4 năm 2020 thực hiện phòng chống tham nhũng năm 2020 ngành giáo dục Hưng Yên.

+ Công văn số 546 của phòng giáo dục trung học ngày mùng 6 tháng 4 năm 2020 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch học kỳ 2 năm học 2019 -2020 và tiếp tục dạy học qua internet.

+ Công văn số 557 phòng chính trị tư tưởng ngày mùng 8 tháng 4 năm 2020 về việc tăng cường công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

+ Công văn số 568 của phòng chính trị tư tưởng ngày mùng 9 tháng 04 năm 2020 về việc hiến máu tình nguyện.

+ Công văn số 562 của phòng chính trị tư tưởng ngày mùng 8 tháng 4 năm 2020 về việc tăng cường phòng chống dịch covid 19.

+ Công văn số 573 phòng giáo dục trung học học ngày mùng 9 tháng 04 năm 2020 về việc triển khai thực hiện kế hoạch số 54 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ Kế hoạch số561 sở giáo dục ngày mùng 8 tháng 4 năm 2020 về việc phân luồng hướng nghiệp định hướng nghề về cho lao động nông thôn.

 + Công văn số 575 năm phòng quản lý chất lượng ngày mùng 9 tháng 4 năm 2020 về việc báo cáo quản lý bằng tốt nghiệp ở trung học phổ và thực hiện Triển khai thông tư 21.

+ Công văn số 583 3 sở giáo dục ngày mùng 10 tháng 04 năm 2020 về việc đăng ký học bồi dưỡng nâng bậc năng lực ngoại ngữ đối với giáo viên tiếng Anh phổ thông.

+ Công văn số 595 văn phòng sở ngày mùng 14 tháng 04 năm 2020 về việc thông báo tập huấn hệ thống học và thi trực tuyến LMS.

+ Công văn số 598 năm phòng kế hoạch tài chính ngày 14 tháng 04 năm 2020 về việc báo cáo đánh giá giá tác động của dịch bệnh côovid 19 đối với lĩnh vực giáo dục.

+ Công văn số 608 giáo dục trung học ngày 15 tháng 04 năm 2020 về việc tổ chức ngày sách Việt Nam lần thứ 7.

+ Công văn số 597 tổ chức cán bộ Bộ ngày 14 tháng 04 năm 2020 về việc lập danh sách giáo viên cán bộ quản lý ý tham dự Bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2019.

+ Công văn số 610 phòng chính trị tư tưởng ngày 15 tháng 4 năm 2020 về việc tăng cường công tác phòng chống dịch covid19.

+ Công văn số 612 phòng quản lý chất lượng ngày 15 tháng 04 năm 2020 về việc dự mời hội nghị trực tuyến triển khai thực hiện việc quản lý bằng.

+ Công văn số 615 phòng quản lý chất lượng ngày 16 tháng 04 năm 2020 về việc thu sổ gốc cấp phát bằng tốt nghiệp và bằng chưa phát cho người học.

+ Công văn số 621 một phòng chính trị tư tưởng ngày 17 tháng 04 năm 2020 về việc thực hiện chỉ thị số 11 của Thủ tướng Chính phủ về phòng chống dịch Côvid19.

 + Công văn số 630 của văn phòng ngày 20 tháng 4 năm 2020 về việc đảm bảo an ninh an toàn thông tin việc dạy học trực tuyến.

+ Cng văn số 636 phòng tổ chức cán bộ ngày 21 tháng 04 năm 2020 về việc báo cáo tổng kết bình đẳng giới I giai đoạn 2011- 2020.

+ Công văn 646 giáo dục trung học học ngày 24 tháng tháng tư năm 2020 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học học và kiểm tra đánh giá học kỳ 2 năm học 2019-20 20 .

+ Công văn số 651 phòng chính trị tư tưởng ngày 22 tháng 04 năm 2020 về việc khảo sát nhu cầu nguyện vọng của học sinh trung học phổ thông.

