

Số: 1327/HDLT/SGDDĐT-CĐN

Hung Yên, ngày 20 tháng 8 năm 2019

HƯỚNG DẪN

Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, Hội nghị người lao động năm học 2019 - 2020

Kính gửi: - Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các Công đoàn cơ sở trực thuộc.

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (gọi tắt là Nghị định số 04);

Căn cứ Nghị định 60/2013/NĐ-CP ngày 19/6/2013 của Chính phủ về Quy định chi tiết khoản 3 Điều 63 của Bộ luật Lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc (gọi tắt là Nghị định số 60);

Căn cứ Quyết định 04/QĐ-BGD&ĐT, ngày 01/3/2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường; Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 09/1998/TTLT-BTCCP-TLĐLĐ ngày 04/02/1998 của Ban Tổ chức Chính phủ và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn về tổ chức và nội dung Hội nghị cán bộ công chức trong cơ quan;

Căn cứ Quyết định số 1602/QĐ-UBND, ngày 29/7/2019 về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2019 - 2020 của UBND tỉnh Hưng Yên;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Công đoàn Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên hướng dẫn các cơ quan quản lý giáo dục, Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh, các đơn vị trường học, các Công đoàn cơ sở trực thuộc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức (với các đơn vị công lập), Hội nghị người lao động (với các đơn vị ngoài công lập), sau đây gọi tắt là Hội nghị năm học 2019- 2020 như sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

I. Mục đích

1. Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CBCC, VC, HN NLĐ) là hội nghị phát huy quyền làm chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi CBCC, VC, NLĐ, các tổ chức đoàn thể trong đơn vị nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2019 - 2020.

2. Thông qua Hội nghị để công khai các hoạt động trong đơn vị theo tinh thần “3 công khai” tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT; thống nhất xây dựng nội quy, quy định nội bộ và cùng cam kết để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

3. Thông qua hội nghị đề phát động trong CBCC, VC, NLĐ tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động do Đảng, Nhà nước, Ngành và địa phương phát động. Trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện các phong trào, các cuộc vận động đã được phát động, triển khai từ những năm học trước, rút ra bài học kinh nghiệm, tìm giải pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong năm học 2019 - 2020, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo.

II. Yêu cầu

1. Hội nghị được tổ chức công khai, dân chủ, thiết thực, hiệu quả, bảo đảm các quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Hội nghị phải thể hiện được ý chí nguyện vọng và thống nhất đầy đủ các hoạt động sẽ triển khai trong năm học tới toàn thể CBCC, VC, NLĐ ở đơn vị; làm căn cứ để đánh giá các tập thể, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

B. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

Thủ trưởng đơn vị triệu tập hội nghị trú bị, thành phần gồm: Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, Trưởng ban Thanh tra nhân dân (TTND), Trưởng phòng, ban, Tổ trưởng chuyên môn, Bí thư Đoàn TNCS HCM để thống nhất chủ trương, thông qua mục tiêu, kế hoạch, nội dung hội nghị, phân công nhiệm vụ cho từng tổ chức, cá nhân và dự kiến thời gian tổ chức và xin ý kiến chỉ đạo của Cấp uỷ Đảng.

1. Thủ trưởng chịu trách nhiệm chuẩn bị các văn bản, báo cáo:

- Xây dựng dự thảo báo cáo kiểm điểm kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị năm học 2018 - 2019 và các chỉ tiêu, kế hoạch, các giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 của đơn vị.

- Nội dung báo cáo cần tập trung: đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị, các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, cải tiến lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, chăm lo cải thiện đời sống vật chất tinh thần cho CBCC, VC, NLĐ, phát huy dân chủ trong hoạt động của đơn vị.

- Cùng với Chủ tịch CĐCS xây dựng, rà soát bổ sung các nội quy, quy định, quy chế nội bộ của cơ quan, đơn vị.

- Hướng dẫn tổ chức hội nghị cấp khoa, phòng, tổ (gọi chung là tổ) trong đơn vị và hướng dẫn đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân năm học 2019 - 2020.

2. Ban Chấp hành Công đoàn chịu trách nhiệm chuẩn bị các văn bản, báo cáo:

- Báo cáo kết quả phong trào thi đua năm học 2018 - 2019; Vận động CBCC, VC, NLĐ hưởng ứng các phong trào thi đua, các cuộc vận động lớn và tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2019 - 2020 của đơn vị.

- Xây dựng dự thảo Quy chế phối hợp công tác giữa Thủ trưởng đơn vị và BCH Công đoàn.

- Hướng dẫn Ban TTND chuẩn bị báo cáo tổng kết hoạt động thanh tra năm học 2018 - 2019, chương trình công tác, hoạt động của Ban TTND năm học 2019 - 2020 đồng thời dự kiến nhân sự bầu hoặc bổ sung vào Ban TTND (nếu khuyết hoặc

hết nhiệm kỳ 2 năm theo quy định).

