SỞ GD-ĐT HƯNG YÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP    Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 06/KH-THPTĐH

*Đức Hợp, ngày 14  tháng 02 năm 2019*

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức buổi gặp gỡ, đối thoại giữa Lãnh đạo Nhà trường với đại diện học sinh**

**Năm học 2018 – 2019**

Thực hiện Kế hoạch năm học 2018-2019. Trường THPT Đức Hợp xây dựng Kế hoạch tổ chức buổi đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với đại diện học sinh trong toàn trường năm học 2018-2019 như sau:

**1. Mục đích, yêu cầu.**

      - Giải đáp thắc mắc của học sinh liên quan đến học tập, rèn luyện, nội qui, qui định, các chế độ chính sách, quyền và nghĩa vụ của học sinh…

      - Tiếp nhận các ý kiến đề xuất của học sinh để xem xét, điều chỉnh (nếu hợp lý) về công tác quản lý, giảng dạy, học tập cũng như các hoạt động khác của Nhà trường.

      - Tạo điều kiện để học sinh mạnh dạn trao đổi thẳng thắn, cởi mở với tinh thần xây dựng.

**2. Thời gian, địa điểm.**

      - Thời gian: 14h chiều thứ 5 (ngày 21/02/2019).

      - Địa điểm: Phòng họp HĐGD.

**3. Thành phần tham dự.**

*a. Thành phần tham gia đối thoại với học sinh:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ tên** | **Chức vụ** |
| 1 | Ông Hà Quang Vinh | Hiệu trưởng |
| 2 | Bà Lê Thị Hinh | Phó Hiệu trưởng |
| 3 | Bà Nguyễn Thị Én | Phó Hiệu trưởng |
| 4 | Ông Bùi Thanh Nam | CT CĐ |
| 5 | Ông Trần Đức Khánh | Bí thư Đoàn TN |

*b. Thư ký:* bà Phạm Thị Nguyệt – Thư ký HĐGD nhà trường.

*c. Thành phần tham dự khác:*

- Ban đại diện CMHS nhà trường.

- Đại diện học sinh toàn trường (mỗi lớp 2 học sinh).

**4. Phân công nhiệm vụ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung công việc** | **Đơn vị**  **thực hiện** | **Chủ trì** |
| 1 | Các lớp trưởng tổ chức lấy ý kiến của các thành viên trong lớp gửi về đ/c Nguyệt trước 11h ngày 20/02/2019 để tổng hợp. | Các lớp | Lớp trưởng |
| 2 | - Chuẩn bị phòng làm việc xong trước 11 h ngày 20/02/2019.  + Mở, khóa cửa, dọn vệ sinh phòng trước và sau buổi đối thoại.  + Bố trí bàn chủ trì có khăn trải bàn: đủ chỗ **05** đại biểu.  + Bố trí bàn ghế cho đại biểu và học sinh (3 đại biểu và 46 học sinh).  + Nước uống cho đại biểu.  + Âm thanh, 5 micro rời.  + Phông chữ:   |  | | --- | | SỞ GD-ĐT HƯNG YÊN  **TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP**  **ĐỐI THOẠI**  **GIỮA LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG VỚI ĐẠI DIÊN HỌC SINH**  NĂM HỌC 2018-2019  *Kim Động, ngày 21 tháng 02 năm 2019* | | Đoàn TN và TKHĐ | Đ/c Khánh, Hoàn Tươi, Nguyệt |
| 3 | Bố trí 1 GV duy trì trật tự và chuyển micro và phiếu câu hỏi. | Đoàn Thanh niên | Đ/c Hoàng Tươi |
| 4 | Chuẩn bị giấy để học sinh ghi câu hỏi trình Ban lãnh đạo trả lời (nếu có) | Tổ thư ký | Đ/c Nguyệt |
| 5 | Chuẩn bị nội dung để đối thoại với học sinh. | BGH, CTCĐ, BT Đ | BGH, CTCĐ, BT Đ |
| 6 | Tổng hợp kết luận của Hiệu trưởng (1 tuần sau ngày tổ chức buổi đối thoại) | Tổ thư ký | Hiệu trưởng |

**5. Tổ chức thực hiện**

     - Đ/c Én giới thiệu và dẫn chương trình trong buổi đối thoại

      - Ban Giám hiệu trực tiếp giải đáp ý kiến của học sinh và yêu cầu các đơn vị liên quan trả lời khi cần thiết.

     - Thư ký ghi chép, tổng hợp ý kiến của học sinh và giải đáp của Lãnh đạo Nhà trường.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Các đoàn thể và các lớp (để thực hiện);  - BGH (để chỉ đạo);  - Lưu VT. | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**  **NGUYỄN THỊ ÉN** |

**PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG**

**HÀ QUANG VINH**