+ Công văn số 666 chính trị tư tưởng ngày 24 tháng 04 năm 2020 về việc tổ chức cho học sinh đi học trở lại lại và thực hiện các yêu cầu về công tác phòng chống dịch bệnh tại cơ sở giáo dục.

+ Kế hoạch số 663 của phòng chính trị tư tưởng ngày 24 tháng 04 năm 2020 về việc triển khai an toàn giao thông trong trường học.

+ Kế hoạch số 199 sở giáo dục ngày 24 tháng 04 năm 2020 về công tác văn thư lưu trữ Sở Giáo dục Đào tạo năm 2020.

+ Công văn số 650 của phòng chính trị tư tưởng ngày 27 tháng 04 năm 2020 về việc triển khai thi hành phổ biến tập huấn luật dân quân tự vệ năm 2019.

+ Công văn số 662 của phòng chính trị tư tưởng ngày 27 tháng 04 năm 2020 về việc đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong dịp lễ 30 tháng 4 và mùng 1 tháng 5.

+ Công văn số số 678 của phòng chính trị tư tưởng ngày 28 tháng 04 năm 2020 về việc tăng cường phòng chống dịch covid 19 trong tình hình mới.

+ Công văn số 686 của phòng quản lý chất lượng ảnh ngày 29 tháng 4 năm 2020 về việc điều chỉnh hướng dẫn tuyển sinh vào 10 năm học 2020-20 21.

**2. Hoạt động của BGH và chuyên môn**

**a. Hoạt động của BGH**

- Đã tổ chức học chính khóa cho cả 3 khối học kỳ II đến hết ngày 26/3 (thay đổi ca học, khối 12 học sáng, khối 10, 11 học chiều). Không tổ chức dạy thêm, học thêm, không chào cờ tập trung và tổ chức các hoạt động tập thể.

- Đã xây dựng Kế hoạch đón học sinh quay trở lại trường học và Quy trình quản lý học sinh học tập ở trường, ở nhà và trên đường đến trường, về nhà.

- Đã tổ chức kiểm tra thân nhiệt ở cổng trường đối với tất cả học sinh, cán bộ, GV, NV và khách đến trường.

- Đã thành lập Đội thanh niên xung kích phòng dịch CoVid-19.

- Đã chỉ đạo vệ sinh trường lớp, phun thuốc sát trùng, khử khuẩn.

- Tạm dừng công tác dạy nghề.

- Đã thành lập Hội đồng khoa học cấp trường xét duyệt sáng kiến năm học 2019-2020.

- Chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ.

- Đã chỉ đạo tổ chức hội nghị điển hình tiên tiến giai đoạn 2015-2020.

**b. Hoạt động của BCM**

**- Việc dạy và học online :**

 + Ưu điểm:

 Toàn trường đã dạy online được 4 tuần trong đó 2 tuần tự nguyện, 2 tuần dạy bài mới đối với học sinh lớp 10,11, môn tin, CN lớp 12 và ôn buổi các môn thi TNPT đối với lớp 12. Nhìn chung việc dạy online khá thành công từ việc xây dựng kế hoạch, xây dựng chương trình theo tinh giản 1113, TKB, sổ đầu bài, giáo án, ký sổ đầu bài điện tử rất nhịp nhàng, khoa học.

 Trình độ CNTT được nâng lên

 Gần như 100% học sinh tham gia học ghi chép bài khá đầy đủ.

 + Hạn chế: Còn 1 số đ/c chưa ký sổ đầu bài online kịp thời nên việc tổng hợp báo cáo số liệu sở gặp khó khăn.