- Cùng với Thủ trưởng đơn vị xây dựng, rà soát bổ sung các nội quy, quy định nội bộ.

- Dự kiến đề xuất với Thủ trưởng đơn vị khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan, đơn vị có thành tích trong công tác và biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của CB, CC, VC trong cơ quan, đơn vị.

C. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Các cơ quan, trường học, đơn vị đều phải tổ chức Hội nghị đề cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trực tiếp tham gia đóng góp ý kiến về quản lý và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

2. Thủ trưởng đơn vị và Ban Chấp hành Công đoàn cùng cấp chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung, điều kiện, chỉ đạo và tổ chức Hội nghị ở đơn vị.

3. Thời gian tổ chức Hội nghị: Từ **27/8/2019 đến trước 15/10/2019**.

4. Hình thức: Các đơn vị giáo dục đều tổ chức Hội nghị theo hình thức **Hội nghị toàn thể**.

Lưu ý:

- Hội nghị phải có ít nhất 2/3 số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị tham dự mới được coi là hợp lệ; Nghị quyết, quyết định của hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật.

- Các đơn vị báo cáo lịch tổ chức HN của đơn vị về về Sở GDĐT qua Thường trực Công đoàn Ngành trước khi tổ chức hội nghị 10 ngày để Sở GDĐT, CDN theo dõi và chỉ đạo. Lãnh đạo Sở, Thường trực Công đoàn Ngành, Lãnh đạo phòng chuyên môn của Sở dự, chỉ đạo, giám sát tổ chức hội nghị ở một số cơ sở trực thuộc để biết tình hình thực hiện quy chế dân chủ và nắm bắt tình hình, tâm tư, nguyện vọng của CBCC, VC, NLD.

5. Đoàn Chủ tịch và Thư ký Hội nghị:

- Đoàn Chủ tịch gồm: Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch công đoàn và 1 đại biểu đại diện cho công chức, viên chức, người lao động.

- Thư ký Hội nghị: do Đoàn Chủ tịch cử và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Đoàn Chủ tịch.

6. Kinh phí tổ chức hội nghị: bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị theo chế độ tài chính hiện hành.

D. HỘI NGHỊ CẤP TỔ VÀ HỘI NGHỊ TOÀN ĐƠN VỊ

I. Tiêu đề của Hội nghị

HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC (NGƯỜI LAO ĐỘNG)

Năm học 2019 - 2020

....., ngày tháng năm 20...

II. Tiến trình tổ chức Hội nghị

1. Hội nghị cấp tổ

- Trước khi tổ chức HN toàn đơn vị ít nhất 1 tuần, các đơn vị phải tổ chức xong HN cấp tổ. Hình thức HN cấp tổ như sau:

- Chủ tọa: Tổ trưởng chuyên môn và Tổ trưởng công đoàn. Chủ tọa HN chỉ định thư ký ghi biên bản.

- Nội dung:

+ Tổng kết đánh giá việc thực hiện Nghị quyết HN năm học 2018 - 2019; đề ra phương hướng nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 -2020 của tổ. Trong đó chú trọng việc đánh giá hiệu quả giáo dục, những tiến bộ, hạn chế của từng cá nhân trong tổ.

+ Thông qua toàn bộ các báo cáo dự thảo do Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch công đoàn cơ sở chuẩn bị để CBCC, VC, NLĐ trong tổ thảo luận, tham gia đóng góp, đề xuất ý kiến, kiến nghị. Trong đó đi sâu vào nội dung, giải pháp thực hiện nhiệm vụ và việc xây dựng, rà soát bổ sung nội quy, quy chế nội bộ của đơn vị (các ý kiến, kiến nghị của cá nhân trong tổ phải được thư ký ghi lại bằng văn bản gửi về thủ trưởng đơn vị và Chủ tịch CĐCS để tập hợp, giải trình trước HN toàn thể).

+ Đăng ký các danh hiệu thi đua của cá nhân, tập thể (Chính quyền - Công đoàn) năm học 2019- 2020.

+ Đăng ký bồi dưỡng HSG, thi Giáo viên dạy giỏi, nội dung đề tài Sáng kiến.

+ Sau HN, Tổ trưởng chuyên môn và Tổ trưởng công đoàn gửi biên bản HN cấp tổ, danh sách đăng ký thi đua và nội dung SK của cá nhân, tập thể cho Thủ trưởng và Chủ tịch CĐCS để tổng hợp báo cáo trước HN toàn đơn vị.