 - Chấm sáng kiến cấp trường: 13/15 sáng kiến đạt giải cấp trường dự thi cấp ngành

**+ Kiểm tra sổ đầu bài 23 lớp:** (Có biên bản) Lưu ý: Lời phê của giáo viên cần tương ứng với điểm ký trên sổ, có hiện tượng lời phê không tương ứng với điểm. VD: Lời phê “ vẫn còn một số học sinh làm việc riêng” cho 10 điểm, …

**- Tham dạy học trên truyền hình Hưng Yên: C**ác môn Lý, Toán, T. Anh, Văn nhìn chung các đồng chí tham gia dạy và các tổ nhóm chuyên môn làm việc rất trách nhiệm nên các bài giảng chất lượng rất tốt các đ/c dạy rất tự tin.

**3. Công tác khảo thí và kiểm định**

Đã tiến hành kiểm tra 45 phút đợt 1 HK II ở 10 môn.

 Nhìn chung việc ra đề kiểm tra, coi kiểm tra, chấm kiểm tra khá khoa học, chính xác, đúng tiến độ.Tuy nhiên vẫn còn 1 số hạn chế như:

 + Có môn ra đề kiểm tra chưa chính xác về chuyên môn còn phải đính chính, lỗi in sao…Có môn ra đề chưa đúng tỉ lệ trắc nghiệm và tự luận ( 75- 25).

 + Còn 1 số học sinh vi phạm giờ kiểm tra đã gửi biên bản tới các chủ nhiêm, các giáo viên bộ môn để có biện pháp kỷ luật các em giờ sau không tái phạm

 + Kết quả kiểm tra: Đã chuyển đến các giáo viên bộ môn,

**4. Công tác kiểm tra nội bộ:** Chưa tiến hành kiểm tra nội dung dạy tích hợp phòng chống tham nhũng; học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh đối với GV môn GDC và hoạt động của tổ Toán -tin. Nguyên nhân: Do toàn trường gnhỉ phòng dịch Covid- 19.

**5.Công tác đoàn thể:**

**a.Công đoàn**

Đã phối hợp với nhà trường tổ chức kỷ niệm 8/3 cho phù hợp với thời điểm đang có dịch bệnh.

Đã phối hợp với nhà trường tổ chức hội nghị điển hình tiên tiến giai đoạn 2015-2020.

**b. Đoàn TNCSHCM**

- Đã triển khai cuộc thi Bố là tất cả trong học sinh, cuộc thi Thầy cô trong mắt em, cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc.

- Đã triển khai công văn vận động hiến máu nhân đạo trong chi đoàn giáo viên.

- Đã tham gia công tác truyền thông cùng nhà trường phòng chống dịch CoVid- 19.

- Đã tham gia Đội thanh niên xung kích phòng chống dịch CoVid- 19.

- Hoàn thành Công trình thanh niên năm 2020 (Xây dựng Đài phát thanh Đoàn trường) và đã đi vào hoạt động.

**6. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh**

**a.Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19**

- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.

- Đã kết hợp với trung tâm y tế huyện phun thuốc khử trùng trên toàn bộ khuôn viên nhà trường, lần phun mới nhất là sáng ngày 26/04/2020.

- Đã lắp đặt các chậu rửa tay đúng tiêu chuẩn, đảm bảo số lượng và cung cấp đầy đủ nước sạch, xà phòng, nước rửa tay cho học sinh và cán bộ giáo viên.

- Trên mỗi phòng học đều được trang bị nước rửa tay khô, khăn giấy đảm bảo tiêu chuẩn.

- Thông báo đến phụ huynh học sinh các hướng dẫn phòng, chống dịch.

- Theo dõi tình hình sức khỏe và sinh hoạt của HS trong cả thời gian HS nghỉ học và đi học trở lại.

- Thực hiện đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe học sinh, giáo viên và phân công cán bộ giáo viên kết hợp cới cán bộ y tế huyện phụ trách trong các buổi HS đến trường..

- Trang bị cá nhân: khuyến cáo học sinh tự trang bị bình, chai nước uống cá nhân, khẩu trang đủ tiêu chuẩn.

- Kết hợp với công ty may Kim Động phát khẩu trang miễn phí cho toàn bộ CB, GV và HS của trường.

- Thường xuyên báo cáo tình sức khỏe học sinh và sĩ số học sinh về sở GD-ĐT.

**b. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh**

* Lao động vệ sinh hằng ngày lớp 10A8 đảm bảo
* Lao động bổ xung lớp 11A8 tích cực
* An ninh, nề nếp:

+ Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.

+ Nhắc nhở học sinh thực hiện nề nếp như đeo thẻ, dắt xe trong sân trường, đội mũ bảo hiểm, rửa tay và sát khuẩn trước khi vào lớp....

* Vệ sinh:

+ Đã phát động phong trào 908 chậu cây phủ xanh khuôn viên trường.

 + Vệ sinh lớp học, sát khuẩn bàn ghế, cửa sổ, cửa ra vào trước mỗi buổi học.

 + Ban Lao động đã thường xuyên kiểm tra thường xuyên việc sử dung khu vệ sinh của GV và HS.

+ Tăng cường vệ sinh lớp học, giữ cảnh quan nhà trường luôn xanh- sạch- đẹp.

+ Chăm sóc, bón phân cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

- Cơ sở vật chất:

+ Đã tổ chức nghiệm thu công trình xây dựng nán xe học sinh, sửa chữa sân trước nhà C, mua bổ sung trang thiết bị dạy học.

+ Hoàn thành công trình thanh niên năm 2020 (Đài phát thanh Đoàn trường).

**7.Văn phòng:**

- Nhân viên kế toán đã làm lương tháng 3, 4/2020, hoàn thành hồ sơ thanh toán công trình xây dựng nán xe học sinh, sửa chữa sân trước nhà C, mua bổ sung trang thiết bị dạy học, quyết toán tài chính năm 2019.

- Nhân viên Văn thư- thủ quỹ: Đã hoàn thành báo cáo công tác quản lý bằng TN, hoàn thành việc bàn giao sổ phát bằng và bằng tồn đọng từ năm 2018 trở về trước cho Sở GD-ĐT Hưng Yên.

- Nhân viên thiết bị, thư viện: Đã thường xuyên vệ sinh, kê xếp lại thiết bị , sách giáo khoa, sách tài liệu.

**8. Hoạt động của các tổ chuyên môn**

Đã tổ chức bình chọn điển hình tiên tiến (mỗi tổ 1 người) để tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến cấp trường.

Đã tổ chức họp rà soát lại chương trình học kỳ II của các môn theo tinh thần giảm tải tại công văn 1113 của Bộ GD-ĐT.

Các tổ Lý-Hóa-CN, Toán-Tin, Ngoại ngữ, Ngữ văn đã dự giờ, góp ý cho thành viên tổ tham gia dạy học trên truyền hình Hưgn Yên.

**9. Hoạt động CNTT**

- Đã tổ chức dạy trực tuyến cho học sinh bằng Microsoft Teams, cài dặt tài khoản cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên.

**-** Đã đăng kítài khoản Microsof Teams theo thống nhất của sở GD-ĐT cho toàn bộ CB, GV nhà trường.

- Phối hợp với VNPT tập huấn trực tuyến cho 10GV đại diện các tổ sử dụng phần mềm LMS về dạy học trực tuyến và kiểm tra qua mạng.

- Phối hợp với FPT tập huấn trực tuyến 2 buổi cho 27 CBGV sử dụng phần mềm của FPT để xây dựng ngân hàng đề và kiểm tra đánh giá HS.

- Triển khai tập huấn giáo viên theo chương trình thử nghiệm của BGD trên trang <https://taphuan.csdl.edu.vn/>

Đã tham gia tự bồi dưỡng CT giáo dục phổ thông mới qua phần mềm của Viêttel.

Đã yêu cầu toàn thể cán bộ, GV, NV và phụ huynh học sinh cài đặt phần mềm Enetviet.