2. Tập hợp ý kiến Hội nghị ở các tổ

- Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch CĐCS chỉ đạo và theo dõi, đôn đốc việc tổ chức HN ở các tổ. Căn cứ biên bản HN của các tổ chịu trách nhiệm tổng hợp chung để hoàn chỉnh báo cáo chính thức, thống nhất các nội dung cần giải trình trước HN toàn đơn vị.

3. Tổ chức Hội nghị toàn đơn vị

3.1. Nội dung hội nghị

Thực hiện theo đúng những nội dung quy định tại Điều 05 Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ. Công đoàn Ngành gửi file đính kèm dự thảo Nội dung, chương trình Hội nghị, các đơn vị tham khảo để xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị mình.

3.2. Trình tự chương trình hội nghị

a. Đại diện Đoàn Chủ tịch thông qua nội dung, chương trình hội nghị.

b. Thủ trưởng đơn vị trình bày:

- Báo cáo việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị năm học 2018 - 2019; phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 (đã tiếp thu các ý kiến, kiến nghị tại hội nghị cấp tổ).

- Báo cáo công khai theo Điều 7, Điều 8 Nghị định 04/2015/NĐ-CP; các nội dung công khai tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

- Xây dựng, bổ sung các quy định hoạt động nội bộ (Tiêu chuẩn đánh giá thi đua khen thưởng; quy định các chế độ phúc lợi tập thể; quy định nề nếp sinh hoạt, tham quan du lịch, thăm viếng, hiếu hỷ ...). Quy định nội bộ cần tập trung vào xây dựng các nội dung cụ thể, thiết thực mang tính nội bộ, những vướng mắc thường diễn ra ở từng hoàn cảnh của đơn vị. Tránh việc trích dẫn lại những nội dung đã được quy định rõ trong Pháp lệnh công chức, viên chức, Điều lệ nhà trường. Quy định nội bộ phải được gửi trước tới các tổ và được tập hợp tiếp thu chỉnh sửa các ý kiến kiến nghị tại hội nghị của các tổ trước khi quyết định biểu quyết thực hiện.

c. Ủy viên Đoàn Chủ tịch điều hành tham luận

- Thực hiện dân chủ ngay từ cơ sở, các vướng mắc đều được tập hợp từ hội nghị cấp tổ. Chỉ những vấn đề lớn liên quan đến toàn đơn vị mới đưa ra thảo luận tại hội nghị toàn thể. Hội nghị cần khuyến khích phát huy dân chủ, tập trung vào các ý kiến ngắn gọn, đóng góp xây dựng, bàn các giải pháp thực hiện, các vướng mắc và đề xuất trong quá trình thực hiện. (cần hạn chế việc quy định đại diện các tổ chuyên môn, các tổ chức báo cáo thành tích chung chung hoặc lợi dụng hội nghị thành diễn đàn để giải quyết các mâu thuẫn cá nhân không mang tính xây dựng, mất thời gian của hội nghị).

d. Chủ tịch Công đoàn báo cáo:

- Kết quả thực hiện việc triển khai các phong trào thi đua, các cuộc vận động trọng tâm năm học 2018-2019 như: “Dạy tốt- Học tốt”, “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”, “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, “Dân chủ- Kỷ cương- Tình thương- Trách nhiệm” và phát động phong trào thi đua năm học 2019 - 2020.

- Tổng hợp các kiến nghị, đề xuất; tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân từ hội nghị cấp tổ.

- Giới thiệu trưởng Ban TTND báo cáo kết quả hoạt động thanh tra giám sát năm học 2018 - 2019, kế hoạch giám sát năm học 2019 - 2020.

e. Thủ trưởng đơn vị

- Tiếp thu, giải trình các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của CBCC, VC, NLĐ.

- Kết luận các nội dung sẽ được thống nhất thực hiện trong toàn đơn vị.

g. Chủ tịch Công đoàn

- Tiếp thu và giải đáp các kiến nghị của cán bộ, đoàn viên thuộc phạm vi trách nhiệm của CĐCS.

- Kiện toàn hoặc Bầu Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ mới (nếu có).

- Khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác năm học 2018-2019.

- Biểu quyết các chỉ tiêu thi đua và các nội dung cần thống nhất thực hiện trong năm học 2019 - 2020.

- Ký cam kết thực hiện Quy chế phối hợp công tác về những nội dung đã được thống nhất cao giữa Thủ trưởng đơn vị và Chủ tịch CĐCS. Bản Quy chế phối hợp được Thủ trưởng đơn vị (đại diện người quản lý lao động) và Chủ tịch CĐCS (Đại diện cho người lao động) cam kết và hai bên cùng thực hiện. Do vậy, bản Quy chế phối hợp cần quy định rõ trách nhiệm, quyền và nghĩa vụ thực hiện của mỗi bên trong quá trình thực hiện, làm cơ sở cho Ban TTND theo dõi giám sát và Hội đồng thi đua xếp loại thi đua hàng năm.

h. Thư ký thông qua Nghị quyết hội nghị.