**- Website của trường:** Đ/c Tỏ đã hoàn thành bố cục lại giao diện.

**- Trang trường học kết nối:** GV tiếp tục tham gia để đăng bài hoặc học các khóa học trực tuyến.

**- Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyến tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

**- Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

**- Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

**- Phần mềm đảo đề:** (đ/c Hưởng)tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm xếp thời khóa biểu:** (đ/c Én) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm** **CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

**10. Công tác chủ nhiệm:** GVCN các lớp đã thường xuyên giữ liên lạc với học sinh, kiểm tra việc học trực tuyến của học sinh, liên lạc với phụ huynh qua phần mềm Enetviet. Báo cáo tình hình sức khỏa của học sinh qua Sổ theo dõi sức khỏa điện tử.

**11. Công tác tổ chức:**

**II. KẾ HOẠCH THÁNG 5 NĂM 2020**

**1.Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng**

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới

- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19.

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5.

**2. Hoạt động của BGH và chuyên môn**

**a. Hoạt động của BGH**

- Chỉ đạo học chính khóa cho cả 3 khối học kỳ II (thay đổi ca học, khối 12 học sáng, khối 10, 11 học chiều) và tách mỗi lớp thành 2 đảm bảo dãn cách học sinh. Không tổ chức dạy thêm, học thêm, không chào cờ tập trung và tổ chức các hoạt động tập thể.

- Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid – 19 khi học sinh đi học trở lại.

- Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề phù hợp với việc phòng dịch.

- Chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ.

- Chỉ đạo hoạt động của Đài phát thanh Đoàn trường.

- Chỉ đạo hoàn thành các khoản thu góp trong học sinh.

- Chỉ đạo hoàn thành tự bồi dưỡng CT giáo dục phổ thông mới 2018.

**b. Hoạt động của BCM**

Tổ chức dạy và học theo kế hoạch chia lớp làm 2, học 2 ca sáng lớp 12, chiều 10, 11**.** Soạn bài theo chương trình đã xây dựng tinh giản theo CV 1113 của Bộ.Kiểm tra, đánh giá theo CV 665 của Sở GD-ĐT trong đó các điểm thường xuyên giảm 1 bài 15 phút, các bài định kỳ giữ nguyên.

Xây dựng chương trình kỳ 2 đối với môn hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp.

Tuần từ 3/5 lớp 11 học nghề phổ thông lớp 1 học tuần lẻ, lớp 2 học tuần chẵn.

Tổ chức ôn tập TNPT cho học sinh lớp 12 khi được phép.

Nộp sáng kiến về sở 4/5.

Thứ 7 ngày 2/5 học thời khóa biểu thức 5.

**3. Công tác khảo thí và kiểm định**

Kiểm tra 45 phút bài 2 các môn Toán, Hóa, T. Anh, Tin 10 dự kiến tuần 3 tháng 5.

Tổ chức thi thử TNPT lớp 12 đợt 2 dự kiến tuần 4 tháng 5

**4. Công tác kiểm tra nội bộ**

- Kiểm tra nội dung dạy tích hợp phòng chống tham nhũng; học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh đối với GV môn GDCD.

- Kiểm tra hoạt động của tổ Toán -tin.

**5.Công tác đoàn thể:**

**a.Công đoàn:**

Tổ chức quyên góp ủng hộ vùng cách ly theo công văn của UBND huyện Kim Động (Mỗi cán bộ, GV, NV 1 ngày lương).

Thăm vợ đ/c D. Quân sinh con.

**b. Đoàn TNCSHCM**

- Triển khai hoạt động của Đài phát thanh Đoàn trường.

- Tiếp tục triển khai các hoạt động thi đua.

- Tiếp tục tham gia công tác truyền thông cùng nhà trường phòng chống dịch CoVid - 19.

- Tiếp tục tham gia Đội thanh niên xung kích phòng chống dịch CoVid- 19.

**6. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh**

**a.Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo kế hoạch.

**b. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh**

* Lao động vệ sinh hằng ngày: lớp 11A1, 2, 3, 4
* Lao động khu nghĩa trang liệt sĩ lớp 10a7
* An ninh, nề nếp:

+ Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.