III. Những việc cần làm sau Hội nghị.

1. Đoàn Chủ tịch và thư ký có trách nhiệm hoàn chỉnh Nghị quyết Hội nghị và giao lại cho Chính quyền và Công đoàn để phổ biến triển khai, tổ chức thực hiện.

2. Thủ trưởng đơn vị và BCH công đoàn cùng có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị.

3. Sau Hội nghị chậm nhất 10 ngày:

- Công đoàn cơ sở trực thuộc gửi hồ sơ hội nghị gồm: Biên bản hội nghị, Bản Quy chế phối hợp thực hiện nhiệm vụ năm học giữa Chính quyền và BCH Công đoàn, danh sách Ban TTND, đăng ký thi đua Công đoàn về Công đoàn ngành.

- Các đơn vị gửi đăng ký thi đua chuyên môn về Văn phòng Sở để tập hợp.

Để thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, Sở Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn Giáo dục tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, Chủ tịch công đoàn cơ sở nghiên cứu kỹ nội dung Nghị định 04/2015/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo để phối hợp tổ chức Hội nghị CBCC, VC, NLĐ (Hội nghị Người lao động) năm học 2019 - 2020 đạt kết quả tốt. /

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- LĐLĐ tỉnh, CĐGD VN (b/c);
- Lãnh đạo Sở, CDN;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, CDN.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Trần Đức Viện

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Phê

**NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH
HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

1. Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu.
2. Bầu Đoàn Chủ tịch và Thư ký Hội nghị.
3. Thông qua chương trình Hội nghị.
4. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch công tác năm học 2018-2019, phương hướng, kế hoạch nhiệm vụ năm mới (nêu rõ kết quả thực hiện các Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; kết quả thực hiện nghị quyết Hội nghị CBCCVC năm trước).
5. Báo cáo kết quả thực hiện các phong trào thi đua góp phần thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBCCVC.
6. Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ, Quy chế làm việc, quy chế thi đua - khen thưởng của cơ quan, đơn vị; công khai tài chính.
7. Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.
8. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị và đề xuất của CBCCVC.
9. Tham gia ý kiến, kiến nghị vào các văn bản trình tại Hội nghị; đề xuất, thảo luận các biện pháp nhằm cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của CBCCVC trong cơ quan, đơn vị.
10. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị giải đáp các ý kiến, kiến nghị và đề xuất của CBCCVC.
11. Bầu Ban Thanh tra nhân dân theo quy định (nhiệm kỳ 2 năm).
12. Báo cáo kết quả thực hiện các phong trào thi đua, cuộc vận động năm học 2018-2019, Phát động phong trào thi đua và ký Quy chế phối hợp thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với tổ chức Công đoàn.
13. Trao khen thưởng cho các tập thể, cá nhân của cơ quan. Đơn vị có thành tích trong công tác.
14. Thông qua dự thảo và biểu quyết nghị quyết Hội nghị CBCCVC.
15. Bế mạc.

Nội dung, chương trình tổ chức hội nghị người lao động

1. Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu.
2. Bầu đoàn chủ tịch và thư ký hội nghị.
3. Thông qua chương trình làm việc của hội nghị.
4. Báo cáo tư cách đại biểu tham dự hội nghị.
5. Báo cáo của người sử dụng lao động (*Kết quả thực hiện các Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng nhiệm vụ của đơn vị; tình hình thực hiện kế hoạch, công tác nhiệm vụ, sản xuất kinh doanh; kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị NLD năm trước; phương hướng nhiệm vụ...*).
6. Báo cáo của công đoàn cơ sở về kết quả tổ chức các phong trào thi đua.
7. Công khai tài chính của đơn vị về các nội dung liên quan đến người lao động; thông qua nội dung quy chế dân chủ, quy chế tổ chức hội nghị người lao động, quy chế đối thoại tại nơi làm việc (*Xây dựng mới hoặc sửa đổi bổ sung*).
8. Thông qua nội dung thỏa ước lao động tập thể.
9. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị và đề xuất của người lao động.
10. Đại biểu thảo luận (*Tình hình thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh, việc làm, điều kiện làm việc, kiến nghị, đề xuất...*).
11. Người sử dụng lao động giải đáp ý kiến, kiến nghị và đề xuất của người lao động.
12. Bầu thành viên đại diện cho tập thể lao động tham gia đối thoại tại nơi làm việc.
13. Phát động phong trào thi đua.
14. Thông qua dự thảo và biểu quyết nghị quyết hội nghị người lao động.
15. Bế mạc.