+ Nhắc nhở học sinh thực hiện nề nếp như đeo thẻ, đồng phục, dắt xe trong sân trường, đội mũ bảo hiểm, rửa tay và sát khuẩn trước khi vào lớp....

* Vệ sinh:

 + Vệ sinh lớp học, sát khuẩn bàn ghế, cửa sổ, cửa ra vào trước mỗi buổi học.

* Vệ sinh:

 + Ban Lao động thường xuyên kiểm tra thường xuyên việc sử dung khu vệ sinh của GV và HS.

+ Tăng cường vệ sinh lớp học, giữ cảnh quan nhà trường luôn xanh- sạch- đẹp.

+ Chăm sóc cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

* Cơ sở vật chất: Hoàn thành lối đi cho giáo viên lên các tòa nhà.

**7.Văn phòng:**

- Nhân viên kế toán: làm lương tháng 5; thanh toán giấy đi đường; xây dựng kế hoạch tự chủ năm 2021 của đơn vị; triển khai việc miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh.

- Nhân viên Văn thư- Thủ quỹ: Thu các loại tiền của học sinh theo quy định; tập huấn sử dụng phần mềm tuyển sinh lớp 10; trả bàng năm 2019; chi trả bảo hiểm nếu có; làm hồ sơ thanh toán kinh phí khám chữa bệnh ban đầu năm 2020.

- Nhân viên thư viện, thiết bị: Tổ chức cho GV học sinh mượn thiết bị, phòng thực hành, các loại sách và nhập phần mềm theo quy định.

**8. Hoạt động của các tổ chuyên môn:** Nhắc nhở giáo viên giảng dạy nghiêm túc thao chương trình bộ môn đã được rà soát theo tinh thần công văn 1113 của Bộ GD-ĐT; sinh hoạt chuyên môn định kỳ.

**9. Hoạt động CNTT**

**-** Bổ sung 1 số tài khoản Microsof Teams mật khẩu chưa chính xác.

- Thiết lập hệ thống tài khoản cho mỗi CB, GV của trường trên phần mềm của FPT để xây dựng ngân hàng đề và đưa vào sử dụng trong việc kiểm tra đánh giá HS.

- Tiếp tục thực hiện tập huấn giáo viên theo chương trình thử nghiệm của BGD trên trang <https://taphuan.csdl.edu.vn/>

**- Website của trường:** Đ/c Tỏ thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản.

**- Trang trường học kết nối:** GV tiếp tục tham gia để đăng bài hoặc học các khóa học trực tuyến.

**- Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyến tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

**- Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

**- Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

**- Phần mềm đảo đề:** (đ/c Hưởng)tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm xếp thời khóa biểu:** (đ/c Én) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm** **CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

**10. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN thường xuyên lên lớp đầu giờ, nhắc nhở học sinh ý thức vệ sinh và kiểm tra, dự giờ lớp mình. Phát hiện kịp thời các học sinh có vấn đề về sức khỏe báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch CoVid- 19 kịp thời.

- Quan tâm đến những học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong lớp, đề xuất các biện pháp giúp đỡ với BGH.

- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh….

- GVCN khối 12 thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn học sinh các nội dung liên quan đến thi TN năm 2020.

**11. Công tác tổ chức:**

**III. Ý kiến**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**IV. Tổ chức thực hiện**

- Giao đ/c Hưởng phân công trực đo thân nhiệt hàng ngày khu vực cổng trường. Làm đầu mối thu thập tình hình, diễn biến của dịch bênh do Virus Corona gây ra tại trường để báo cáo đ/c HT và báo cáo Sở Ngày 2 lần theo quy định.

- Giao đ/c Khánh xây dựng Kế hoạch hoạt động của Đài phát thanh Đoàn trường.

- Giao đ/c Én xây dựng kế hoạch kiểm tra 45 phút tập trung đợt 2 và thi thử TN đợt 2.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **BAN GIÁM HIỆU**  |